

**ΑνΔιΚαΤ-Καταδυτικές Διαδρομές σε Θαλάσσιες Προστατευόμενες
Περιοχές της Ανατολικής Μεσογείου - Ανάπτυξη Δικτύου
Καταδυτικού Τουρισμού**

Παραδοτέο 2.1.1:

«Κατάρτιση του Σχεδίου Επικοινωνίας της πράξης ΑΝΔΙΚΑΤ»

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

22/3/2019



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΧΑΡΤΩΝ	2
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	4
2 Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	6
2.1 Ο ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	10
2.1.1 Βασικά μεγέθη του εισερχόμενου τουρισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	11
2.1.2 Η εξέλιξη απασχόλησης στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου 2010 – 2017	12
2.1.3 Ξενοδοχειακό δυναμικό της Περιφέρειας ανά Ενότητα για το 2017	13
2.1.4 Κίνηση κρουζεροπλοίων σε Κυκλάδες - Δωδεκάνησα 2013 - 2017	16
2.1.5 Αφίξεις, διανυκτερεύσεις και πληρότητα ανά Ενότητα και συνολικά για τα έτη 2010-2017	18
2.1.6 Αεροπορικές αφίξεις διεθνείς και εσωτερικού ανά μήνα και ανά αεροδρόμιο για το 2017	26
2.1.7 Συνολικός αριθμός διακινηθέντων (κατά την αποβίβαση και την επιβίβαση) από τα λιμάνια της Περιφέρειας για το 2017	28
2.1.8 Συνολικός αριθμός επισκεπτών σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους ανά Ενότητα για τα έτη 2010-2017	30
2.1.9 Τουρισμός και Νησιωτικότητα	32
3 ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	36
3.1 ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT	38
3.1.1 Πλεονεκτήματα (Strengths)	38
3.1.2 Αδυναμίες (Weaknesses)	39
3.1.3 Ευκαιρίες (Opportunities)	39
3.1.4 Απειλές (Threats)	40
3.2 ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	40
3.2.1 Επικοινωνιακό Σχέδιο της πράξης	41
3.2.2 Web Site Έργου και καταχωρήσεις	41
3.2.3 Καταχωρήσεις σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης / Εκπομπές σε ΜΜΕ	41
3.2.4 Δημοσιεύσεις σε Επιστημονικά Περιοδικά / Επιστημονικά Συνέδρια	42
3.2.5 Παραγωγή και Διάθεση Έντυπου / Ηλεκτρονικού Υλικού	42
3.2.6 Διοργάνωση 2 Εκδηλώσεων Συμμετοχικών Διαδικασιών (Ελλάδα: Σύρος και Ρόδος)	43
3.2.7 Διοργάνωση 3 Ημερίδων (2 Ελλάδα, 1 Κύπρος) για διάχυση αποτελεσμάτων της πράξης	45
3.2.8 Συμμετοχή σε 4 τουριστικές εκθέσεις	47
3.2.9 Δημιουργία Ταυτότητας και ιστοσελίδας της Πράξης	47
3.2.10 Πόροι Στρατηγικής Επικοινωνίας	47
3.2.11 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Επίτευξης των Στόχων της Επικοινωνιακής Στρατηγικής	48
4 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΚΟΣΤΟΣ	49
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	52
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	
Πίνακας 2.1 Κατά κεφαλή ΑΕΠ Ελλάδα, ανά Περιφέρεια (ΕΛΣΤΑΤ)	8

Πίνακας 2.2 Κατά κεφαλή ΑΕΠ, Ελλάδα, 2008-2013 ανά Περιφέρεια και διαφορά %, (Παπανίκος, 2016)	9
Πίνακας 2.3 Βασικά μεγέθη του εισερχόμενου τουρισμού της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου 2017	11
Πίνακας 2.4 Βασικά μεγέθη του εισερχόμενου τουρισμού της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου 2016	12
Πίνακας 2.5 Η εξέλιξη απασχόλησης στην Περιφέρεια Ν. Αιγαίου 2010 – 2017 (σε χιλ.)	12
Πίνακας 2.6 Ξενοδοχειακό δυναμικό της Περιφέρειας ανά Ενότητα για το 2017	14
Πίνακας 2.7 Ενοικιαζόμενα δωμάτια 2017	15
Πίνακας 2.8 Κίνηση κρουαζιερόπλοιων στις Κυκλάδες 2013- 2018	16
Πίνακας 2.9 Κίνηση κρουαζιερόπλοιων στα Δωδεκάνησα 2013- 2018	18
Πίνακας 2.10 ΚΥΚΛΑΔΕΣ: στοιχεία αφίξεων, διανυκτερεύσεων και πληρότητας σε ξενοδοχειακά καταλύματα τα έτη 2010-2017	19
Πίνακας 2.11 ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ: στοιχεία αφίξεων, διανυκτερεύσεων και πληρότητας σε ξενοδοχειακά καταλύματα τα έτη 2010-2017	23
Πίνακας 2.12 Διεθνείς αεροπορικές αφίξεις 2017	26
Πίνακας 2.13 Αεροπορικές αφίξεις εσωτερικού 2017	27
Πίνακας 2.14 Συνολικός αριθμός διακινηθέντων (κατά την αποβίβαση και την επιβίβαση) από τα λιμάνια της Περιφέρειας (2017)	28
Πίνακας 2.15 Συνολικός αριθμός επισκεπτών σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους ανά Ενότητα (2010-2017)	30
Πίνακας 4.1 Ανάλυση Δράσεων – Χρονοδιάγραμμα και κόστος Πακέτων Εργασίας (ΠΕ) 2 & 5	50

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΧΑΡΤΩΝ

Χάρτης 2.1 Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.	6
--	---

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα πλαίσια της Πράξης: «Καταδυτικές Διαδρομές σε Θαλάσσιες Προστατευόμενες Περιοχές της Ανατολικής Μεσογείου - Ανάπτυξη Δικτύου Καταδυτικού Τουρισμού», για το πρόγραμμα Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, η AMBIO A.E. ανέλαβε εκ μέρους της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, την εκπόνηση του Επικοινωνιακού Πλάνου της πράξης.

Το εν λόγω παραδοτέο ευελπιστεί να συμβάλει στον επιτυχημένο σχεδιασμό και υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας στην Περιφέρεια Ν. Αιγαίου.

Το παραδοτέο αποτελεί μια πυξίδα, ένα μέσο προσανατολισμού και εξειδίκευσης των δράσεων που απαιτούνται για την προβολή της πράξης και την ενημέρωση του κοινού με στόχο τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας. Αποτελεί βασικό στοιχείο για την προβολή, δημοσιότητα και διάχυσης της αναγνωρισιμότητας του προγράμματος «ΑνΔιΚαΤ» ενώ παράλληλα συμβάλλει στην αντικειμενική ενημέρωση και πληροφόρηση φορέων των πολιτών.

Τέλος, δημιουργεί προϋποθέσεις συνεργασίας μεταξύ των φορέων καθιστώντας τους πολλαπλασιαστές προβολής και πληροφόρησης.

1.1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Βασικός στόχος της Στρατηγικής Επικοινωνίας είναι, μέσω της χρήσης ενός επιλεγμένου φάσματος επικοινωνιακών ενεργειών και μέσων προβολής, η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του στοχοθετούμενου κοινού, καθώς και της κοινής γνώμης γενικότερα, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, για τους σκοπούς, τις κατευθύνσεις, τις προτεραιότητες και τις δράσεις της πράξης. Επιπρόσθετα στόχος της Στρατηγικής Επικοινωνίας είναι να αναδείξει και τη συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και τον τρόπο με τον οποίο οι κοινοτικοί πόροι δαπανώνται με διαφάνεια.

Η στρατηγική επικοινωνίας της πράξης εναρμονίζεται με το γενικό πλαίσιο και τη γενική στρατηγική του προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 και αφορά στην εκπλήρωση των στόχων (γενικών και ειδικών), καθώς και στην κάλυψη

του στοχοθετούμενου κοινού, μέσα από ένα ολοκληρωμένο σύνολο δραστηριοτήτων και εργαλείων.

Ο σχεδιασμός ενός ενιαίου και ολοκληρωμένου σχεδίου, με προγραμματισμένες δράσεις και ενέργειες και με τη χρήση όλων των ενδεδειγμένων μέσων και μεθόδων αποσκοπεί στη γνωστοποίηση των ωφελειών του Σχεδίου Δράσης για την Πληροφόρηση και την Δημοσιότητα της πράξης, στο πλαίσιο ενημέρωσης της κοινής γνώμης, των κοινωνικών και οικονομικών εταίρων και των εμπλεκόμενων φορέων.

Γενικό στόχο της πράξης αποτελεί η διαμόρφωση ενός συνεργιστικού μοντέλου ανάπτυξης που θα προωθεί την:

- Βελτίωση της διαδικασίας σχεδιασμού που θα δύναται να προσαρμοστεί ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε περιοχής.
- Ενίσχυση της διεθνούς συνεργασίας με ανταλλαγή εμπειριών σε θέματα καταδυτικού τουρισμού.
- Υποστήριξη και ενδυνάμωση της συμμετοχής των τοπικών φορέων στην κατάρτιση σχεδίων βιώσιμης ανάπτυξης .

Επιπλέον, για τη συγκεκριμένη πράξη, τίθενται και ειδικοί στόχοι επικοινωνίας, οι οποίοι έχουν σχέση με τις διαδικασίες συμμετοχικών διαδικασιών, διαβούλευσης και ευαισθητοποίησης των στοχοθετούμενων ομάδων.

Οι ειδικοί στόχοι είναι οι εξής:

- Να αναγνωρισθούν σε επίπεδο εμπλεκόμενων φορέων τα πλεονεκτήματα των ειδικών μορφών τουρισμού όπως ο καταδυτικός και να κατανοηθούν σε όλο τους το βάθος.
- Να έλθουν σε επαφή οι ομάδες στόχοι και να ξεκινήσει διαβούλευση για τα θέματα που προκαλούν αντιπαράθεση (π.χ. αλιεία – τουρισμός).
- Να κοινοποιηθούν οι προτεινόμενες λύσεις και να βρεθούν οι κοινώς αποδεκτές.
- Να παρουσιαστούν στο ευρύ κοινό τα αποτελέσματα της πράξης.
- Να τονιστεί η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πράξη.

2 Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου είναι μία από τις δεκατρείς διοικητικές περιφέρειες της Ελλάδας. Διοικητικά περιλαμβάνει τα νησιωτικά συμπλέγματα των Κυκλάδων και της Δωδεκανήσου, βρίσκεται στο νοτιοανατολικό άκρο της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με έδρα την Ερμούπολη της νήσου Σύρου. Η Περιφέρεια έχει συνολική έκταση 5,286 τετραγωνικών χιλιομέτρων και καλύπτει το 4% της συνολικής έκτασης της χώρας.

Χάρτης 2.1 Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.



Συνιστάται από τις παρακάτω Περιφερειακές Ενότητες:

- Περιφερειακή Ενότητα Άνδρου
- Περιφερειακή Ενότητα Θήρας
- Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου
- Περιφερειακή Ενότητα Καρπάθου
- Περιφερειακή Ενότητα Κέας-Κύθνου
- Περιφερειακή Ενότητα Κω
- Περιφερειακή Ενότητα Μήλου
- Περιφερειακή Ενότητα Μυκόνου
- Περιφερειακή Ενότητα Νάξου

- Περιφερειακή Ενότητα Πάρου
- Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου
- Περιφερειακή Ενότητα Σύρου
- Περιφερειακή Ενότητα Τήνου

Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, στη διοικητική διαίρεση της οποίας περιλαμβάνονται τα νησιωτικά συμπλέγματα των νομών Κυκλάδων και Δωδεκανήσου, βρίσκεται στο νοτιοανατολικό άκρο της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με έδρα την Ερμούπολη της Σύρου. Η Περιφέρεια καλύπτει συνολική έκταση 5.286 τετραγωνικών χιλιομέτρων και καλύπτει το 4% της συνολικής έκτασης της χώρας.

Η πολυδιάσπαση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, η οποία αποτελείται από 79 συνολικά νησιά και πλήθος βραχονησίδων (48 κατοικημένα και 31 ακατοίκητα) που βρίσκονται σε σχετικά μεγάλη απόσταση από το κέντρο, από την έδρα της Περιφέρειας και μεταξύ τους, καθώς και οι έντονες ενδοπεριφερειακές ανισότητες στο χώρο, δημιουργούν ένα ιδιόμορφο χαρακτήρα στην Περιφέρεια. Η ιδιομορφία αυτή αποτέλεσε στο παρελθόν αλλά και στο παρόν παράγοντα καθοριστικό της μορφής και του ρυθμού ανάπτυξης της και αναμένεται να είναι καθοριστική και για το μέλλον.

Την πλειονότητα των νησιών χαρακτηρίζει το ορεινό και άγονο του εδάφους, με υπέδαφος φτωχό σε ορυκτό πλούτο, πλην ελαχίστων εξαιρέσεων, ενώ είναι έντονη η στενότητα σε υδάτινους και ενεργειακούς πόρους. Αντιθέτως, συγκριτικό πλεονέκτημα της Περιφέρειας αποτελούν οι πλούσιοι φυσικοί και πολιτιστικοί πόροι.

Ο πληθυσμός της Περιφέρειας ανέρχεται σε 308.610 κατοίκους (βάση της Απογραφής 2011). Συγκεκριμένα 190.770 κατοικούν στα Δωδεκάνησα και 117.840 στις Κυκλάδες. Η πληθυσμιακή εξέλιξη της Περιφέρειας μεταξύ των ετών 1971 – 2011 παρουσιάζει μια ανάπτυξη της τάξης του 48,81%, αντίστοιχα η ανάπτυξη των επιμέρους Νομών της για την ίδια περίοδο είναι της τάξεως του 36,44% για τις Κυκλάδες και 57,64% για τα Δωδεκάνησα.

Παρά το γεγονός ότι σε γενικές γραμμές η φυσιογνωμία του νησιωτικού αυτού χώρου είναι ενιαία, με κύριο χαρακτηριστικό τον κατακερματισμό και την μεγάλη ποικιλία νησιών διαφορετικού μεγέθους και χαρακτηριστικών, παρατηρούνται και ορισμένες διαφορές μεταξύ των δύο συστατικών χωρικών ενοτήτων- Νομών (Δωδεκανήσου και Κυκλάδων).

Ως προς την αναπτυξιακή εξέλιξη και το επίπεδο ανάπτυξης των δύο χωρικών νοσητήτων και οι δύο Νομοί υπερτερούν σε σχέση με τη χώρα. Κατατάσσονται μάλιστα στους αναπτυγμένους Νομούς της χώρας, με ΑΕΠ που υπερβαίνει αρκετά το αντίστοιχο εθνικό.

Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου κατατάσσεται στις πλέον εύπορες Περιφέρειες της χώρας. Το υψηλότερο κατά κεφαλήν ΑΕΠ για το 2016 καταγράφεται στην Αττική με 22.204 ευρώ (-0,1% σε σχέση με το 2015) και ακολουθεί αμέσως το Νότιο Αιγαίο με 17.769 ευρώ (-2,8%) και τα Ιόνια Νησιά με 15.182 ευρώ (+0,3%). Ακολουθούν, η Στερεά Ελλάδα με 14.727 ευρώ (+3%), η Δυτική Μακεδονία με 14.361 ευρώ (-8,9%), η Κρήτη με 13.811 ευρώ (-1,8%), η Πελοπόννησος με 13.579 ευρώ (+1%), η Κεντρική Μακεδονία με 12.880 ευρώ (+1,7%), η Θεσσαλία με 12.662 ευρώ (+1,2%), το Βόρειο Αιγαίο με 12.266 ευρώ (-3,4%), η Δυτική Ελλάδα με 12.058 ευρώ (-0,8%), η Ήπειρος με 11.785 ευρώ (+1,5%) και η Ανατολική Μακεδονία- Θράκη με 11.432 ευρώ (+1,3%).

Πίνακας 2.1 Κατά κεφαλή ΑΕΠ Ελλάδα, ανά Περιφέρεια (ΕΛΣΤΑΤ)

Περιφέρειες	2015*	2016*	Μεταβολή %
Αττική	22.229	22.204	-0,1%
Βόρειο Αιγαίο	12.700	12.266	-3,4%
Νότιο Αιγαίο	18.280	17.769	-2,8%
Κρήτη	14.058	13.811	-1,8%
Ανατολική Μακεδονία, Θράκη	11.281	11.432	1,3%
Κεντρική Μακεδονία	12.664	12.880	1,7%
Δυτική Μακεδονία	15.761	14.361	-8,9%
Ήπειρος	11.613	11.785	1,5%
Θεσσαλία	12.513	12.662	1,2%
Ιόνια Νησιά	15.143	15.182	0,3%
Δυτική Ελλάδα	12.159	12.058	-0,8%
Στερεά Ελλάδα	14.296	14.727	3,0%
Πελοπόννησος	13.449	13.579	1,0%
ΕΛΛΑΔΑ	16.381	16.378	0,0%

Να σημειώσουμε πως την πενταετία 2008-2013 το Νότιο Αιγαίο είχε την μεγαλύτερη πτώση στο κατά κεφαλή ΑΕΠ από όλες τις ελληνικές Περιφέρειες, ακόμη και από την Αττική.

Πίνακας 2.2 Κατά κεφαλή ΑΕΠ, Ελλάδα, 2008-2013 ανά Περιφέρεια και διαφορά %, (Παπανίκος, 2016¹)

	2008	2013	%
ΕΛΛΑΔΑ	21.845	16.451	-24,69
Αττική	29.215	22.238	-23,9
Βόρειο Αιγαίο	17.647	12.881	-27,0
Νότιο Αιγαίο	24.747	17.422	-29,6
Κρήτη	19.176	14.007	-27,0
Ανατολική Μακεδονία, Θράκη	15.568	11.513	-26,0
Κεντρική Μακεδονία	17.437	12.816	-26,5
Δυτική Μακεδονία	16.748	15.652	-6,5
Ήπειρος	14.960	11.590	-22,5
Θεσσαλία	16.363	12.552	-23,3
Ιόνια Νησιά	21.759	14.686	-32,5
Δυτική Ελλάδα	16.393	12.229	-25,4
Στερεά Ελλάδα	19.552	14.858	-24,0
Πελοπόννησος	17.224	13.497	-21,6
Μέσος όρος Περιφερειών	18.984	14.303	-24,7
Τυπική απόκλιση Περιφερειών	4.079	2.922	
Συντελεστής μεταβλητότητας Περιφερειών	0,215	0,204	

Στη Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου σημειώνεται για το β' τρίμηνο του 2018, ποσοστό ανεργίας 14,5%, έναντι 19% της χώρας, σύμφωνα με Επίσημα Δελτία Τύπου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Σε επίπεδο περιφερειών της χώρας, στις τρεις πρώτες θέσεις βρίσκονται η Δυτική Μακεδονία (27,1%), η Δυτική Ελλάδα (23%) και το Βόρειο Αιγαίο (21,7%). Ακολουθούν η Ήπειρος (21,2%), η Κεντρική Μακεδονία (20,9%), η Αττική (19,9%), η Θεσσαλία (18,9%), η Στερεά Ελλάδα (18,7%), η Ανατολική Μακεδονία- Θράκη (15,1%), το Νότιο Αιγαίο (14,5%), η Πελοπόννησος (14,2%), οι Ιόνιοι Νήσοι (13,2%) και η Κρήτη (11,5%).

Μια πολύ σημαντική παράμετρος στη διάρθρωση της ανεργίας, για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου είναι η εποχική απασχόληση, λόγω της μεγάλης ανάπτυξης του τουριστικού κλάδου, που συνήθως δημιουργεί θέσεις απασχόλησης τους θερινούς μήνες.

Το μοντέλο ανάπτυξης που έχει επικρατήσει στην περιοχή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου τις τελευταίες δεκαετίες, έχει ως συνέπεια τη δραστική μείωση της

¹ Γρηγόρης Θ. Παπανίκος, 2016: Τα αποτελέσματα της μεγάλης ύφεσης στους νομούς και τις περιφέρειες της Ελλάδος - Μία περιγραφική στατιστική ανάλυση με έμφαση στον τουρισμό

συμμετοχής του Πρωτογενή Τομέα Παραγωγής τόσο στη διαμόρφωση του Ακαθάριστου Περιφερειακού Προϊόντος, όσο και στην απασχόληση. Η φυσική διαμόρφωση της Περιφέρειας έχει σημαντικές επιπτώσεις στη διάρθρωση των τομέων παραγωγής, αποτελώντας παράγοντα καθοριστικό της μορφής και του ρυθμού ανάπτυξής της.

Ως προς την αγορά εργασίας, χαρακτηριστικό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, είναι η υψηλή συγκέντρωση στον τριτογενή τομέα της οικονομίας. Η σημασία και η ανάπτυξη του Τριτογενή Τομέα Παραγωγής, λόγω της σημαντικής ανάπτυξης του τουριστικού τομέα τις τελευταίες δεκαετίες, είναι συνεχής και της προσδίδουν ένα ιδιόμορφο χαρακτήρα, με κύριο χαρακτηριστικό την ανισομερή κατανομή των τομέων παραγωγής.

Ο τριτογενής τομέας παραγωγής αναδεικνύεται ο σημαντικότερος της οικονομίας της Περιφέρειας του Νοτίου Αιγαίου. Επιμέρους κλάδοι όπως οι κλάδοι διαχείρισης ακίνητης περιουσίας, εκμίσθωσης, επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και ξενοδοχείων - εστιατορίων παράγουν τη μεγαλύτερη ακαθάριστη προστιθέμενη αξία (Α.Π.Α.) στον τομέα, ενώ η κλαδική διάρθρωση της απασχόλησης στον τριτογενή τομέα αναδεικνύει την υπεροχή του εμπορίου και του τουρισμού.

Ο δυναμισμός μάλιστα του κλάδου του Τουρισμού, κατατάσσει την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, μαζί με τις Περιφέρειες Κρήτης, Ιονίων Νήσων και Κεντρικής Μακεδονίας, στις 4 «τουριστικές Περιφέρειες» της χώρας.

2.1 Ο ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Σημαντικά στοιχεία για τον κλάδο του τουρισμού στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, περιλαμβάνονται στην Έρευνα της ΤτΕ «Έρευνα Συνόρων», με επεξεργασία του © INΣΕΤΕ Intellince, «Βασικά Τουριστικά Μεγέθη της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», Ιανουάριος 2019. Τα στοιχεία φτάνουν μέχρι και το 2017. Στη συνέχεια παρουσιάζονται:

- τα βασικά μεγέθη του εισερχόμενου τουρισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου το 2017.
- η εξέλιξη απασχόλησης στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου 2010 - 2017.
- τα στοιχεία για το ξενοδοχειακό δυναμικό της Περιφέρειας ανά Ενότητα και το δυναμικό των ενοικιαζόμενων δωματίων ανά Ενότητα για το 2017

- Κίνηση κρουζιερόπλοιων σε Κυκλάδες - Δωδεκάνησα 2013 - 2017,
- οι αφίξεις, οι διανυκτερεύσεις και η πληρότητα ανά Ενότητα και συνολικά για τα έτη 2010-2017,
- οι αεροπορικές αφίξεις διεθνείς και εσωτερικού ανά μήνα και ανά αεροδρόμιο για το 2017,
- ο συνολικός αριθμός διακινηθέντων (κατά την αποβίβαση και την επιβίβαση) από τα λιμάνια της Περιφέρειας για το 2017,
- ο συνολικός αριθμός των επισκεπτών σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους ανά Ενότητα για τα έτη 2010-2017.

2.1.1 Βασικά μεγέθη του εισερχόμενου τουρισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου

Πίνακας 2.3 Βασικά μεγέθη του εισερχόμενου τουρισμού της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου 2017

Βασικά Μεγέθη Εισερχόμενου Τουρισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου 2017							
Περιφέρειες	Χώρες Προέλευσης	Επισκέψεις (σε χιλ.)	Εισπράξεις (σε εκ. €)	Διανυκτερεύσεις (σε χιλ.)	Δαπάνη/Επίσκεψη (σε €)	Δαπάνη/Διανυκτέρευση (σε €)	Μέση Διάρκεια Παραμονής
Νότιο Αιγαίο	Γερμανία	911,4	606,4	7.789,9	665,4	77,8	8,5
	Ην. Βασίλειο	706,0	505,5	5.879,4	715,9	86,0	8,3
	Γαλλία	486,0	320,7	3.877,7	659,9	82,7	8,0
	Ιταλία	473,8	239,6	3.779,1	505,7	63,4	8,0
	ΗΠΑ	398,3	310,0	2.681,8	778,1	115,6	6,7
	Ολλανδία	309,5	193,5	2.707,8	625,4	71,5	8,7
	Πολωνία	195,4	58,3	1.482,7	298,5	39,3	7,6
	Ρωσία	176,9	87,8	1.674,4	496,6	52,5	9,5
	Λοιπές	2.183,6	1.331,6	16.337,1	-	-	-
	Σύνολο		5.840,9	3.653,5	46.210,0	625,5	79,1
	% επί του συνόλου	18,8%	25,7%	22,0%			

Πηγή: Έρευνα Συνόρων της ΤΤΕ, Επεξεργασία INSETE Intelligence

Πίνακας 2.4 Βασικά μεγέθη του εισερχόμενου τουρισμού της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου 2016

Βασικά Μεγέθη Εισερχόμενου Τουρισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου 2016							
Περιφέρειες	Χώρες Προέλευσης	Επισκέψεις (σε χιλ.)	Εισπράξεις (σε εκ. €)	Διανυκτερεύσεις (σε χιλ.)	Δαπάνη/Επίσκεψη (σε €)	Δαπάνη/Διανυκτέρευση (σε €)	Μέση Διάρκεια Παραμονής
Νότιο Αιγαίο	Γερμανία	798,7	469,8	6.511,9	588,2	72,1	8,2
	Ην. Βασίλειο	671,8	425,4	5.411,1	633,2	78,6	8,1
	Ιταλία	488,3	249,5	3.796,1	511,1	65,7	7,8
	Γαλλία	421,6	269,9	3.356,3	640,1	80,4	8,0
	ΗΠΑ	357,5	267,2	2.358,0	747,6	113,3	6,6
	Πολωνία	220,7	109,5	1.770,3	496,1	61,9	8,0
	Ολλανδία	213,1	121,7	1.931,4	571,0	63,0	9,1
	Ρωσία	176,5	111,5	1.450,9	631,8	76,8	8,2
	Λοιπές	1.878,4	1.111,6	13.410,2	-	-	-
	Σύνολο	5.226,5	3.136,1	39.996,1	600,0	78,4	7,7
	% επί του συνόλου	18,4%	24,6%	21,0%			

Πηγή: Έρευνα Συνόρων της ΤΤΕ, Επεξεργασία INSETE Intelligence

2.1.2 Η εξέλιξη απασχόλησης στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου 2010 – 2017**Πίνακας 2.5** Η εξέλιξη απασχόλησης στην Περιφέρεια Ν. Αιγαίου 2010 – 2017 (σε χιλ.)

Η απασχόληση στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου 2010 - 2017 (σε χιλ.)								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Τουρισμός	21,3	22,7	22,2	23,5	31,3	28,3	30,1	32,3
Λοιποί κλάδοι	110,2	108,0	108,8	99,3	92,5	104,1	99,7	95,4
Σύνολο απασχόλησης	131,4	130,7	131,0	122,8	123,8	132,3	129,8	127,7
Σύνολο Χώρας	4.389,8	4.054,3	3.695,0	3.513,2	3.536,2	3.610,7	3.673,6	3.752,7
% Τουρισμού επί του συνόλου Περιφέρειας	16,2%	17,4%	17,0%	19,2%	25,3%	21,4%	23,2%	25,3%
% Λοιπών κλάδων επί του συνόλου Περιφέρειας	83,8%	82,6%	83,0%	80,8%	74,7%	78,6%	76,8%	74,7%

Πηγή: Έρευνα Εργατικού Δυναμικού ΕΛΣΤΑΤ - Επεξεργασία INSETE Intelligence

1) Η Έρευνα Εργατικού Δυναμικού είναι δειγματοληπτική και διεξάγεται από την ΕΛΣΤΑΤ

2) Ως απασχολούμενοι ορίζονται τα άτομα ηλικίας 15 ετών και άνω, τα οποία την εβδομάδα αναφοράς είτε εργάστηκαν έστω και μια ώρα με σκοπό την αμοιβή ή το κέρδος, είτε εργάστηκαν στην οικογενειακή επιχείρηση, είτε δεν εργάστηκαν αλλά είχαν μια εργασία ή επιχείρηση από την οποία απουσίαζαν προσωρινά.

3) Ως απασχολούμενοι στον τουρισμό νοούνται οι εργαζόμενοι στην κατηγορία «Δραστηριότητες υπηρεσιών παροχής καταλύματος και εστίασης». Αν και μέρος της δραστηριότητας της εστίασης δεν αφορά στον τουρισμό, η εποχικότητα που παρουσιάζουν τα στοιχεία απασχόλησης σε αυτήν ταυτίζεται με την εποχικότητα του Ελληνικού τουρισμού και ως εκ τούτου θεωρούμε τη δραστηριότητα αυτή ως κλάδο του τουρισμού. Επίσης, σημειώνουμε ότι υπάρχουν άλλες τουριστικές δραστηριότητες (πχ μεταφορές, ταξιδιωτικά γραφεία) που περιλαμβάνονται σε άλλες κατηγορίες και δεν καταγράφονται στα στοιχεία της παρούσας έρευνας.

Σύμφωνα με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό, με κριτήριο την απασχόληση, το «δυναμισμό» και την προεξάρχουσα δραστηριότητα, η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου μπορεί να χαρακτηριστεί ως ενιαία «τουριστική ζώνη» σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Εντούτοις ο κλάδος παρουσιάζει και ιδιαίτερα προβλήματα για την ανάπτυξη του Νοτίου Αιγαίου, τα σημαντικότερα των οποίων είναι:

- Η Εποχική Απασχόληση, με τις οικονομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της.
- Η εκροή εισοδημάτων με την συστηματική απασχόληση και την επιχειρηματική δραστηριοποίηση κατοίκων άλλων περιφερειών, κυρίως της Αττικής, οι οποίοι δεν διαμένουν στο Νότιο Αιγαίο τους χειμερινούς μήνες.
- Η μη δηλωμένη εργασία.

Αναμφισβήτητα όμως ο κλάδος του Τουρισμού αποτελεί τον κατεξοχήν δυναμικό κλάδο οικονομικής ανάπτυξης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, της οποίας η οικονομία βασίζεται εδώ και χρόνια στην τουριστική δραστηριότητα.

2.1.3 Ξενοδοχειακό δυναμικό της Περιφέρειας ανά Ενότητα για το 2017

Στους επόμενους πίνακες παρουσιάζεται το Ξενοδοχειακό δυναμικό της Περιφέρειας ανά Ενότητα για το 2017

.

Πίνακας 2.6 Ξενοδοχειακό δυναμικό της Περιφέρειας ανά Ενότητα για το 2017

Περιφερειακή Ενότητα		5*	4*	3*	2*	1*	Σύνολο
Άνδρου	Μονάδες	1	3	12	7	5	28
	Δωμάτια	17	68	369	163	87	704
	Κλίνες	39	96	722	340	143	1.340
Θήρας	Μονάδες	36	93	86	100	43	358
	Δωμάτια	1.276	2.540	1.724	2.292	690	8.522
	Κλίνες	2.621	4.933	3.426	4.404	1.384	16.768
Καλύμνου	Μονάδες	1	5	22	85	10	123
	Δωμάτια	64	188	710	1.672	142	2.776
	Κλίνες	175	415	1.355	3.132	275	5.352
Καρπάθου	Μονάδες	2	11	32	71	5	121
	Δωμάτια	364	372	966	1.505	72	3.279
	Κλίνες	750	729	1.799	2.791	122	6.191
Κέας - Κύθνου	Μονάδες	1	1	2	7	1	12
	Δωμάτια	38	16	38	170	16	278
	Κλίνες	74	38	64	336	32	544
Κω	Μονάδες	31	40	57	136	5	269
	Δωμάτια	8.069	7.762	3.724	5.215	88	24.858
	Κλίνες	16.913	15.651	7.356	9.797	174	49.891
Μήλου	Μονάδες	1	3	18	45	10	77
	Δωμάτια	50	64	256	861	142	1.373
	Κλίνες	78	126	510	1.694	269	2.677
Μυκόνου	Μονάδες	42	51	31	30	32	186
	Δωμάτια	2.290	1.811	1.045	686	440	6.272
	Κλίνες	4.667	3.681	2.087	1.356	879	12.670
Νάξου	Μονάδες	4	13	28	91	23	159
	Δωμάτια	139	441	1.063	1.600	304	3.547
	Κλίνες	257	914	2.108	3.118	605	7.002
Πάρου	Μονάδες	3	19	32	71	21	146
	Δωμάτια	154	865	959	1.432	297	3.707
	Κλίνες	312	1.580	1.843	2.748	595	7.078
Ρόδου	Μονάδες	48	115	153	167	45	528
	Δωμάτια	12.136	18.319	8.293	6.651	890	46.289
	Κλίνες	24.858	35.751	16.007	12.607	1.717	90.940
Σύρου	Μονάδες	4	10	14	20	2	50
	Δωμάτια	34	416	352	456	23	1.281
	Κλίνες	66	781	679	864	39	2.429
Τήνου	Μονάδες	0	4	13	19	4	40
	Δωμάτια	0	276	304	533	54	1.167
	Κλίνες	0	511	589	1.005	86	2.191
Σύνολο	Μονάδες	174	368	500	849	206	2.097
	Δωμάτια	24.631	33.138	19.803	23.236	3.245	104.053
	Κλίνες	50.810	65.206	38.545	44.192	6.320	205.073

Πηγή: Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδας - Επεξεργασία INSETE Intelligence

Πίνακας 2.7 Ενοικιαζόμενα δωμάτια 2017

Ενότητα		4Κ	3Κ	2Κ	1Κ	Σύνολο
Άνδρος	Μονάδες	7	76	101	21	205
	Δωμάτια	53	522	635	94	1.304
	Κλίνες	140	1.281	1.456	231	3.108
Θήρας	Μονάδες	176	447	379	110	1.112
	Δωμάτια	1.652	3.673	2.858	788	8.971
	Κλίνες	4.084	8.573	6.440	1.719	20.816
Καλύμνου	Μονάδες	6	76	191	78	351
	Δωμάτια	41	492	1.104	385	2.022
	Κλίνες	117	1.100	2.333	819	4.369
Καρπάθου	Μονάδες	0	22	46	28	96
	Δωμάτια	0	161	344	181	686
	Κλίνες	0	357	726	361	1.444
Κέας - Κύθνου	Μονάδες	4	53	72	26	155
	Δωμάτια	27	311	433	137	908
	Κλίνες	75	808	1.087	323	2.293
Κω	Μονάδες	8	54	92	116	270
	Δωμάτια	74	710	1.022	983	2.789
	Κλίνες	162	1.456	2.156	2.033	5.807
Μήλου	Μονάδες	16	177	403	116	712
	Δωμάτια	126	1.199	2.233	467	4.025
	Κλίνες	325	2.861	4.931	990	9.107
Μυκόνου	Μονάδες	67	170	172	35	444
	Δωμάτια	606	1.512	1.094	159	3.371
	Κλίνες	1.500	3.642	2.433	342	7.917
Νάξου	Μονάδες	22	243	369	94	728
	Δωμάτια	193	1.724	2.706	659	5.282
	Κλίνες	465	3.923	6.140	1.431	11.959
Πάρου	Μονάδες	42	159	360	105	666
	Δωμάτια	414	1.400	2.484	592	4.890
	Κλίνες	1.135	3.473	5.846	1.335	11.789
Ρόδου	Μονάδες	61	205	368	237	871
	Δωμάτια	509	1.972	2.793	1.466	6.740
	Κλίνες	1.134	4.318	5.970	3.166	14.588
Σύρου	Μονάδες	5	80	170	39	294
	Δωμάτια	51	552	940	162	1.705
	Κλίνες	131	1.306	2.228	364	4.029
Τήνου	Μονάδες	5	92	89	32	218
	Δωμάτια	35	578	449	116	1.178
	Κλίνες	104	1.404	1.061	258	2.827
Σύνολο	Μονάδες	419	1.854	2.812	1.037	6.122
	Δωμάτια	3.781	14.806	19.095	6.189	43.871
	Κλίνες	9.372	34.502	42.807	13.372	100.053

Πηγή: ΜΗΤΕ - Επεξεργασία INSETE Intelligence

Σύμφωνα με τα στοιχεία που παρουσιάζονται, στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου λειτουργούν συνολικά 2.097 ξενοδοχεία με 205.073 κλίνες, εκ των οποίων τα 174 είναι πεντάστερα και τα 368 τετράστερα. Επιπλέον υπάρχουν 6.122 μονάδες ενοικιαζόμενων δωματίων με 100.053 κλίνες.

2.1.4 Κίνηση κρουαζιερόπλοιων σε Κυκλάδες - Δωδεκάνησα 2013 - 2017

Ενδιαφέροντα στοιχεία παρουσιάζονται και για την Κρουαζιέρα, όπου το Νότιο Αιγαίο αποτελεί μακράν την πρώτη Περιφέρεια πανελληνίως σε αφίξεις κρουαζιερόπλοιων, κατέχοντας ένα μερίδιο αγοράς της τάξης πάνω του 40% μεσοσταθμικά.

Πίνακας 2.8 Κίνηση κρουαζιερόπλοιων στις Κυκλάδες 2013- 2018

Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Σαντορίνης						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	582	512	636	572	406	474
% μεταβολή		-12,0%	24,2%	-10,1%	-29,0%	16,7%
Επιβάτες	778.057	742.553	791.927	783.893	620.570	749.286
% μεταβολή		-4,6%	6,6%	-1,0%	-20,8%	20,7%
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Μυκόνου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	485	441	600	596	501	484
% μεταβολή		-9,1%	36,1%	-0,7%	-15,9%	-3,4%
Επιβάτες	587.501	610.207	649.914	722.517	699.304	702.256
% μεταβολή		3,9%	6,5%	11,2%	-3,2%	0,4%
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Σύρου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	37	53	53	90	75	80
% μεταβολή		43,2%	0,0%	69,8%	-16,7%	6,7%
Επιβάτες	9.396	24.012	21.986	26.403	24.543	18.071
% μεταβολή		155,6%	-8,4%	20,1%	-7,0%	-26,4%
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Μήλου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	9	17	28	32	23	27
% μεταβολή		88,9%	64,7%	14,3%	-28,1%	17,4%
Επιβάτες	2.962	10.362	15.394	14.735	9.222	16.667
% μεταβολή		249,8%	48,6%	-4,3%	-37,4%	80,7%

<i>Συνέχεια Πίνακα 6.8</i>						
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Πάρου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	88	65	25	23	16	17
% μεταβολή		-26,1%	-61,5%	-8,0%	-30,4%	6,3%
Επιβάτες	7.071	7.048	3.679	3.127	3.916	2.476
% μεταβολή		-0,3%	-47,8%	-15,0%	25,2%	-36,8%
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Νάξου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	16	16	23	27	16	22
% μεταβολή		0,0%	43,8%	17,4%	-40,7%	37,5%
Επιβάτες	1.023	780	4.738	2.470	4.236	3.459
% μεταβολή		-23,8%	507,4%	-47,9%	71,5%	-18,3%
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Άνδρου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	1	0	2	1	0	0
% μεταβολή		-100,0%		-50,0%	-100,0%	
Επιβάτες	727	0	838	528	0	0
% μεταβολή		-100,0%		-37,0%	-100,0%	
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Ίου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια		13	13	17	8	1
% μεταβολή			0,0%	30,8%	-52,9%	-87,5%
Επιβάτες		4.874	6.700	7.113	5.048	680
% μεταβολή			37,5%	6,2%	-29,0%	-86,5%

Πηγή: Ένωση Λιμένων Ελλάδος - Επεξεργασία INSETE Intelligence

Πίνακας 2.9 Κίνηση κρουαζιερόπλοιων στα Δωδεκάνησα 2013- 2018

Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Ρόδου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	373	314	340	299	248	210
% μεταβολή		-15,8%	8,3%	-12,1%	-17,1%	-15,3%
Επιβάτες	409.991	311.182	342.063	314.689	274.903	237.808
% μεταβολή		-24,1%	9,9%	-8,0%	-12,6%	-13,5%
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Πάτμου						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	177	156	192	147	136	124
% μεταβολή		-11,9%	23,1%	-23,4%	-7,5%	-8,8%
Επιβάτες	113.339	109.429	124.476	91.785	110.878	103.126
% μεταβολή		-3,4%	13,8%	-26,3%	20,8%	-7,0%
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Κω						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	86	79	41	41	16	10
% μεταβολή		-8,1%	-48,1%	0,0%	-61,0%	-37,5%
Επιβάτες	64.756	42.040	18.277	19.222	6.451	4.153
% μεταβολή		-35,1%	-56,5%	5,2%	-66,4%	-35,6%
Κίνηση Κρουαζιερόπλοιων στο λιμάνι της Σύμης						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Κρουαζιερόπλοια	16	48	36	30	10	17
% μεταβολή		200,0%	-25,0%	-16,7%	-66,7%	70,0%
Επιβάτες	3.715	24.050	16.728	14.206	5.580	6.669
% μεταβολή		547,4%	-30,4%	-15,1%	-60,7%	19,5%

Πηγή: Ένωση Λιμένων Ελλάδος - Επεξεργασία INSETE Intelligence

2.1.5 Αφίξεις, διανυκτερεύσεις και πληρότητα ανά Ενότητα και συνολικά για τα έτη 2010-2017

Στους επόμενους πίνακες παρουσιάζονται στοιχεία αφίξεων, διανυκτερεύσεων και πληρότητας σε ξενοδοχειακά καταλύματα τα έτη 2010-2017, σε Κυκλάδες και Δωδεκάνησα.

Πίνακας 2.10 ΚΥΚΛΑΔΕΣ: στοιχεία αφίξεων, διανυκτερεύσεων και πληρότητας σε ξενοδοχειακά καταλύματα τα έτη 2010-2017

Περιφερειακές Ενότητες		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Σύρος	Αφίξεις αλλοδαπών	3.327	3.339	2.660	2.948	3.698	4.094	3.766	4.930
	Αφίξεις ημεδαπών	22.632	19.866	14.687	17.538	18.239	25.543	27.314	26.465
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών	13.481	14.182	11.001	12.021	15.157	17.110	13.546	18.884
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών	65.533	62.291	44.024	60.826	63.325	74.876	85.717	88.315
	Πληρότητα	32,3%	28,1%	19,6%	25,3%	28,1%	32,0%	32,7%	34,7%
Άνδρος	Αφίξεις αλλοδαπών	3.758	3.637	3.225	3.671	4.343	4.887	4.365	6.477
	Αφίξεις ημεδαπών	18.933	16.125	12.541	13.190	13.804	11.645	17.972	19.757
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών	12.585	12.673	12.049	13.882	18.415	21.425	17.247	26.024
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών	46.126	42.224	31.374	33.298	38.872	38.081	56.566	60.402
	Πληρότητα	21,9%	19,5%	15,2%	17,4%	19,7%	19,5%	23,2%	26,5%
Θήρα	Αφίξεις αλλοδαπών σε Σαντορίνη & Ανάφη	84.986	105.350	89.920	117.434	154.474	175.114	153.549	173.684
	Αφίξεις ημεδαπών σε Σαντορίνη & Ανάφη	16.201	15.251	11.691	12.309	11.275	11.822	14.956	13.774
	Αφίξεις αλλοδαπών στην Ίο	11.490	12.860	10.580	11.298	14.330	19.969	18.306	20.044
	Αφίξεις ημεδαπών στην Ίο	4.671	3.595	3.290	3.140	3.545	4.069	5.429	5.657
	Αφίξεις αλλοδαπών σε Φολέγανδρο & Σίκινο	2.059	2.148	1.999	2.429	2.932	3.333	2.919	3.011
	Αφίξεις ημεδαπών σε Φολέγανδρο & Σίκινο	1.641	1.339	1.037	1.059	1.075	1.022	1.204	1.035
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών σε Σαντορίνη & Ανάφη	346.380	402.713	358.549	472.182	559.938	621.460	541.863	586.316
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών σε Σαντορίνη & Ανάφη	52.371	52.066	36.995	38.523	35.449	35.821	42.561	36.410
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Ίο	48.456	52.860	45.751	47.345	54.950	71.770	66.811	69.557
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Ίο	16.528	12.972	12.349	11.824	13.396	13.044	17.214	16.095
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών σε Φολέγανδρο & Σίκινο	6.279	6.657	6.997	8.194	9.792	10.448	9.624	8.694
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών σε Φολέγανδρο & Σίκινο	11.795	9.628	6.775	6.972	6.988	6.106	6.901	5.817
	Πληρότητα σε Σαντορίνη & Ανάφη	48,2%	48,0%	39,9%	48,8%	55,3%	57,2%	49,1%	49,9%

<i>Συνέχεια Πίνακα 6.10</i>									
	Πληρότητα στην Ίο	41,3%	40,1%	33,9%	34,0%	37,9%	40,4%	38,7%	38,3%
	Πληρότητα σε Φολέγανδρο & Σίκινο	41,5%	37,0%	29,7%	32,2%	35,2%	34,7%	33,4%	29,4%
Κέα - Κύθνος	Αφίξεις αλλοδαπών	93	91	84	93	126	181	401	617
	Αφίξεις ημεδαπών	3.064	2.315	2.093	1.976	2.230	2.435	5.157	6.916
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών	290	206	322	364	453	643	1.310	1.993
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών	10.107	8.082	5.732	5.875	6.310	6.589	12.627	13.191
	Πληρότητα	20,7%	16,1%	11,8%	12,1%	13,2%	13,8%	21,6%	23,6%
Μήλος	Αφίξεις αλλοδαπών σε Μήλο & Κίμωλο	4.586	5.574	5.174	6.786	8.802	6.955	7.954	7.416
	Αφίξεις ημεδαπών σε Μήλο & Κίμωλο	6.383	5.862	4.454	4.659	4.963	6.308	6.705	4.044
	Αφίξεις αλλοδαπών στην Σέριφο	292	544	543	730	969	581	648	785
	Αφίξεις ημεδαπών στην Σέριφο	1.877	1.820	1.505	1.677	1.657	1.885	1.962	1.368
	Αφίξεις αλλοδαπών στην Σίφνο	2.222	2.359	1.795	2.326	3.440	3.094	3.592	4.620
	Αφίξεις ημεδαπών στην Σίφνο	4.141	3.633	3.073	3.076	3.043	3.306	3.629	2.942
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών σε Μήλο & Κίμωλο	15.697	19.204	19.818	25.922	30.204	25.379	29.103	25.304
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών σε Μήλο & Κίμωλο	21.767	23.827	15.666	16.014	16.746	21.438	24.468	12.729
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Σέριφο	1.277	2.314	1.785	2.113	2.799	2.707	3.043	3.551
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Σέριφο	6.344	6.294	5.274	5.757	6.233	7.225	7.729	5.469
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Σίφνο	8.414	9.493	7.265	9.360	13.011	15.253	17.492	17.040
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Σίφνο	13.555	12.109	10.160	10.089	10.447	10.976	13.048	10.108
	Πληρότητα σε Μήλο & Κίμωλο	28,5%	28,8%	22,9%	23,4%	25,5%	25,0%	28,2%	19,5%
	Πληρότητα στην Σέριφο	27,4%	22,6%	20,0%	23,0%	25,5%	28,2%	30,6%	25,7%
	Πληρότητα στην Σίφνο	30,2%	30,4%	23,4%	25,2%	26,5%	28,7%	31,4%	25,7%
Μύκονος	Αφίξεις αλλοδαπών	133.570	155.422	134.620	172.518	221.653	237.373	288.717	355.542
	Αφίξεις ημεδαπών	41.561	37.540	32.346	32.048	31.768	26.794	33.208	31.768
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών	519.443	576.326	526.057	636.305	767.863	777.195	925.809	1.168.160

<i>Συνέχεια Πίνακα 6.10</i>									
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών	129.702	115.049	99.096	103.174	99.568	83.100	94.639	85.894
	Πληρότητα	55,7%	54,6%	47,3%	50,6%	57,9%	53,3%	53,8%	60,9%
Νάξος	Αφίξεις αλλοδαπών στην Αμοργό	578	636	849	1.134	1.371	1.411	1.408	1.934
	Αφίξεις ημεδαπών στην Αμοργό	489	446	335	348	350	494	715	612
	Αφίξεις αλλοδαπών σε Νάξο & Μικρές Κυκλάδες	9.032	10.461	10.433	12.547	19.243	33.140	20.430	28.127
	Αφίξεις ημεδαπών σε Νάξο & Μικρές Κυκλάδες	8.223	8.527	7.958	8.499	10.584	12.758	27.958	20.195
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Αμοργό	1.998	2.205	3.147	4.713	5.211	5.168	5.159	7.267
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Αμοργό	1.579	1.744	1.130	1.244	1.420	2.074	2.758	2.014
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών σε Νάξο & Μικρές Κυκλάδες	38.351	48.557	47.126	57.981	91.881	124.178	93.951	118.876
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών σε Νάξο & Μικρές Κυκλάδες	28.263	31.048	25.698	32.128	41.836	37.850	62.762	57.030
	Πληρότητα στην Αμοργό	17,4%	18,8%	19,1%	26,5%	29,5%	32,3%	35,2%	41,2%
	Πληρότητα σε Νάξο & Μικρές Κυκλάδες	30,2%	33,5%	27,1%	32,2%	38,3%	39,2%	37,8%	39,1%
Πάρος	Αφίξεις αλλοδαπών στην Πάρο	41.506	42.752	34.107	41.043	52.194	58.422	51.852	65.737
	Αφίξεις ημεδαπών στην Πάρο	35.694	28.517	19.044	18.509	19.720	15.588	21.241	24.252
	Αφίξεις αλλοδαπών στην Αντίπαρο	1.253	1.239	935	1.201	1.348	1.423	1.276	1.675
	Αφίξεις ημεδαπών στην Αντίπαρο	364	388	302	266	243	235	360	330
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Πάρο	172.724	176.581	147.217	179.892	227.458	247.094	220.797	278.143
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Πάρο	142.764	121.462	77.411	79.869	96.763	58.556	80.157	80.923
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Αντίπαρο	7.827	7.586	5.820	7.085	8.148	8.040	7.198	8.881
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Αντίπαρο	1.503	1.590	1.254	936	882	784	1.226	917
	Πληρότητα στην Πάρο	39,3%	36,8%	26,8%	30,4%	37,1%	33,7%	33,1%	38,7%
	Πληρότητα στην Αντίπαρο	31,2%	30,7%	23,7%	26,8%	30,2%	29,5%	28,1%	31,1%
Τήνος	Αφίξεις αλλοδαπών	3.101	3.165	2.379	3.039	3.539	2.088	2.889	4.202
	Αφίξεις ημεδαπών	50.012	41.776	39.465	41.559	42.128	43.921	31.539	38.246
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών	8.351	8.648	6.414	9.181	10.455	7.886	10.505	14.115

<i>Συνέχεια Πίνακα 6.10</i>									
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών	106.523	87.869	85.642	92.123	92.733	104.502	76.654	86.115
	Πληρότητα	37,8%	30,7%	27,1%	29,8%	30,6%	32,0%	25,1%	28,5%
Σύνολο	Αφίξεις αλλοδαπών	301.853	349.577	299.303	379.197	492.462	552.065	562.072	678.801
	Αφίξεις ημεδαπών	215.886	187.000	153.821	159.853	164.624	167.825	199.349	197.361
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών	1.201.553	1.340.205	1.199.318	1.486.540	1.815.735	1.955.756	1.963.458	2.352.805
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών	654.460	588.255	458.580	498.652	530.968	501.022	585.027	561.429
	Πληρότητα Περιφέρειας	61,1%	61,8%	54,2%	53,8%	55,3%	59,0%	57,6%	62,0%
<i>Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ - Επεξεργασία INSETE Intelligence, Τα στοιχεία προκύπτουν από μέρος των συνολικά διαθέσιμων κλινών - δεν γίνεται εκτίμηση και προβολή των αποτελεσμάτων στο 100% των μονάδων αναφοράς λόγω έλλειψης της πληροφορίας των μηνών λειτουργίας του κάθε καταλύματος μέσα στο έτος.</i>									

Πίνακας 2.11 ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ: στοιχεία αφίξεων, διανυκτερεύσεων και πληρότητας σε ξενοδοχειακά καταλύματα τα έτη 2010-2017

Περιφερειακές Ενότητες		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Κάλυμος	Αφίξεις αλλοδαπών στην Κάλυμνο	5.020	5.483	4.934	6.346	6.293	5.547	6.077	6.235
	Αφίξεις ημεδαπών στην Κάλυμνο	7.589	5.970	4.503	4.149	3.882	3.627	5.358	5.468
	Αφίξεις αλλοδαπών στο Αγαθονήσι	0	0	0	0	0	0	0	0
	Αφίξεις ημεδαπών στο Αγαθονήσι	0	0	0	0	0	0	0	0
	Αφίξεις αλλοδαπών στην Αστυπάλαια	150	179	144	264	305	278	376	375
	Αφίξεις ημεδαπών στην Αστυπάλαια	798	670	562	589	515	477	573	640
	Αφίξεις αλλοδαπών σε Λέρο & Λειψούς	966	1.068	1.014	1.188	1.352	1.470	1.138	1.089
	Αφίξεις ημεδαπών σε Λέρο & Λειψούς	2.356	1.773	1.484	2.049	1.668	1.165	1.612	1.573
	Αφίξεις αλλοδαπών στην Πάτμο	5.786	6.583	6.879	8.022	9.595	10.329	9.890	9.728
	Αφίξεις ημεδαπών στην Πάτμο	7.752	8.058	6.954	7.437	7.048	7.953	11.675	12.418
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Κάλυμνο	32.072	35.968	33.042	43.459	39.414	32.398	37.523	37.753
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Κάλυμνο	18.984	15.696	11.265	10.818	9.045	8.623	12.777	14.768
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στο Αγαθονήσι	0	0	0	0	0	0	0	0
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στο Αγαθονήσι	0	0	0	0	0	0	0	0
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Αστυπάλαια	561	725	593	1.029	1.409	1.039	1.664	1.664
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Αστυπάλαια	3.237	2.525	2.217	3.026	2.542	2.484	2.524	3.210
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών σε Λέρο & Λειψούς	5.454	6.220	6.230	7.068	6.852	7.288	5.887	5.544
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών σε Λέρο & Λειψούς	13.024	11.027	8.640	10.613	6.796	5.574	6.540	5.798
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Πάτμο	30.503	45.824	23.829	40.826	47.741	39.847	37.264	37.159
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Πάτμο	39.274	29.973	22.879	28.888	26.654	28.570	37.300	41.773
Πληρότητα στην Κάλυμνο	27,2%	26,7%	22,2%	27,3%	23,9%	20,3%	22,3%	23,3%	

<i>Συνέχεια Πίνακα 6.11</i>									
	Πληρότητα στο Αγαθονήσι								
	Πληρότητα στην Αστυπάλαια	16,5%	14,1%	11,4%	15,6%	15,0%	13,3%	15,2%	17,2%
	Πληρότητα σε Λέρο & Λειψούς	22,9%	20,2%	16,7%	19,4%	13,5%	14,3%	13,2%	12,3%
	Πληρότητα στην Πάτμο	27,2%	24,1%	15,1%	22,2%	23,4%	21,6%	23,5%	24,7%
Κάρπαθος	Αφίξεις αλλοδαπών	28.924	31.229	33.307	33.855	36.101	35.013	38.164	44.354
	Αφίξεις ημεδαπών	6.725	5.782	3.703	3.669	3.629	4.029	4.290	3.978
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών	226.852	238.531	238.669	253.253	258.512	270.542	284.902	325.275
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών	34.741	28.456	17.519	18.907	18.451	23.567	25.525	24.186
	Πληρότητα	43,2%	43,1%	37,3%	39,1%	39,8%	41,4%	42,1%	44,8%
Κως	Αφίξεις αλλοδαπών στην Κω	525.663	595.248	572.061	655.009	690.290	773.091	621.660	826.781
	Αφίξεις ημεδαπών στην Κω	46.307	39.294	34.567	33.986	32.519	36.439	34.865	38.110
	Αφίξεις αλλοδαπών στην Νίσυρο	284	306	438	673	777	737	520	692
	Αφίξεις ημεδαπών στην Νίσυρο	1.587	1.327	1.165	1.231	1.021	1.462	1.683	1.379
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Κω	4.389.774	4.810.809	4.346.480	5.112.228	5.179.446	5.616.909	4.728.815	5.832.809
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Κω	195.766	193.500	166.645	158.176	155.703	171.780	164.292	172.454
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Νίσυρο	1.302	1.181	1.669	2.030	2.568	2.839	1.837	2.426
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Νίσυρο	4.853	5.133	4.178	4.310	3.092	4.781	5.126	4.461
	Πληρότητα στην Κω	66,0%	69,7%	60,9%	68,0%	68,6%	66,6%	59,6%	67,3%
Πληρότητα στην Νίσυρο	23,6%	24,2%	20,7%	22,4%	20,0%	25,0%	19,9%	19,7%	
Ρόδος	Αφίξεις αλλοδαπών σε Ρόδο & Καστελόριζο	1.182.704	1.380.874	1.280.535	1.360.663	1.468.681	1.508.201	1.687.058	1.747.258
	Αφίξεις ημεδαπών σε Ρόδο & Καστελόριζο	148.404	120.863	104.907	99.568	98.277	91.262	104.528	110.819
	Αφίξεις αλλοδαπών σε Σύμη & Χάλκη	4.095	5.205	5.287	6.555	7.457	6.632	6.365	7.062
	Αφίξεις ημεδαπών σε Σύμη & Χάλκη	5.060	4.108	3.127	2.543	2.573	2.827	3.228	3.746
	Αφίξεις αλλοδαπών στην Τήλο	621	826	736	735	736	647	654	673
	Αφίξεις ημεδαπών στην Τήλο	344	286	142	125	115	176	145	151

<i>Συνέχεια Πίνακα 6.11</i>									
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών σε Ρόδο & Καστελόριζο	8.328.289	9.338.070	8.419.280	9.212.527	9.335.458	9.774.589	10.523.150	11.424.103
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών σε Ρόδο & Καστελόριζο	579.204	472.667	400.586	387.632	364.656	317.923	367.063	417.122
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών σε Σύμη/Χάλκη	20.462	25.538	26.118	29.812	33.098	31.672	31.459	32.024
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών σε Σύμη/Χάλκη	11.324	9.883	7.688	6.318	6.770	7.122	8.671	9.856
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών στην Τήλο	2.512	3.731	3.096	3.217	3.083	2.714	2.617	2.920
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών στην Τήλο	1.189	641	376	303	272	426	328	505
	Πληρότητα σε Ρόδο & Καστελόριζο	67,2%	67,2%	60,3%	53,8%	54,9%	63,0%	64,5%	67,9%
	Πληρότητα σε Σύμη & Χάλκη	40,9%	45,6%	42,1%	44,9%	49,5%	48,1%	46,6%	49,2%
	Πληρότητα στην Τήλο	24,6%	14,6%	11,1%	11,2%	10,7%	9,8%	8,7%	10,1%
Σύνολο	Αφίξεις αλλοδαπών	1.754.213	2.027.001	1.905.335	2.073.310	2.221.587	2.341.945	2.371.902	2.644.247
	Αφίξεις ημεδαπών	226.922	188.131	161.114	155.346	151.247	149.417	167.957	178.282
	Διανυκτερεύσεις αλλοδαπών	13.037.781	14.506.597	13.099.006	14.705.449	14.907.581	15.779.837	15.655.118	17.701.677
	Διανυκτερεύσεις ημεδαπών	901.596	769.501	641.993	628.991	593.981	570.850	630.146	694.133
	Πληρότητα Περιφέρειας	61,1%	61,8%	54,2%	53,8%	55,3%	59,0%	57,6%	62,0%
<i>Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ - Επεξεργασία INSETE Intelligence, Τα στοιχεία προκύπτουν από μέρος των συνολικά διαθέσιμων κλινών - δεν γίνεται εκτίμηση και προβολή των αποτελεσμάτων στο 100% των μονάδων αναφοράς λόγω έλλειψης της πληροφορίας των μηνών λειτουργίας του κάθε καταλύματος μέσα στο έτος.</i>									

2.1.6 Αεροπορικές αφίξεις διεθνείς και εσωτερικού ανά μήνα και ανά αεροδρόμιο για το 2017

Πίνακας 2.12 Διεθνείς αεροπορικές αφίξεις 2017

Διεθνείς αεροπορικές αφίξεις								
	Κάρπαθος	Κως	Μύκονος	Νάξος	Ρόδος	Σαντορίνη	Σύρος	Σύνολο
2017	81.812	1.026.966	346.057	0	2.178.973	431.183	876	4.065.867
Ιανουάριος	0	0	0	0	2	0	0	2
Φεβρουάριος	0	0	0	0	56	0	0	56
Μάρτιος	0	0	0	0	1.476	517	0	1.993
Απρίλιος	0	18.889	6.440	0	84.078	13.513	0	122.920
Μάιος	5.581	119.567	25.558	0	245.501	45.481	74	441.762
Ιούνιος	17.518	178.723	58.644	0	369.133	73.959	357	698.334
Ιούλιος	19.877	221.259	93.689	0	461.634	101.451	445	898.355
Αύγουστος	20.794	217.179	97.311	0	450.780	98.246	0	884.310
Σεπτέμβριος	15.969	179.663	52.702	0	367.991	70.553	0	686.878
Οκτώβριος	2.073	91.605	11.713	0	197.564	26.897	0	329.852
Νοέμβριος	0	78	0	0	606	566	0	1.250
Δεκέμβριος	0	3	0	0	152	0	0	155

Πίνακας 2.13 Αεροπορικές αφίξεις εσωτερικού 2017

Αεροπορικές αφίξεις εσωτερικού															
	Αστυπάλαια	Καλύμνου	Κάρπαθος	Κάσου	Καστέλοριζο	Κως	Λέρος	Μήλου	Μύκονος	Νάξος	Πάρος	Ρόδος	Σαντορίνη	Σύρος	Σύνολο
2017	5.704	5.770	29.816	1.390	2.748	111.408	13.088	26.346	231.250	26.671	74.167	429.483	488.101	8.886	1.454.828
Ιανουάριος	87	271	1.489	137	95	5.283	438	745	4.815	198	1.160	29.140	14.182	370	58.410
Φεβρουάριος	101	259	1.098	44	57	4.991	342	864	6.123	290	1.522	26.134	14.714	316	56.855
Μάρτιος	133	292	1.502	76	71	6.476	535	896	8.582	312	1.966	30.926	21.536	559	73.862
Απρίλιος	253	437	2.201	123	157	8.725	867	1.378	11.932	1.495	3.810	37.258	37.062	701	106.399
Μάιος	342	563	2.157	67	176	9.025	907	2.806	24.253	2.959	5.679	37.174	55.431	675	142.214
Ιούνιος	805	473	3.215	112	383	11.860	1.730	4.101	36.392	4.280	9.903	40.830	65.683	1.064	180.831
Ιούλιος	1.388	832	5.460	275	585	15.437	2.750	4.756	45.410	4.687	15.603	46.794	66.968	1.253	212.198
Αύγουστος	1.087	879	5.116	277	592	14.969	2.504	3.758	42.558	4.428	15.828	46.243	63.067	1.430	202.736
Σεπτέμβριος	813	812	3.226	154	376	9.820	1.599	4.047	33.130	4.125	10.583	42.294	64.271	1.102	176.352
Οκτώβριος	386	460	1.660	41	163	8.335	720	1.356	14.997	1.995	4.523	35.575	49.879	619	120.709
Νοέμβριος	160	305	1.411	49	52	8.024	370	839	1.366	983	1.992	28.491	20.919	381	65.342
Δεκέμβριος	149	187	1.281	35	41	8.463	326	800	1.692	919	1.598	28.624	14.389	416	58.920

2.1.7 Συνολικός αριθμός διακινηθέντων (κατά την αποβίβαση και την επιβίβαση) από τα λιμάνια της Περιφέρειας για το 2017

Πίνακας 2.14 Συνολικός αριθμός διακινηθέντων (κατά την αποβίβαση και την επιβίβαση) από τα λιμάνια της Περιφέρειας (2017)

			ΔΙΑΚΙΝΗΘΕΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΒΙΒΑΣΗ (ΚΑΤΑΠΛΟΙ)	ΔΙΑΚΙΝΗΘΕΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΙΒΑΣΗ (ΑΠΟΠΛΟΙ)	ΣΥΝΟΛΑ ΔΙΑΚΙΝΗΘΕΝΤΩΝ
ΕΤΟΣ	Περιφερειακή Ενότητα	Λιμάνι	ΕΠΙΒΑΤΕΣ ΜΕ Ε/Γ - Ο/Γ	ΕΠΙΒΑΤΕΣ ΜΕ Ε/Γ - Ο/Γ	ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΜΕ Ε/Γ - Ο/Γ
2017	Κυκλάδες	Αιγιάλη Αμοργού	21.710	24.700	46.410
		Κατάπολα Αμοργού	59.982	56.990	116.972
		Ανάφη	12.433	12.478	24.911
		Αντίπαρος	285.693	285.672	571.365
		Γαύριο Άνδρου	271.459	273.188	544.647
		Δονούσσα	15.726	14.174	29.900
		Ηρακλειά	11.839	11.868	23.707
		Θήρα	919.137	870.382	1.789.519
		Θηρασιά	13.444	13.875	27.319
		Ίος	136.089	136.966	273.055
		Κέα	139.987	141.826	281.813
		Κίμωλος	42.084	42.116	84.200
		Κουφονήσι	60.983	61.523	122.506
		Κύθνος	81.995	81.672	163.667
		Αδάμας Μήλου	168.678	168.258	336.936
		Μύκονος	703.927	706.450	1.410.377
		Νάξος	475.585	471.982	947.567
		Πάρος	846.072	802.794	1.648.866
		Σέριφος	68.456	68.354	136.810
		Σίκινος	9.962	9.871	19.833
		Σίφνος	120.084	118.721	238.805
		Σχοινούσα	17.500	17.419	34.919
		Σύρος	314.941	316.137	631.078
	Τήνος	472.294	469.452	941.746	
	Φολέγανδρος	47.332	46.824	94.156	
	Δωδεκάνησα	Αγαθονήσι	4.309	4.085	8.394
		Αρκιοί	2.834	2.627	5.461
Αστυπάλαια		22.955	21.732	44.687	

		<i>Συνέχεια Πίνακα 6.14</i>		
	Διαφάνι Καρπάθου	2.593	2.362	4.955
	Κάρπαθος	22.021	21.573	43.594
	Κάλυμνος	165.225	167.203	332.428
	Κάσσος	6.913	6.517	13.430
	Καρδάμαινα Κω	3.194	3.479	6.673
	Κώς	266.474	262.021	528.495
	Λακκί Λέρου	64.940	64.968	129.908
	Λειψοί	15.924	17.158	33.082
	Μεγίστη	10.199	11.981	22.180
	Νίσυρος	22.785	21.697	44.482
	Πάτμος	83.180	83.442	166.622
	Πανορμίτης Σύμης	73.739	69.023	142.762
	Σύμη	134.003	135.572	269.575
	Ρόδος	313.994	315.558	629.552
	Τήλος	18.642	18.831	37.473
	Χάλκη	9.372	9.379	18.751
	Σύνολο Περιφέρειας	6.560.688	6.462.900	13.023.588

2.1.8 Συνολικός αριθμός επισκεπτών σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους ανά Ενότητα για τα έτη 2010-2017

Πίνακας 2.15 Συνολικός αριθμός επισκεπτών σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους ανά Ενότητα (2010-2017)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ: Επισκέπτες σε Μουσεία / Αρχαιολογικούς χώρους 2010-2017									
Περιφερειακές Ενότητες		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Άνδρου	Μουσεία	2.752	3.247	578	3.426	3.533	2.072	3.486	5.205
	Αρχαιολογικοί χώροι	0	0	81	195	141	73	0	307
Θήρας	Μουσεία	65.709	80.083	35.553	69.600	73.781	72.348	54.507	59.833
	Αρχαιολογικοί χώροι	44.927	54.457	191.945	228.159	297.344	325.403	246.581	285.499
Καλύμνου	Μουσεία	3.517	3.013	2.430	3.672	3.445	2.412	4.460	4.234
	Αρχαιολογικοί χώροι	0	0	0	0	0	0	0	0
Καρπάθου	Μουσεία	0	0	380	1.216	1.127	916	380	706
	Αρχαιολογικοί χώροι	0	0	0	0	0	0	0	0
Κέας-Κύθνου	Μουσεία	2.948	2.784	26.916	2.356	2.965	2.857	1.502	4.413
	Αρχαιολογικοί χώροι	0	0	52	167	0	73	0	315
Κω	Μουσεία	16.794	20.832	594	2.081	2.301	1.790	1.309	14.184
	Αρχαιολογικοί χώροι	226.842	284.034	223.257	303.730	358.479	272.671	183.271	187.119
Μήλου	Μουσεία	6.547	7.306	21.796	11.391	11.893	10.084	11.722	12.490
	Αρχαιολογικοί χώροι	16.975	18.734	19.092	24.437	29.370	29.801	30.120	37.357
Μυκόνου	Μουσεία	5.295	12.846	4.733	6.388	8.116	7.313	6.314	14.714
	Αρχαιολογικοί χώροι	81.522	112.838	92.548	95.883	119.525	134.401	113.416	135.392
Νάξου	Μουσεία	13.471	13.200	11.605	14.576	17.013	17.414	17.831	29.583

<i>Συνέχεια Πίνακα 6.15</i>									
	Αρχαιολογικοί χώροι	0	0	0	0	0	0	0	0
Πάρου	Μουσεία	7.403	8.855	7.054	7.992	9.882	10.217	9.843	12.392
	Αρχαιολογικοί χώροι	0	0	0	0	0	0	0	0
Ρόδου	Μουσεία	261.364	297.687	255.536	289.731	340.944	342.237	311.637	334.035
	Αρχαιολογικοί χώροι	649.503	795.743	636.590	784.757	969.773	874.333	623.846	664.397
Σύρου	Μουσεία	0	0	169	3.569	5.120	6.354	6.577	5.639
	Αρχαιολογικοί χώροι	0	0	0	0	0	0	0	0
Τήνου	Μουσεία	1.930	1.568	2.267	2.706	2.506	2.574	2.556	3.353
	Αρχαιολογικοί χώροι	0	0	452	1.063	1.497	1.410	1.080	1.486
Σύνολο	Μουσεία	387.730	451.421	369.611	418.704	482.626	478.588	432.124	500.781
	Αρχαιολογικοί χώροι	1.019.769	1.265.806	1.164.017	1.438.391	1.776.129	1.638.165	1.198.314	1.311.872
<i>Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ - Επεξεργασία INSETE Intelligence</i>									

2.1.9 Τουρισμός και Νησιωτικότητα

Και ο Τουρισμός, παρ' ότι αποτελεί την Προωθητική Δραστηριότητα της Περιφέρειας, υφίσταται τις επιπτώσεις της Νησιωτικότητας. Τα βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζει, όπως περιγράφονται στο αναθεωρημένο Τεύχος Χ, της «Συνοπτικής Παρουσίασης του Στρατηγικού Σχεδίου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», που εκπονήθηκε από το Πάντειο Πανεπιστήμιο και το Ινστιτούτο Περιφερειακής Ανάπτυξης, είναι τα ακόλουθα:

- Τα προβλήματα στις θαλάσσιες μεταφορές (συχνότητα δρομολογίων, ταχύτητα, κόστος μεταφορών, εποχική διαφοροποίηση) επηρεάζουν άμεσα την τουριστική κίνηση. Σημαντικό πρόβλημα είναι επίσης η έλλειψη κατάλληλων λιμενικών εγκαταστάσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών που είναι προαπαιτούμενα για την ανάπτυξη του τουρισμού κρουαζιέρας, την εξυπηρέτηση σκαφών αναψυχής κ.λπ. Επιπρόσθετο πρόβλημα αποτελούν και οι ελλείψεις στις χερσαίες (εσωτερικές) μεταφορές και το ελλιπές οδικό δίκτυο. Σε ορισμένα νησιά αρνητικό παράγοντα για την ανάπτυξη του τουρισμού αποτελούν επίσης η έλλειψη επαρκών υποδομών για αεροπορικές μεταφορές.
- Τα προβλήματα πρόσβασης στις δημόσιες υπηρεσίες αφορούν τόσο την τουριστική επιχειρηματικότητα (ξενοδοχεία, χώροι εστίασης, τουριστικά γραφεία κ.ά.), που εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη διευθέτηση θεμάτων αδειοδότησης, λογιστικής παρακολούθησης, επιδοτήσεων ή συμμετοχής σε χρηματοδοτικά προγράμματα, κ.λπ., όσο και τους ίδιους τους επισκέπτες όταν χρειάζεται να καταφύγουν σε δημόσιες υπηρεσίες.
- Οι ελλείψεις στην υγειονομική περίθαλψη για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, καθώς και η απουσία γιατρών ειδικότητας, αφορά σε μεγάλο βαθμό τον τουρισμό και τις ειδικές μορφές του. Το πρόβλημα εντείνεται ιδιαίτερα στα μικρά νησιά.
- Η πρόσβαση σε εκπαιδευτικές δομές που σχετίζονται με τον τουρισμό (σχολή τουριστικών επαγγελμάτων, σχολή ξεναγών) ή σε ειδικά σεμινάρια περιορίζεται λόγω της νησιωτικότητας.
- Το μικρό μέγεθος πολλών νησιών περιορίζει τις δυνατότητες ανάπτυξης εξωτερικών οικονομιών δεδομένου ότι δεν διαθέτουν ικανό μέγεθος αγοράς και

ομοειδών επιχειρήσεων, καθώς και τις κατάλληλες διευκολύνσεις και εξυπηρετήσεις. Έτσι, αυξάνεται το κόστος και ο χρόνος αντιμετώπισης προβλημάτων που προκύπτουν σχετικών με την τουριστική δραστηριότητα.

- Η μεγάλη εξάρτηση της τοπικής οικονομίας από την τουριστική δραστηριότητα, η οποία περιορίζεται κυρίως στους θερινούς μήνες, δημιουργεί έντονο πρόβλημα εποχικότητας στην απασχόληση. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της ανεργίας και τη μείωση του πληθυσμού τους χειμερινούς μήνες.
- Εξειδικευμένο προσωπικό στα τουριστικά επαγγέλματα υπάρχει στα μεγαλύτερα νησιά, ενώ στα μικρότερα είναι εμφανής η έλλειψη σε συγκεκριμένες ειδικότητες (ξενοδοχοϋπάλληλοι, σεφ, ειδικοί στο μάρκετινγκ, κ.ά.) και κυρίως σε εκείνες που συνδέονται με το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων για ειδικές μορφές τουρισμού (οδηγοί βουνού, ναυαγοσώστες, εκπαιδευτές καταδύσεων κ.λπ.).
- Τις δύο τελευταίες δεκαετίες παρατηρείται σταθεροποίηση ή και μικρή αύξηση του πληθυσμού. Προβλήματα όμως προκαλεί η εποχική μείωση του πληθυσμού. Η επιχειρηματικότητα και η απασχόληση στον τουρισμό επηρεάζεται σημαντικά αφού το σχετικά μικρό εξειδικευμένο εργατικό προσωπικό δυσκολεύει την αναπτυξιακή διαδικασία.
- Η αύξηση των αρμοδιοτήτων των τοπικών φορέων εξουσίας διευκολύνει την ανάπτυξη του τουρισμού. Η ανάπτυξη αυτή θα υποβοηθηθεί και από την ίδρυση Παρατηρητηρίου Τουρισμού για την παροχή των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών. Ιδιαίτερα μεγάλη είναι η ανάγκη αποκέντρωσης αποφάσεων σε σχέση με την διαχείριση κρίσεων στον τουριστικό τομέα.
- Ο τουρισμός έχει συχνά δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον αλλά και ο ίδιος επηρεάζεται αρνητικά από τα περιβαλλοντικά προβλήματα, τόσο του φυσικού περιβάλλοντος, όπως η κλιματική αλλαγή, η απερίμωση, η θαλάσσια ρύπανση, κ.ά., όσο και του δομημένου περιβάλλοντος, όπως η αλλοίωση των παραδοσιακών οικισμών, η άναρχη δόμηση κ.ά. Ιδιαίτερο πρόβλημα αποτελεί σε ορισμένα νησιά η υπερβολική τουριστική ανάπτυξη σε σχέση με τη «φέρουσα ικανότητα» του φυσικού περιβάλλοντος και των διαθέσιμων υποδομών. Οι προκαλούμενες περιβαλλοντικές πιέσεις έχουν μακροχρόνιες δυσμενείς επιπτώσεις. Ένα ακόμη πρόβλημα αποτελεί η δυσκολία αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικές καταστροφές (π.χ. πυρκαγιές) που είναι συνήθως μεγαλύτερος στα νησιά λόγω μικρής διαθέσιμης πυροσβεστικής δύναμης.

- Η έλλειψη υδάτινων πόρων και πόσιμου νερού αποτελεί ένα από τα πιο σημαντικά προβλήματα στο νησιωτικό χώρο που έχει άμεση επίπτωση στον τουρισμό. Επίσης πολλά νησιά αντιμετωπίζουν πρόβλημα ενεργειακής επάρκειας.

Στον τουριστικό τομέα τα μειονεκτήματα τα οποία προκαλεί η νησιωτικότητα μπορούν να αντιμετωπιστούν με στοχευμένες δράσεις που θα έχουν ως σκοπό:

- Την ειδική προβολή με στόχο την προσέλκυση τουριστών όλο το χρόνο, η οποία θα πραγματοποιηθεί μέσω της εστίασης σε ειδικές ομάδες-αγορές (niche markets) όπως π.χ. οι φυσιολάτρες, οι αναρριχητές, κ.ά.
- Τη μεγιστοποίηση της χρήσης εφαρμογών e-tourism και των εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης
- Την καλύτερη συνεργασία των εμπλεκόμενων φορέων με τη δημιουργία ΣΔΙΤ, την εκμετάλλευση νέων εργαλείων χρηματοδότησης (π.χ. το πλαίσιο fast track), την ανταλλαγή απόψεων κ.ά.
- Την ενίσχυση τουριστικών επιχειρήσεων με αναπτυξιακά κίνητρα.
- Την ορθολογική διαχείριση του θέματος της τουριστικής κατοικίας.
- Τον ανασχεδιασμό του συστήματος μεταφορών και την αναθεώρηση του συστήματος τιμολόγησης των μεταφορικών υπηρεσιών (θαλάσσιων, αεροπορικών, ενδονησιωτικών, κ.λπ.)
- Την καθιέρωση μέτρων για την ενίσχυση του τουρισμού κρουαζιέρας και ιστιοπλοΐας/yachting.
- Την αποτελεσματική προστασία του περιβάλλοντος (φυσικού και δομημένου) και των τοπίων ιδιαίτερου κάλλους.
- Την έγκαιρη αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών και απειλών.
- Την αναβάθμιση της τουριστικής εκπαίδευσης με τη δημιουργία πανεπιστημιακού Τμήματος Τουρισμού και την βελτίωση της τουριστικής κατάρτισης.
- Την ίδρυση Ινστιτούτου Τουριστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας στη Ρόδο.
- Την ανάδειξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού που βασίζονται στην φυσιολατρία και τον πολιτισμό.

- Την ενίσχυση της προβολής των προϊόντων ΠΟΠ και των εστιατορίων για την ενίσχυση του γαστρονομικού τουρισμού.
- Την ενίσχυση οικοτεχνικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων για την παραγωγή προϊόντων υψηλής ζήτησης από τους τουρίστες.
- Την ενίσχυση του τουρισμού MICE με έμφαση στα επιστημονικά συνέδρια και στα θερινά σχολεία.
- Τη αναδιοργάνωση των υπηρεσιών υγείας με στόχο την ανάπτυξη ιατρικού τουρισμού.
- Την ίδρυση Παρατηρητηρίου Τουρισμού στην Κω.

3 ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Στόχος του πλάνου δημοσιότητας είναι η προβολή της πράξης και η ενημέρωση σε σχέση με τους στόχους, τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα - μέσω της ανάπτυξης εργαλείων όπως: συμμετοχή στη διαμόρφωση της ιστοσελίδας, φυλλάδια, δελτία τύπου, διοργάνωση ημερίδων και τοπικών εργαστηρίων πληροφόρησης των φορέων, συμμετοχής σε εκθέσεις και εκδηλώσεις, συνεργασία με σχολεία και εκπαιδευτικούς φορείς.
2. Προώθηση και διάδοση των συναφών πολιτικών της ΕΕ και συγκεκριμένα, των ευρωπαϊκών πολιτικών για Τουριστική Ανάπτυξη. Αυτό θα γίνει με τη χρήση των παραπάνω γενικών εργαλείων επικοινωνίας
3. Ενημέρωση και ανταλλαγή εμπειριών, αμοιβαία πληροφόρηση μεταξύ των εμπλεκόμενων και ενδιαφερόμενων φορέων. Τα κατάλληλα εργαλεία επικοινωνίας για το σκοπό αυτό είναι οι διαπεριφερειακές, εθνικές και διακρατικές εκδηλώσεις, η ιστοσελίδα της πράξης, με online ενημέρωση σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές.
4. Στοχοθετημένη διάδοση των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων της πράξης σε όλα τα σχετικά επίπεδα χάραξης πολιτικής, μέσω ειδικών επικοινωνιακών εργαλείων όπως: συμμετοχή στη διαμόρφωση φυλλαδίου της πράξης, τοπικά εργαστήρια ενημέρωσης και εθνικές εκδηλώσεις, συμμετοχή σε διακρατικές εκδηλώσεις, συναντήσεις με τους εμπλεκόμενους φορείς.
5. Το πληροφοριακό περιεχόμενο των διαφόρων δραστηριοτήτων επικοινωνίας πρέπει να προετοιμαστεί με σκοπό να εξασφαλίσει τη συνάφειά του με το κοινό-στόχος.

Ουσιαστική και καθοριστική διεργασία για την ολοκληρωμένη και επιτυχημένη στρατηγική επικοινωνίας αποτελεί ο ορισμός των ομάδων στόχου.

Στο σχέδιο της Στρατηγικής Επικοινωνίας, οι ομάδες στόχοι χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

1. Ομάδες στόχου που συμμετέχουν στη γενική στρατηγική επικοινωνίας των αποτελεσμάτων της πράξης.
 - Οι συμμετέχοντες δικαιούχοι της πράξης και το προσωπικό τους.

- Εκπρόσωποι των τοπικών, περιφερειακών και δημοτικών αρχών στις επιλέξιμες περιοχές της Ελλάδας και Κύπρου.
- Τοπικές, περιφερειακές και δημοτικές αρχές από υπόλοιπες ενδιαφερόμενες περιοχές της Ελλάδας και Κύπρου.
- Ενδιαφερόμενοι οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι, όπως Επιμελητήρια, Επαγγελματικοί Φορείς άμεσα και έμμεσα εμπλεκόμενοι με τον τουρισμό, Αλιευτικοί Σύλλογοι κ.λπ.
- Επιστημονική κοινότητα, όπως ερευνητικά ιδρύματα.
- Επαγγελματίες του τομέα τουρισμού και ειδικά του καταδυτικού τουρισμού.
- Διαμορφωτές κοινής γνώμης και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Ευρύ κοινό, τοπικές κοινωνίες.

2. Ομάδες στόχου που συμμετέχουν στη διαδικασία της διαβούλευσης.

- Τοπικές, περιφερειακές και δημοτικές αρχές.
- Εκπρόσωποι τοπικού πληθυσμού.
- Επαγγελματίες του τομέα αλιείας.
- Επαγγελματίες του τομέα τουρισμού.
- Εκπρόσωποι άλλων τοπικών επαγγελματιών.
- Επιστημονικοί φορείς.

Κεντρικό μήνυμα θα αποτελέσει η προβολή του βασικού στόχου της πράξης: Η αξιοποίηση των μεγάλων δυνατοτήτων για την συμβολή του καταδυτικού τουρισμού στην προαγωγή μιας αρμονικής, ισόρροπης και βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης σε περιφερειακό, διαπεριφερειακό και διασυνοριακό επίπεδο.

Η ανάπτυξη αυτή θα οδηγήσει τελικά σε:

- Πιλοτική εφαρμογή ώριμων & καινοτόμων έργων καταδυτικού τουρισμού, σε διαπεριφερειακό-διακρατικό επίπεδο, με άμεσο πολλαπλασιασμό των αποτελεσμάτων σε όλους τους πολίτες & και επίτευξη στην πράξη της βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης.
- Προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στις περιοχές, με αφετηρία τα έργα και δράσεις της στρατηγικής πράξης.

- Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας & ανάπτυξη νέων καινοτόμων αγορών.
- Πολυεπίπεδη συμβολή στους ευρωπαϊκούς & εθνικούς στόχους Ελλάδος & Κύπρου (20-20-20).
- Συνεισφορά στην αντιμετώπιση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής μέσω ομαλοποίησης και διεύρυνσης της τουριστικής περιόδου καθώς και της αναπλήρωσης των ιχθυοπληθυσμών.
- Αναβάθμιση τουριστικών υποδομών, που συμβάλει σε τουριστική ανάπτυξη και νέες θέσεις εργασίας.

3.1 ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT

Προκειμένου να προσδιοριστεί το περιβάλλον επικοινωνίας της πράξης ΑνΔιΚαΤ, πραγματοποιήθηκε ανάλυση SWOT.

3.1.1 Πλεονεκτήματα (Strengths)

- Ο καταδυτικός τουρισμός αναπτύσσεται διαρκώς στην Ευρώπη και στη Μεσόγειο.
- Στην Ελλάδα ο καταδυτικός τουρισμός τώρα ξεκινά και υπάρχουν τεράστια περιθώρια ανάπτυξης.
- Ο καταδυτικός τουρισμός είναι πλήρως συμβατός με την προστασία του περιβάλλοντος.
- Όσοι επισκέπτες ασχολούνται με τον καταδυτικό τουρισμό είναι κατά κανόνα υψηλού οικονομικού επιπέδου και με επαρκή γνώση να ενημερώνονται μέσω ψηφιακών και ηλεκτρονικών μέσων.
- Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα υλοποιηθούν από όλους τους δικαιούχους της πράξης.
- Η σύμπραξη των δικαιούχων του προγράμματος θα λειτουργήσει θετικά στην ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών, καθώς και στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας.

3.1.2 Αδυναμίες (Weaknesses)

- Σύμπτωση της ανάπτυξης του επικοινωνιακού πλάνου της πράξης με προεκλογική περίοδο στην Ελλάδα, γεγονός που ίσως προκαλέσει μείωση του ενδιαφέροντος.
- Πιθανή αργοπορία στις αρχικές συνεννοήσεις μεταξύ των δικαιούχων
- Ο υψηλός φόρτος εργασίας των ενδιαφερόμενων φορέων κατά τη διάρκεια της τουριστικής περιόδου μπορεί να μειώσει το ενδιαφέρον τους για τις δραστηριότητες της πράξης.

3.1.3 Ευκαιρίες (Opportunities)

- Αξιοποίηση εργαλείων επικοινωνίας: ιστότοπος της πράξης ΑνΔιΚαΤ, σελίδες και λογαριασμοί κοινωνικής δικτύωσης, εκθέσεις, ημερίδες ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο, άρθρα, δελτία τύπου.
- Διοργάνωση δύο Εκδηλώσεων Συμμετοχικών Διαδικασιών σε Σύρο και Ρόδο.
- Η παγκόσμια ανάπτυξη του καταδυτικού τουρισμού σαν τάση.
- Η συμμετοχή στις κοινές δραστηριότητες επικοινωνίας θα διευκολύνει την ανάπτυξη της διακρατικής ταυτότητας της πράξης, θα υποστηρίξει τη διάχυσή του σε επίπεδο ΕΕ (πέρα από τα διακρατικά σύνορα) και θα συμβάλει στην επίτευξη των στόχων της πράξης.
- Η συμμετοχή της πράξης σε εξωτερικές εκδηλώσεις/ έργα / πρωτοβουλίες εκτός των χωρών υλοποίησής της, θα βοηθήσει την πράξη να αποκτήσει έκθεση σε σχετικές τρέχουσες δραστηριότητες, να μοιραστεί τις βέλτιστες πρακτικές και να έρθει σε επαφή με άλλους παράγοντες και τελικά να διασφαλίσει τη διαφάνεια και τη δυνατότητα μεταφοράς των αποτελεσμάτων. Η συμμετοχή σε εκθέσεις όπως οι Panorama World festival (Stockholm), Holiday World Show Belfast, World Trade Market London, ITB Berlin κ.λπ., ή άλλες θεματικές εκδηλώσεις, θα προσθέσει αξία στο πράξη τόσο με την ενσωμάτωση της γνώσης και της εμπειρίας όσο και με την προώθηση των αποτελεσμάτων της πράξης και την επέκταση του φάσματος επιρροής του.

3.1.4 Απειλές (Threats)

- Χαμηλή συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων της πράξης.
- Χαμηλή διάχυση των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων της πράξης.
- Περιορισμοί στη συγκέντρωση στοιχείων που σχετίζονται με τον καταδυτικό τουρισμό.

3.2 ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Το εταιρικό σχήμα που θα εκτελέσει την πράξη, θα έχει την ευθύνη για την ομοιογενή παρουσίαση του επικοινωνιακού υλικού. Εξυπακούεται ότι μέσω της κάθε επικοινωνιακής ενέργειας θα παρέχονται σαφείς πληροφορίες για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την ολοκληρωμένη εικόνα της συνολικής προβολής της πράξης προβλέπεται ο σχεδιασμός και η δημιουργία εταιρικής ταυτότητας της πράξης, εναρμονισμένης με αυτή του Προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, μαζί με συγκεκριμένο μήνυμα - μότο, για την εξασφάλιση ενιαίας απεικόνισης και παρουσίας της πράξης σε όλες τις εκδηλώσεις, τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα.

Υπεύθυνη για την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας του ΠΕ2 είναι η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. Δράσεις δημοσιότητας περιέχονται επίσης στο ΠΕ5 για το οποίο υπεύθυνος δικαιούχος είναι ο Δ7, Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής Περιφέρειας Λεμεσού ΛΤΔ.. Σε όλες τις δράσεις θα συνεργαστούν όλοι οι δικαιούχοι και θα χρησιμοποιηθούν τοπικοί υπεργολάβοι.

Τα προτεινόμενα εργαλεία επικοινωνίας συνοψίζονται ως εξής και αναλύονται κάτωθι.

- Επικοινωνιακό Σχέδιο.
- Web Site Έργου και καταχωρήσεις.
- Καταχωρήσεις σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης / Εκπομπές σε ΜΜΕ.
- Δημοσιεύσεις σε Επιστημονικά Περιοδικά / Επιστημονικά Συνέδρια.
- Παραγωγή και Διάθεση Έντυπου / Ηλεκτρονικού Υλικού.

- Διοργάνωση 2 Εκδηλώσεων Συμμετοχικών Διαδικασιών (Ελλάδα: Σύρος και Ρόδος).
- Διοργάνωση 3 Ημερίδων (2 Ελλάδα, 1 Κύπρος) για διάχυση αποτελεσμάτων της πράξης.
- Συμμετοχή σε 4 τουριστικές εκθέσεις.

3.2.1 Επικοινωνιακό Σχέδιο της πράξης

Θα δημιουργηθεί το Επικοινωνιακό Σχέδιο της πράξης. Στο Επικοινωνιακό Σχέδιο θα προσδιορίζονται όλες οι επιμέρους δράσεις δημοσιότητας της πράξης, τα κοινά-στόχος, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και ο αναλυτικός προϋπολογισμός.

3.2.2 Web Site Έργου και καταχωρήσεις

Στην ενότητα αυτή θα αναπτυχθεί η Διαδικτυακή Πλατφόρμα Επικοινωνίας, Συνεργασίας & Δικτύωσης της πράξης (website) η οποία θα είναι το κεντρικό σύστημα μέσω του οποίου θα προωθείται η επικοινωνία με τις ομάδες στόχου, μεταξύ των εταίρων αλλά και με το ευρύ κοινό. Ο δικτυακός τόπος της πράξης, θα περιλαμβάνει εργαλεία και υπηρεσίες, που θα επιτρέπουν στους χρήστες, δικαιούχους και συνεργάτες, να επικοινωνούν και να διαμοιράζονται πληροφορίες.

Η ιστοσελίδα της πράξης, η οποία θα απευθύνεται σε όλες τις ομάδες στόχους, θα παρουσιάζει του στόχους της πράξης, το πρόγραμμα εργασίας, τους δικαιούχους, τα στοιχεία επικοινωνίας και θα ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με τις εξελίξεις και τα νέα που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης, όπως επίσης και με τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις της. Η ιστοσελίδα θα διαθέτει ειδικά χαρακτηριστικά για να υποστηρίξει τα άτομα με αναπηρία.

3.2.3 Καταχωρήσεις σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης / Εκπομπές σε ΜΜΕ

Η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει τη μέγιστη δυνατή διαδικτυακή προβολή της πράξης μέσω της αξιοποίησης των κοινωνικών δικτύων. Περιλαμβάνει τη δημιουργία και συντήρηση της παρουσίας της πράξης στα βασικότερα δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, YouTube), τα οποία είναι ευρέως διαδεδομένα και μέρος της

καθημερινότητας των πολιτών. Τα δίκτυα αυτά διαθέτουν πολύ σημαντικά διαδραστικά χαρακτηριστικά, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την προβολή της πράξης και την ευαισθητοποίηση του κοινού.

Παράλληλα θα προβληθεί η πράξη και σε εκπομπές σε επιλεγμένα ΜΜΕ, με έμφαση τον τοπικό τύπο (έντυπο & ηλεκτρονικό) καθώς και τους τοπικούς/ περιφερειακούς ραδιοφωνικούς /τηλεοπτικούς σταθμούς.

Σε ΜΜΕ Ελλάδας και Κύπρου θα προωθούνται τα αποτελέσματα των ημερίδων, τα events των συμμετοχικών διαδικασιών και τα αποτελέσματα του ΑνΔιΚαΤ ώστε να υπάρχει συνεχής ενημέρωση του κοινού για την πράξη και συχνές δημόσιες αναφορές σε αυτή.

Ως ΜΜΕ εννοούνται ο ημερήσιος και περιοδικός τύπος, το ραδιόφωνο, τηλεοπτικοί σταθμοί, ηλεκτρονικά έντυπα, κ.λπ., τόσο σε τοπικό επίπεδο όσο και επίπεδο χώρας.

3.2.4 Δημοσιεύσεις σε Επιστημονικά Περιοδικά / Επιστημονικά Συνέδρια

Στα πλαίσια της δράσης της προβολής των αποτελεσμάτων της πράξης θα γίνουν τα ακόλουθα:

Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων στα οποία θα γίνει παρουσίαση των αποτελεσμάτων των ερευνών. Τουλάχιστον 3 δημοσιεύσεις / παρουσιάσεις αναμένονται να γίνουν μέσα στα πλαίσια της πράξης. Τα δημοσιεύματα θα άπτονται της επιστημονικής προσέγγισης και μεθοδολογίας της πράξης, καθώς και σε αποτελέσματα που έχουν σχέση με την επανάκαμψη της βιοποικιλότητας σε μη αλιευόμενες περιοχές. Στις δράσεις αυτές συμμετέχουν οι Δ3 και Δ5.

3.2.5 Παραγωγή και Διάθεση Έντυπου / Ηλεκτρονικού Υλικού

Βάση για τη σωστή οργάνωση όλων των δράσεων που σχετίζονται με πληροφόρηση και επικοινωνία, είναι η ανάπτυξη του ενημερωτικού υλικού. Έντυπα, φυλλάδια, αφίσες, λογότυπο της πράξης, παρουσιάσεις σε PowerPoint κ.λπ., είναι ιδιαίτερα σημαντικά για την υλοποίηση μιας οργανωμένης στρατηγικής προώθησης της πράξης.

Όλο το υλικό θα παραχθεί με σκοπό την υποστήριξη όλων των σχετικών με την πράξη δραστηριοτήτων και ιδίως των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη

δημοσιότητα. Το ενημερωτικό υλικό θα παραχθεί σε διάφορα στάδια υλοποίησης της πράξης.

- Λογότυπο της πράξης. Θα δημιουργηθεί η ταυτότητα της πράξης η οποία θα προσδιορίζεται από το λογότυπο και το μήνυμα – μότο. Θα ετοιμαστεί στις αρχές της πράξης, για να χρησιμοποιηθεί στα έντυπα, στις διάφορες εκδηλώσεις και την ιστοσελίδα.
- Ενημερωτικό φυλλάδιο της πράξης. Θα παραχθούν τέσσερις διαφορετικές εκδόσεις: ένα τρίπτυχο για την παρουσίαση της πράξης και το πρόγραμμα της πιλοτικής φάσης, το οποίο θα απευθύνεται στο ευρύ κοινό, τις Τοπικές, περιφερειακές και δημοτικές αρχές, σε δύο εκδόσεις ελληνικά και αγγλικά, και ένα τρίπτυχο παρουσίασης των αποτελεσμάτων της πράξης σε δύο εκδόσεις, μία για Ελλάδα και μία για Κύπρο. Κάθε έκδοση θα αποτελείται από 4.000 φυλλάδια, με τη συνολική παραγωγή να ανέρχεται σε 16.000 φυλλάδια.
- Αφίσες. Θα δημιουργηθεί η αφίσα της πράξης, για τη διάχυση της πράξης και την τοποθέτησή της στις υπηρεσίες των τοπικών, περιφερειακών και δημοτικών αρχών τόσο στις επιλέξιμες περιοχές, όσο και στις υπόλοιπες περιοχές της Ελλάδας και Κύπρου. Επίσης η αφίσα θα χρησιμοποιηθεί στις συναντήσεις και στις εκδηλώσεις.

Παράλληλα θα παραχθεί ενημερωτικό και προωθητικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή για χρήση σε διαδικτυακές εφαρμογές και τηλεόραση.

3.2.6 Διοργάνωση 2 Εκδηλώσεων Συμμετοχικών Διαδικασιών (Ελλάδα: Σύρος και Ρόδος)

Οι συμμετοχικές διαδικασίες όπως η δημόσια διαβούλευση σε Ελλάδα & Κύπρο έχουν μεγάλη σημασία για την επίτευξη των σκοπών της πράξης, τη χάραξη μίας κοινής στρατηγικής και την κατάρτιση κοινού επιχειρησιακού σχεδίου, αλλά και να επιτευχθεί η μέγιστη δημόσια και κοινωνική απήχηση. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξη αυτών των στόχων είναι η κατανόηση της σημαντικότητας της ανάπτυξης οργανωμένου βιώσιμου δικτύου καταδυτικού τουρισμού, όπως επίσης και η παρουσίαση της προτεινόμενης μεθοδολογίας για το συγκεκριμένη πράξη. Επιπλέον, η αποδοχή της πράξης από τις τοπικές κοινότητες θα ενισχυθεί εάν τα πλεονεκτήματα γίνουν κατανοητά από το κοινό.

Η διαβούλευση θα πραγματοποιηθεί μέσω συναντήσεων διαβούλευσης με την συμμετοχή των ομάδων-στόχων:

- Τοπικές, περιφερειακές και δημοτικές αρχές.
- Εκπρόσωποι τοπικού πληθυσμού.
- Επαγγελματίες του τομέα αλιείας.
- Επαγγελματίες του τομέα τουρισμού και καταδυτικού τουρισμού.
- Εκπρόσωποι άλλων τοπικών επαγγελματιών.
- Επιστημονικοί φορείς.

Συγκεκριμένα, θα πραγματοποιηθούν 2 συναντήσεις στην Ελλάδα με τη συμμετοχή των προαναφερθέντων φορέων.

Κάθε συνάντηση διαβούλευσης θα αξιολογείται από τους συμμετέχοντες και τα αποτελέσματα αυτής της αξιολόγησης θα χρησιμοποιηθούν ως δείκτες προόδου για την συγκεκριμένη δράση.

Ως υποστηρικτικό υλικό για τη διοργάνωση των συναντήσεων θα χρησιμοποιηθούν υλικά που θα παραχθούν στα πλαίσια των δράσεων προβολής & ενημέρωσης, όπως ενημερωτικά φυλλάδια και αφίσες.

Παράλληλα κάθε συνάντηση διαβούλευσης θα υποστηριχθεί με ανακοινώσεις καταχωρήσεις στα τοπικά και εθνικά μέσα ενημέρωσης, προκειμένου να επιτευχθεί το μέγιστο επίπεδο δημοσιότητας. Συγκεκριμένα:

- Ενημερωτικά Δελτία τα οποία θα διαχυθούν ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και της ιστοσελίδας της πράξης, πριν και μετά την υλοποίηση της κάθε συνάντησης.
- Ειδικά δελτία τύπου σε τοπικές και εθνικές εφημερίδες και τοπικούς ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς θα ενημερώνουν το κοινό, πριν και μετά την υλοποίηση της κάθε συνάντησης.

Υπεύθυνος φορέας για την προετοιμασία και τη διοργάνωση των συναντήσεων διαβούλευσης θα είναι ο Κύριος Δικαιούχος, μέσω τις ανάθεσης των δράσεων σε υπεργολάβους όπου χρειαστεί.

3.2.7 Διοργάνωση 3 Ημερίδων (2 Ελλάδα, 1 Κύπρος) για διάχυση αποτελεσμάτων της πράξης

Σκοπός της συγκεκριμένης δράσης είναι η ανάπτυξη δράσεων ευαισθητοποίησης και διάχυσης που θα στοχεύουν στην προβολή της πράξης και των αποτελεσμάτων της, τόσο στους ενδιαφερόμενους φορείς, όσο και στο ευρύ κοινό, που θα μπορούσαν να επωφεληθούν από την εμπειρία της πράξης και να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές των αποτελεσμάτων της.

Πιο συγκεκριμένα, θα διοργανωθούν, δύο Ημερίδες σε Ελλάδα και μία στην Κύπρο.

- Η πρώτη (Ελλάδα) θα επικεντρωθεί στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ανάλυσης των πλεονεκτημάτων ανάπτυξης δικτύων καταδυτικού τουρισμού, αλλά και τυχόν δυσκολιών που προκύπτουν από το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο για τον καταδυτικό τουρισμό σε Ελλάδα και Κύπρο. Το κοινό στο οποίο θα απευθύνονται θα είναι, εκπρόσωποι όλων των τοπικών, περιφερειακών και δημοτικών αρχών τόσο από τις πιλοτικές περιοχές, όσο και υπόλοιπες ενδιαφερόμενες περιοχές της Ελλάδας και Κύπρου, οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι, όπως Επιμελητήρια, εκπαιδευτική και επιστημονική κοινότητα, άμεσα και έμμεσα εμπλεκόμενοι επαγγελματικοί φορείς, διαμορφωτές κοινής γνώμης και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης αλλά και το ευρύ κοινό.
- Η δεύτερη (Κύπρος) θα επικεντρωθεί στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων της εκτέλεσης της πράξης με συγκεκριμένα παραδείγματα. Στην ημερίδα που θα διοργανωθεί στη Λεμεσό, θα φιλοξενηθούν δύο ειδικοί. Ένας εξ' αυτών θα προέρχεται από τον τομέα διαχείρισης τεχνητών υφάλων για να μεταφέρει τις γνώσεις του και να ενημερώσει τους επαγγελματίες του τουρισμού για την αναγκαία από μέρους τους συνεργασία και τα αναμενόμενα οφέλη για τους ίδιους και τον προορισμό και ο δεύτερος θα προέρχεται από τον τομέα της κατάδυσης (δύτης διεθνούς φήμης ή εκπρόσωπος συνδέσμου δυτών) για να παρουσιάσει τις τάσεις στον καταδυτικό τουρισμό, τα χαρακτηριστικά του δύτη ταξιδιώτη, τις προτεραιότητες και τις ανάγκες του. Στόχος να δοθούν χρήσιμες πληροφορίες στους επαγγελματίες του τουρισμού για ανάπτυξη στον τομέα του καταδυτικού τουρισμού. Στη λήξη, θα διερευνηθεί η μεταφορά των συμμετεχόντων προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα οργανωμένης επίσκεψης στο πιλοτικό σύστημα. Το κοινό στο οποίο θα απευθύνονται θα είναι, εκπρόσωποι όλων των τοπικών, περιφερειακών και δημοτικών αρχών τόσο από τις πιλοτικές περιοχές,

όσο και υπόλοιπες ενδιαφερόμενες περιοχές της Ελλάδας και Κύπρου, οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι, όπως Επιμελητήρια, εκπαιδευτική και επιστημονική κοινότητα, άμεσα και έμμεσα εμπλεκόμενοι επαγγελματικοί φορείς, διαμορφωτές κοινής γνώμης και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης αλλά και το ευρύ κοινό.

- Τέλος η ημερίδα του κλεισίματος της πράξης θα πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα, όπου θα ανακοινωθούν τα συνολικά αποτελέσματα της πράξης. Σε αυτή θα συμμετέχουν όλοι οι δικαιούχοι και οι ενδιαφερόμενοι φορείς, αλλά και το ευρύ κοινό.

Σε κάθε ημερίδα εκτιμάται ότι θα παραστούν τουλάχιστον 100-150 συμμετέχοντες.

Ως υποστηρικτικό υλικό για τη διοργάνωση των ημερίδων θα χρησιμοποιηθούν υλικά που παρήχθησαν προηγουμένως, όπως ενημερωτικά φυλλάδια, αφίσες, folder, μπλοκ, στυλό, αλλά και θα παραχθούν νέα ειδικά για το σκοπό αυτό. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Αφίσες για την κάθε ημερίδα σε 30 τεμάχια.
- Roll-up banners, για τη σήμανση των ημερίδων σε 4 τεμάχια.
- Φάκελος (folder) της πράξης. Θα μπορούσε να δημιουργηθεί ο φάκελος της πράξης ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί στις συναντήσεις των εταίρων, στις διάφορες εκδηλώσεις, στις δράσεις Διαβούλευσης, στα εργαστήρια και όπου αλλού προκύψει ανάγκη. Ο φάκελος της πράξης προτείνεται να παραχθεί σε 500-600 τεμάχια.

Παράλληλα κάθε ημερίδα θα υποστηριχθεί με ανακοινώσεις καταχωρήσεις στα τοπικά και εθνικά μέσα ενημέρωσης, προκειμένου να επιτευχθεί το μέγιστο επίπεδο δημοσιότητας. Συγκεκριμένα:

- Ενημερωτικά Δελτία τα οποία θα διαχυθούν ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και της ιστοσελίδας της πράξης, πριν και μετά την υλοποίηση της κάθε ημερίδας.
- Οργανωμένες συνεντεύξεις και συνεντεύξεις τύπου πριν τις ημερίδες.
- Ειδικά δελτία τύπου σε τοπικές και εθνικές εφημερίδες και τοπικούς ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς θα ενημερώνουν το κοινό, πριν και μετά την υλοποίηση της κάθε ημερίδας.

Υπεύθυνη για την προετοιμασία και τη διοργάνωση των ημερίδων θα είναι η Περιφέρεια Ν. Αιγαίου, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους δικαιούχους ανάλογα με τον τόπο διεξαγωγής της (Δ2, Δ4, Δ7) και μέσω της ανάθεσης δράσεων σε υπεργολάβους.

3.2.8 Συμμετοχή σε 4 τουριστικές εκθέσεις

Προτείνεται η συμμετοχή της πράξης ως «Δίκτυο Καταδυτικού Τουρισμού» σε εκθέσεις σχετικές με τον τουρισμό εντός Ελλάδας-Κύπρου, αλλά και σε διεθνείς αντίστοιχες εκθέσεις. Έχει προγραμματιστεί η συμμετοχή στις εκθέσεις: Panorama World festival Stockholm, Holiday World Show Belfast, World Trade Market London και ITB Berlin. Το συντονισμό της συμμετοχής στις εκθέσεις θα έχει ο Δ7 με ενοικίαση χώρου για την πράξη και εκτύπωση φυλλαδίων, ενώ η Περιφέρεια Ν. Αιγαίου και ο Δήμος Σάμου θα παρευρεθούν με φυλλάδια που εστιάζουν στις πιλοτικές δράσεις περιοχών του Νοτίου και Βορείου Αιγαίου αντίστοιχα.

Οπτικοακουστικό υλικό για την συμμετοχή στις εκθέσεις θα παραχθεί σε δράσεις του ΠΕ5 του ΑνΔιΚαΤ (βίντεο, βίντεο 360, κ.λπ.).

3.2.9 Δημιουργία Ταυτότητας και ιστοσελίδας της Πράξης

Θα δημιουργηθεί η ταυτότητα της πράξης η οποία θα προσδιορίζεται από το λογότυπο και το μήνυμα – μότο. Θα εμφανίζεται στην ιστοσελίδα της πράξης καθώς και σε οποιαδήποτε σχετική με την πράξη ανάρτηση σε δικτυακά ΜΜΕ και social media.

3.2.10 Πόροι Στρατηγικής Επικοινωνίας

Οι δικαιούχους που θα αναλάβουν τις δράσεις δημοσιότητας και οι χρησιμοποιούμενοι πόροι για την υλοποίηση της Σ.Ε. περιλαμβάνουν:

➤ Δικαιούχοι

Υπεύθυνοι φορείς για την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας θα είναι η ΠΝΑ, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους δικαιούχους σε Ελλάδα & Κύπρο, και μέσω της ανάθεσης δράσεων σε υπεργολάβους.

➤ **Ανθρώπινοι πόροι (προσωπικό δικαιούχου, εξωτερικοί συνεργάτες)**

Οι δράσεις δημοσιότητας θα υλοποιηθούν από το προσωπικό των φορέων σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες.

➤ **Προϋπολογισμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής**

Το κόστος της επικοινωνιακής στρατηγικής ανέρχεται για το ΠΕ2 στο ποσό των 204.276,11 ευρώ, όπως αναλύεται στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο, και στην ανάλυση παραδοτέων ανά δικαιούχο. Ενέργειες δημοσιότητας όμως περιλαμβάνονται και στο ΠΕ5, το οποίο αφορά ενέργειες και υποδομές ανάπτυξης και διάδοσης του καταδυτικού τουρισμού, με συνολικό προϋπολογισμό 603.557,71€ (Πίνακας 4.1).

3.2.11 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Επίτευξης των Στόχων της Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Η περίοδος υλοποίησης της επικοινωνίας καλύπτει χρονικά όλη την περίοδο υλοποίησης της πράξης, η οποία είναι 36 μήνες, παρουσιάζοντας μια ένταση σε τρεις χρονικές στιγμές.

- Γενική πληροφόρηση για τη πράξη και τις δράσεις της. Με την έναρξη της πράξης, με βασική αιχμή την ενημέρωση των ομάδων στόχου για την έναρξη της πράξης, τη γνωστοποίηση του περιεχομένου της πράξης, των διαδικασιών ένταξης στις ομάδες διαβούλευσης.
- Δημιουργία γνώσης για την πράξη και τις δράσεις της. Στο μεσοδιάστημα της πράξης, με αιχμή την ενημέρωση των ίδιων ομάδων για την πορεία της πράξης τα πρώτα αποτελέσματα που έχει επιφέρει καθώς και πιθανές τροποποιήσεις στο περιεχόμενό της.
- Διάδοση των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων. Προς το τέλος της πράξης, με αιχμή στα συνολικά αποτελέσματα και τις επιπτώσεις από την εφαρμογή της.

Η πρώτη περίοδος συμπίπτει χρονικά με το πρώτο χρόνο της πράξης, η δεύτερη με το δεύτερο και η τρίτη φάση με το τρίτο χρόνο υλοποίησης της πράξης.

4 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΚΟΣΤΟΣ

Κατωτέρω παρατίθενται οι δράσεις των Πακέτων Εργασίας 2 & 5, τα οποία αφορούν αντίστοιχα την «Δημοσιότητα και πληροφόρηση» και τις «Πιλοτικές Δράσεις Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος»

Πίνακας 4.1 Ανάλυση Δράσεων – Χρονοδιάγραμμα και κόστος Πακέτων Εργασίας (ΠΕ) 2 & 5

ΠΕ 2	Δημοσιότητα και πληροφόρηση	Δικαιούχος	Κόστος	ΤΡΙΜΗΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Παραδοτέο 2.1	Επικοινωνιακό Σχέδιο	ΚΔ	6.009,60												
Παραδοτέο 2.2	Web Site Έργου και καταχωρήσεις / Παραγωγή και Διάθεση Έντυπου / Ηλεκτρονικού Υλικού	ΟΛΟΙ	84.463,77												
Παραδοτέο 2.3	Δημοσιεύσεις σε Επιστημονικά Περιοδικά / Επιστημονικά Συνέδρια / Δελτία Τύπου	Δ3, Δ6	16.793,50												
Παραδοτέο 2.4	1) Διοργάνωση 2 Εκδηλώσεων Συμμετοχικών Διαδικασιών (Ελλάδα: Σύρος και Ρόδος) 2) Διοργάνωση 3 Ημερίδων (Ρόδος/Σάμος, Κύπρος) για επαγγελματίες του τουριστικού τομέα	ΚΔ, Δ2, Δ4, Δ5, Δ6, Δ7	56,867,81												
Παραδοτέο 2.5	Συμμετοχή σε 4 τουριστικές εκθέσεις	ΚΔ, Δ2, Δ4, Δ7	40.141,43												
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ 2			204.276,11												
ΠΕ 5	Πιλοτικές Δράσεις Προώθησης Τουριστικού Προϊόντος														
Παραδοτέο 5.1	Διοργάνωση διεθνών διαγωνιστικών δράσεων (π.χ. διαγωνισμός ελεύθερης κατάδυσης, υποβρύχιας φωτογραφίας, κ.λπ.) - Τουριστική προβολή διαδρομών (δημοσίευση εντύπου, δημιουργία και δημοσίευση ηλεκτρονικής παρουσίασης, ενημερωτικές/διαφημιστικές καταχωρίσεις σε περιοδικά ξενοδοχείων, αεροπορικών εταιρειών)	ΚΔ, Δ2, Δ5, Δ6, Δ7, Δ8	190.210,66												
Παραδοτέο 5.2	Πρόγραμμα εκπαίδευσης / πιστοποίησης 10 αυτοδύτων και δημιουργία καταδυτικών υποδομών για νεαρούς δύτες	Δ5	29.364,90												
Παραδοτέο 5.3	Δημιουργία video, προγραμμάτων εικονικής κατάδυσης και εκπαιδευτικών προγραμμάτων	Δ2, Δ4, Δ5, Δ6, Δ7, Δ8	246.975,40												
Παραδοτέο 5.4*	Δημιουργία Υποδομών για ΑμεΑ	Δ7	14.209,6												
Παραδοτέο 5.5*	Δημιουργία Υποδομών για πρόσβαση και αναβάθμιση καταδυτικών διαδρομών (Κύπρος)	Δ7, Δ8	122.797,15												
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ 5			603.557,71												

*Αφορούν δημιουργία υποδομών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

Η παρούσα μελέτη εκπονήθηκε από την:

<p>AMBIO A.E. Μαυρομματαίων 39, 104 34 Αθήνα Τηλ.: 210 9219948 Fax : 210 8832516 Email: info@ambio.gr</p>	<p>Για την AMBIO A.E. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος</p>
	<p>AMBIO A.E. AMBIO - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΙΚΟΛΟΓΩΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΟΧΟΦΟΡΗΣ ΑΙΟΝΟΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΔΡΑ: ΜΑΥΡΟΜΑΤΑΙΩΝ 39, ΑΘΗΝΑ 104 34 ΑΦΜ: 999078528 - ΔΟΥ: ΦΑΕ/ ΑΘΗΝΩΝ ΤΗΛ.: 210 9219948 - ΑΡ ΦΑΚ. 311007 ΑΡ. Μ.Α.Ε. 58863/01/Β/05/123</p>
	<p>ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ</p>

Δρ ΜΑΡΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΑΚΗΣ
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΝΤΟΣ
 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ

ΜΑΙΡΗ ΠΑΣΠΑΛΙΑΡΗ
 ΧΗΜΙΚΟΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ
INTERREG-GR-CY-2014-2020



Οδηγός Δημοσιότητας για Δικαιούχους

1η Έκδοση, Μάρτιος 2018

Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α.) και από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΝΙΑΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ.....	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΚΑΝΟΝΕΣ Ε.Ε –ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	3
2.1 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ.....	3
2.2 ΑΦΙΣΑ – ΠΙΝΑΚΙΔΑ	4
2.3 Προαιρετικά διαφημιστικά προωθητικά είδη , δώρα	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	7
3.1 ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΡΑΞΗΣ.....	7
3.2 ΛΟΓΟΤΥΠΟ: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ.....	11
3.3 ΛΟΓΟΤΥΠΟ: ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ	12
3.4 ΛΟΓΟΤΥΠΟ: ΣΩΣΤΗ ΧΡΗΣΗ	16
3.5 ΛΟΓΟΤΥΠΟ: ΕΣΦΑΛΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ	18
3.6 ΛΟΓΟΤΥΠΑ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΛΛΑ ΛΟΓΟΤΥΠΑ	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΧΡΩΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΙΣΧΥΡΙΣΜΟΣ (CLAIM) ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ (KEY VISUAL).....	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΈΓΓΡΑΦΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	33
8.1 WORD	33
8.2 EXCEL.....	37
8.3 POWERPOINT	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ	42
9.1 ΑΦΙΣΑ (POSTER) ΠΡΑΞΕΩΝ	42
9.2 ROLL - UP ΠΡΑΞΕΩΝ	43
9.3 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ	45
9.4 ΠΙΝΑΚΙΔΑ	46
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	47
10.1 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	47
10.2 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ.....	49
10.3 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ.....	51

10.4 ΕΚΔΟΣΕΙΣ.....	51
10.5 ΣΥΝΕΔΡΙΑ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	52
10.6 ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΑ ΕΙΔΗ	53



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του Οδηγού είναι να προσφέρει το πλαίσιο της επικοινωνίας του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 και μια ελάχιστη κοινή εικόνα και ταυτότητα σε όλες τις πράξεις που θα υλοποιηθούν στη διασυνοριακή περιοχή συνεργασίας τα επόμενα χρόνια.

Με αυτόν τον τρόπο οι πολίτες θα γνωρίσουν καλύτερα το ρόλο των εθνικών αρχών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην υλοποίηση ενός πλήθους ενεργειών που καθορίζουν την καθημερινότητά τους και την ποιότητα της ζωής τους.

Ο Οδηγός αποτελεί υποστηρικτικό εργαλείο για την εφαρμογή των υποχρεώσεων των δικαιούχων σχετικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία και περιλαμβάνει: τους κανόνες χρήσης των μέσων επικοινωνίας, οδηγίες για τη χρήση του λογότυπου, για τη δημιουργία των μέσων επικοινωνίας, όπως αφίσες, πλακέτες, πινακίδες και άλλα εργαλεία που χρησιμοποιούνται.

Όλοι οι δικαιούχοι των πράξεων θα πρέπει να ακολουθήσουν αυστηρά τις κατευθυντήριες γραμμές που περιλαμβάνονται σε αυτόν τον Οδηγό σε όλα τα μέσα επικοινωνίας τους. Εκτός από τα οπτικά υλικά, σε οποιαδήποτε έγγραφο σχετίζεται με την υλοποίηση μιας δράσης στο πλαίσιο του Προγράμματος που προορίζεται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο Πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα – Κύπρος και στη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένου του Ταμείου Χρηματοδότησης. Στη περίπτωση δράσεων οι οποίες έχουν δημοπρατηθεί προγενέστερα της έκδοσης του παρόντος και δεν έχουν λάβει υπόψη τις σχετικές οδηγίες αυτού θα πρέπει: α) εφόσον οι δράσεις δεν έχουν ολοκληρωθεί θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις αντίστοιχες οδηγίες δημοσιότητας αναλόγως των σταδίων υλοποίησης στα όποια βρίσκονται (υπογραφή σύμβασης, παράδοση, δημοπράτηση κ.λ.π.) β) για τη κάλυψη των κανόνων δημοσιότητας σε προηγούμενα από αυτά στάδια θα πρέπει να λαμβάνονται σχετικές ενέργειες όπως ανάρτηση στην ιστοσελίδα του φορέα ή της διακήρυξης σχετικής ανακοίνωσης της συγχρηματοδότησης του προγράμματος, ενημέρωση του αναδόχου.

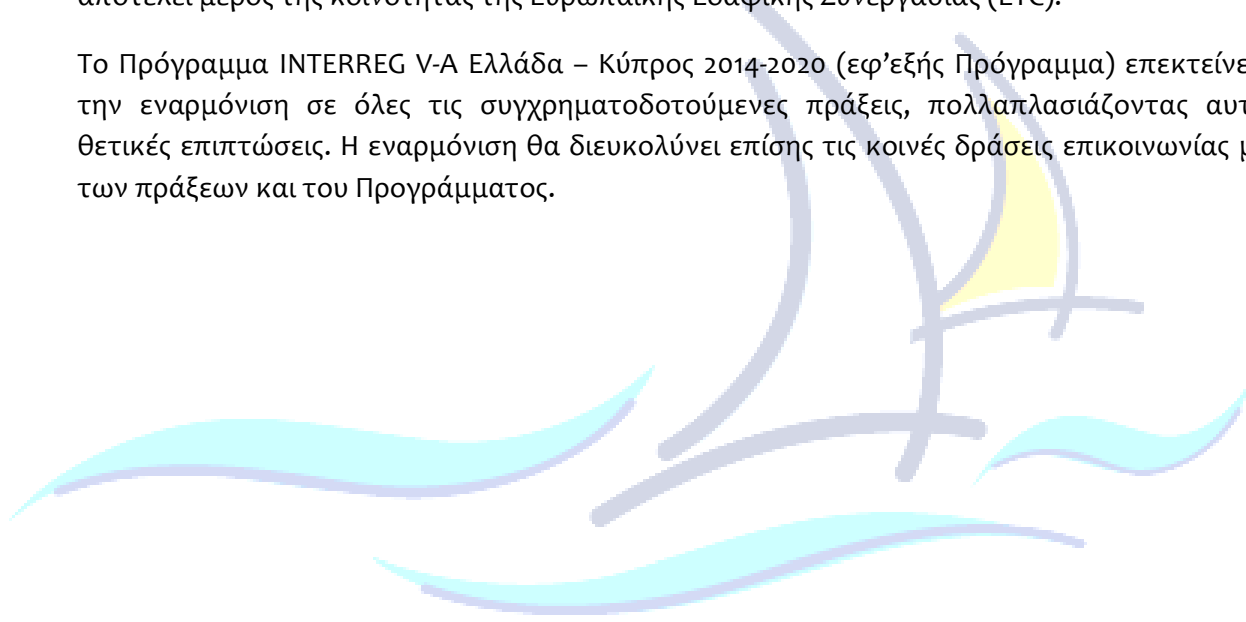
Το εγχειρίδιο μπορεί να ενημερωθεί ή / και να αναθεωρηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος. Στους δικαιούχους συνιστάται να έρχονται σε επαφή με την υπεύθυνη επικοινωνίας του Προγράμματος για όλα τα θέματα που αφορούν την ενημέρωση και τη δημοσιότητα πριν προβούν σε τελικές αποφάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΝΙΑΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Τα Προγράμματα Συνεργασίας INTERREG στην Ευρώπη συμφώνησαν να εναρμονίσουν ευρέως τις ταυτότητες τους για την περίοδο 2014-2020. Η εναρμόνιση βασίζεται σε ένα κοινό λογότυπο INTERREG με σκοπό την ενίσχυση της προβολής και της αναγνώρισης των πόρων και των αποτελεσμάτων του INTERREG.

Για την περίοδο 2014-2020, το Πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος υιοθέτησε έναν νέο προσανατολισμό σχεδιασμού που αντιστοιχεί στο νέο σήμα: το σήμα της ομάδας Προγραμμάτων INTERREG, το οποίο αναπτύχθηκε και χρησιμοποιείται από όλα τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής συνεργασίας για τη δημιουργία μιας εναρμονισμένης οπτικής ταυτότητας. Το λογότυπο του Προγράμματος Ελλάδα – Κύπρος δημιουργήθηκε σύμφωνα με τους κανονισμούς του Εγχειριδίου Σχεδιασμού του INTERREG. Η οπτική εμφάνιση του λογότυπου καθιστά σαφές ότι το Πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα – Κύπρος είναι συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. και αποτελεί μέρος της κοινότητας της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (ETC).

Το Πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020 (εφ'εξής Πρόγραμμα) επεκτείνει αυτή την εναρμόνιση σε όλες τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, πολλαπλασιάζοντας αυτές τις θετικές επιπτώσεις. Η εναρμόνιση θα διευκολύνει επίσης τις κοινές δράσεις επικοινωνίας μεταξύ των πράξεων και του Προγράμματος.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΚΑΝΟΝΕΣ Ε.Ε –ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Προκειμένου να εξασφαλιστεί υψηλή προβολή και εναρμονισμένη οπτική ταυτότητα των σχεδίων της πολιτικής συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (Άρθρα 115-117 και το Παράρτημα XII των κοινών διατάξεων Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 καθώς και Άρθρα 4 και 5 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 821/2014) παρέχεται μια σειρά οδηγιών για την επωνυμία και τις δραστηριότητες επικοινωνίας σχεδίων. Συνοψίζοντας, οι οδηγίες αυτές δίνονται παρακάτω.

2.1 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ

Ο κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 (παράρτημα XII, άρθρο 2.2) απαιτεί από όλους τους δικαιούχους να ακολουθούν ορισμένους κανόνες σχετικά με τη χρήση του λογότυπου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το αντίστοιχο Ταμείο.

Το λογότυπο του Προγράμματος, όπως σχεδιάστηκε, σέβεται όλες τις απαιτήσεις του προγράμματος, και όλα τα εγκεκριμένα πρότυπα σχέδια. Το λογότυπο είναι υποχρεωτικό να χρησιμοποιείται σε όλα τα μέσα επικοινωνίας (τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και σε δράσεις όπως συνέδρια, εκδηλώσεις κτλ).

Κάθε πράξη πρέπει να αποκτήσει δική της ταυτότητα, με ένα λογότυπο που να συνδυάζει τα στοιχεία της ΕΕ, του Προγράμματος και τα στοιχεία της πράξης. Τα προκαθορισμένα λογότυπα για τις πράξεις περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την ορθή πρόσδοση ταυτότητας των δραστηριοτήτων της πράξης :

- ✚ Έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (σημαία της ΕΕ)
- ✚ Ονομασία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ταμείου Χρηματοδότησης (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης)
- ✚ Ονομασία του σκέλους χρηματοδότησης (Interreg)
- ✚ Όνομα Προγράμματος (Ελλάδα-Κύπρος)
- ✚ Ακρωνύμιο πράξης
- ✚ Σχήμα Ειδικού Στόχου του Προγράμματος

Το λογότυπο πρέπει να είναι πάντοτε ορατό και σε περίοπτη θέση. Στις δημοσιεύσεις πρέπει να τοποθετηθεί στην αρχική σελίδα (ή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εγκεκριμένες από το Πρόγραμμα, μπορεί να τοποθετηθεί το λογότυπο στο πίσω κάλυμμα). Σε ιστοσελίδες, σε

εφαρμογές με απευθείας σύνδεση και έξυπνα τηλέφωνα (smartphones), σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης καθώς και σε άλλες ψηφιακές πλατφόρμες, το λογότυπο πρέπει να απεικονίζεται σε μέρος που να είναι ορατό χωρίς κύλιση ή κλικάρισμα. Σε άλλα προϊόντα επικοινωνίας, όπως τσάντες συνεδρίων, παρουσιάσεις ή εκθέσεις, το λογότυπο πρέπει να είναι τοποθετημένο σε περίοπτη θέση. Το μέγεθος του λογότυπου πρέπει να είναι τέτοιο ώστε αυτό να είναι ευδιάκριτο και ευανάγνωστο.

Το λογότυπο σε μικρότερη κλίμακα έχει δημιουργηθεί για πολύ μικρούς χώρους, με διαθέσιμη περιοχή εκτύπωσης μικρότερη από 2,3 εκατοστά ύψους ή 4,0 εκατοστών πλάτους, όπου λόγω του πολύ μικρού μεγέθους, το λογότυπο δεν μπορεί να είναι ευδιάκριτο.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 4 σημείο 5 του εκτελεστικού κανονισμού αριθ. 821/2014 της Επιτροπής: "Εάν εμφανίζονται και άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα της Ένωσης, το έμβλημα της Ένωσης πρέπει να έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, των άλλων λογοτύπων". Όλες οι Πράξεις του Προγράμματος πρέπει να ακολουθούν αυστηρά το προαναφερθέν άρθρο. Λαμβάνοντας αυτό υπόψη, εάν μία πράξη επιθυμεί να παρουσιάσει στο υλικό της οποιοδήποτε πρόσθετο λογότυπο (π.χ. του δικαιούχου), το έμβλημα της ΕΕ που περιλαμβάνεται στο λογότυπο της πράξης θα πρέπει να έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος σε ύψος ή πλάτος με τα άλλα λογότυπα που εμφανίζονται. Έτσι, άλλα λογότυπα δεν μπορούν να υπερβούν το έμβλημα της ΕΕ σε ύψος και πλάτος. Ως λογότυπο θεωρείται συνήθως μόνο το γραφικό στοιχείο και όχι το όνομα του ιδρύματος. Πρέπει να σημειωθεί ότι στο Πρόγραμμα δεν είναι επιθυμητή η χρήση ή εμφάνιση οποιουδήποτε πρόσθετου λογότυπου, εκτός από το λογότυπο της πράξης και τις πληροφορίες χρηματοδότησης.

2.2 ΑΦΙΣΑ – ΠΙΝΑΚΙΔΑ

Αφίσα

Εντός έξι μηνών από την έγκριση της Πράξης, κάθε δικαιούχος πρέπει να τοποθετήσει τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφορίες σχετικά με την πράξη (ελάχιστο μέγεθος: Α3), συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής στήριξης από την ΕΕ, σε μια τοποθεσία ορατή από το κοινό, όπως ο χώρος εισόδου του κτιρίου όπου εδρεύει ο δικαιούχος ή υλοποιούνται οι δράσεις

(κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, παράρτημα XII, άρθρο 2.2, παράγραφος 2.β). Η αφίσα πρέπει να παραμείνει ορατή για όλη τη διάρκεια της πράξης και σε σημείο ώστε να είναι ευδιάκριτη από το κοντινότερο σημείο δημόσιας πρόσβασης.

Το Πρόγραμμα έχει αναπτύξει ένα ηλεκτρονικό εργαλείο για τη δημιουργία αφισών πράξεων. Το εργαλείο διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας (<http://greece-cyprus.eu/χρήσιμα-αρχεία/>) του Προγράμματος σε όλους τους Δικαιούχους και θα τους βοηθήσει να εφαρμόσουν τις διατάξεις του Κανονισμού. Περισσότερες λεπτομέρειες στο κεφ. 9 του παρόντος οδηγού.

Πινακίδες




Κατά την υλοποίηση μιας πράξης που συνίσταται στη χρηματοδότηση υποδομών ή κατασκευαστικών έργων για τα οποία η συνολική δημόσια συνδρομή στην πράξη (για το σύνολο των δικαιούχων) υπερβαίνει τα 500.000,00 €, ο κάθε δικαιούχος που υλοποιεί σχετικές δράσεις θα πρέπει να τοποθετήσει σε θέση ευδιάκριτη για το κοινό πινακίδα σημαντικού μεγέθους για κάθε ενέργεια. Η πινακίδα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο κεφ. 9 του παρόντος. Το υλικό κατασκευής και ο τρόπος τοποθέτησης των πινακίδων θα πρέπει να εξασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάστασή τους και να ανθίσταται στη φυσική φθορά ανάλογα με το σημείο τοποθέτησης αυτών.

Επίσης πινακίδα θα πρέπει να αναρτηθεί και από τους δικαιούχους για τους οποίους οι δαπάνες της κατηγορίας «υποδομές» ξεπερνάνε τις 200.000,00€, ακόμα κι αν συνολικά στην πράξη για το σύνολο των δικαιούχων οι εν λόγω δαπάνες δεν ξεπερνάνε τα 500.000,00 €, καθώς και για πράξεις όπου προβλέπεται η αγορά εξοπλισμού με προϋπολογισμό πάνω από 100.000,00€ ανά δικαιούχο.

2.3 ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΠΡΩΘΗΤΙΚΑ ΕΙΔΗ, ΔΩΡΑ

Η ευαισθητοποίηση είναι ο πιο κοινός λόγος μιας πράξης για την αγορά διαφημιστικών προωθητικών ειδών. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις και διασκέψεις, ή σε ευρύτερες εκστρατείες ενημέρωσης. Τα διαφημιστικά είδη είναι συνήθως σχετικά μικρά και οικονομικά. Σε κάθε προϊόν πρέπει να χρησιμοποιηθεί το λογότυπο για την προώθηση της πράξης. Για το λόγο αυτό, το Πρόγραμμα έχει συντάξει έναν πλήρη κατάλογο με τα πιο κοινά διαφημιστικά προωθητικά είδη όπως δίνονται παρακάτω. Για την παραγωγή άλλων προωθητικών ειδών που δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν τον κατάλογο απαιτείται έγκριση από την ΔΑ/ ΚΓ, εφόσον αυτά δεν έχουν περιγραφεί με σαφήνεια στην ανάλυση παραδοτέων.

Λίστα αντικειμένων:

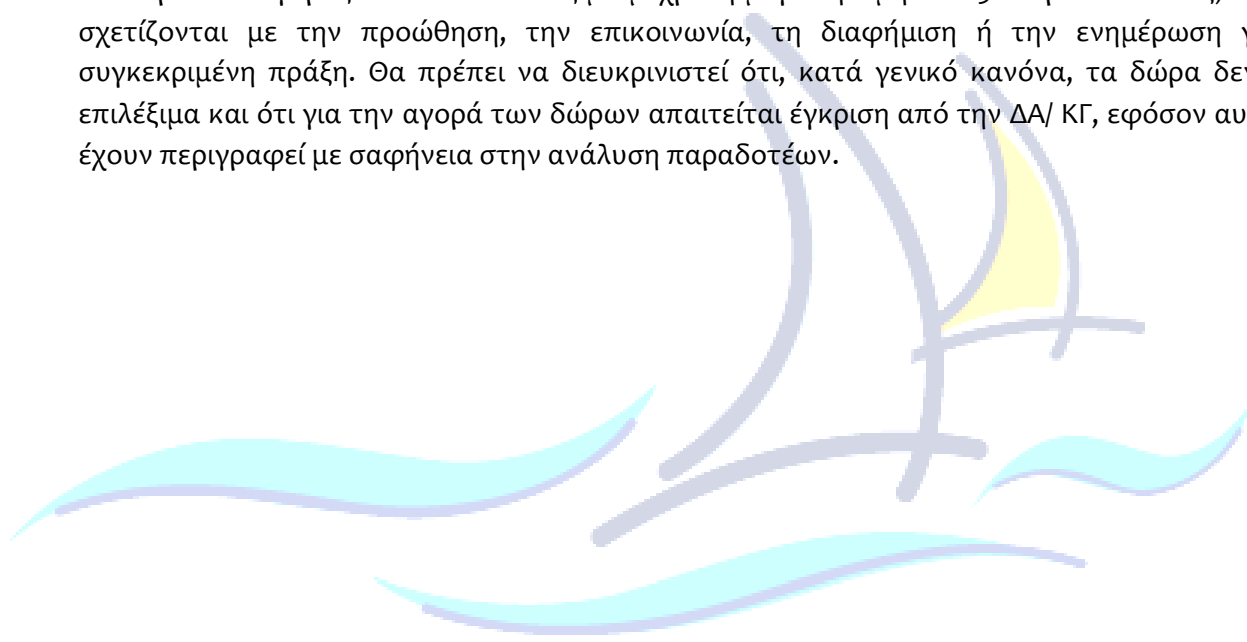
-  Μολύβια, στυλό
-  Σημειωματάρια
-  USB στικάκια

- ✚ Τσάντες (π.χ πάνινες, χάρτινες, πλαστικές)
- ✚ Μπλούζες, καπέλα
- ✚ Roll-ups
- ✚ Κορδέλα λαιμού

Τα διαφημιστικά προϊόντα εξ ορισμού παράγονται σε μεγάλες ποσότητες και πρέπει να έχουν τυπωμένο το λογότυπο της πράξης. Η κλίμακα παραγωγής και εκτύπωσης διαφέρει μεταξύ διαφημιστικών προϊόντων και δώρων.

Η χρήση των δώρων έχει όμως διαφορετικό στόχο: τα δώρα μιας πράξης δεν αποσκοπούν στην ευαισθητοποίηση αλλά περισσότερο στη βελτίωση των σχέσεων των συμμετεχουσών ομάδων. Βοηθούν να εκφράσουν την εκτίμηση σε ένα συγκεκριμένο άτομο, με σεβασμό στους ισχύοντες κανόνες κατά της διαφθοράς. Ένα παράδειγμα δώρου θα μπορούσε να είναι ένα αγαματάκι για βραβείο όπου αναγράφεται το λογότυπο της πράξης, που δίνεται σε ένα σημαντικό ομιλητή σε μια εκδήλωση μιας πράξης.

Τα δώρα που αγοράζονται είναι επιλέξιμα μέχρι τη μέγιστη τιμή των 50 ευρώ ανά είδος, εφόσον σχετίζονται με την προώθηση, την επικοινωνία, τη διαφήμιση ή την ενημέρωση για τη συγκεκριμένη πράξη. Θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι, κατά γενικό κανόνα, τα δώρα δεν είναι επιλέξιμα και ότι για την αγορά των δώρων απαιτείται έγκριση από την ΔΑ/ ΚΓ, εφόσον αυτά δεν έχουν περιγραφεί με σαφήνεια στην ανάλυση παραδοτέων.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

3.1 ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΡΑΞΗΣ

Τα προκαθορισμένα λογότυπα των πράξεων πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω:

- ✚ Έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (σημαία της ΕΕ)
- ✚ Ονομασία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ταμείου Χρηματοδότησης (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης)
- ✚ Ονομασία του σκέλους χρηματοδότησης (Interreg)
- ✚ Όνομα προγράμματος (Ελλάδα-Κύπρος)
- ✚ Σχήμα του Ειδικού Στόχου του Προγράμματος
- ✚ Ακρωνύμιο πράξης

Για τη συμπερίληψη του ακρωνυμίου κατά τη δημιουργία του λογότυπου της πράξης, θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί η γραμματοσειρά OPENSANS-REGULAR. Κάθε πράξη θα τοποθετήσει το σχήμα του ειδικού στόχου που ανήκει κάτω από την αναφορά «Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης». Το ακρωνύμιο της πράξης τοποθετείται κάτω από το σχήμα του ειδικού στόχου που ανήκει η κάθε πράξη, με ύψος καλύμματος όπως φαίνεται στο Σχ. 1. Το χρώμα απεικόνισης του ακρωνυμίου πρέπει να ταιριάζει με το χρώμα του Άξονα Προτεραιότητας της πράξης. Για πράξεις με μεγάλο σε έκταση ακρωνύμιο θα ακολουθείται η δημιουργία του λογότυπου όπως δίνεται στο Σχ. 2.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Προκειμένου να απλοποιηθεί η απεικόνιση των λογότυπων και των προτύπων των πράξεων, στο εγχειρίδιο απεικονίζονται όλα, χρησιμοποιώντας μόνο ένα τύπο χρώματος (αυτό που αντιστοιχεί στον ΑΠ3).



Σχήμα 1: Λογότυπο πράξης



Σχήμα 2: Λογότυπο για πράξεις με μεγάλο ακρωνύμιο

1.1



1.2

ΑΠ 1: Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή



2.1



2.2



2.3



ΑΠ2: Αποδοτική χρήση ενέργειας και βιώσιμες μεταφορές

3.1



3.2



3.3



3.4



ΑΠ3: Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων

Σχήμα 3: Λογότυπα πράξεων στους τρεις Άξονες Προτεραιότητας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ

Τα στοιχεία του λογότυπου αντιπροσωπεύουν μια μονάδα η οποία είναι αμετάβλητη. Δεν πρέπει να εμφανίζονται ξεχωριστά. Η σύνθεση των στοιχείων του λογότυπου ακολουθεί συγκεκριμένους κανόνες και δεν πρέπει να αλλάξει.

Έμβλημα της Ένωσης

Το ύψος της σημαίας είναι το ίδιο με το γράμμα "I".

Επιγραφή της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι αναφορές -Ευρωπαϊκή Ένωση και Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ευθυγραμμίζονται κάτω από το χαμηλότερο σημείο της απόληξης του γράμματος "g". Είναι πάντοτε εξίσου ευρύ με το έμβλημα της Ένωσης. Σύμφωνα με τον κανονισμό της ΕΕ, η σήμανση της Ευρωπαϊκής Ένωσης χρησιμοποιείται η γραμματοσειρά Arial.

Ελεύθερος χώρος γύρω από το Λογότυπο

Ελεύθερος χώρος τουλάχιστον του μισού ύψους και πλάτους του λογότυπου πρέπει να παραμείνει γύρω από το λογότυπο. Σε αυτή την περιοχή δεν πρέπει να τοποθετηθούν άλλα γραφικά στοιχεία ή λογότυπα. Ομοίως, αυτή η ζώνη πρέπει να τηρείται και για την απόσταση τοποθέτησης του λογότυπου στα περιθώρια της σελίδας. Όπου είναι εφικτό, συνιστάται να αυξηθεί αυτός ο χώρος.

3.2 ΛΟΓΟΤΥΠΟ: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ

Εναλλακτικές μορφές του λογότυπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν εάν η μέθοδος σχεδιασμού ή παραγωγής δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει την αρχική έκδοση. Σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να χρησιμοποιηθεί το λογότυπο σε κλίμακα του γκρι ή ασπρόμαυρο ή ενός χρώματος (reflex blue).

Βασικό λογότυπο / έκδοση πλήρους χρώματος

Το βασικό λογότυπο είναι η πλήρης έγχρωμη έκδοση. Αυτή η έκδοση θα πρέπει να χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις που είναι εφικτό. Σε ιδανικές περιπτώσεις, το λογότυπο πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο σε λευκό φόντο. Η χρήση του λογότυπου σε έγχρωμο φόντο είναι δυνατή εάν δεν υπάρχει εναλλακτική λύση, αλλά πρέπει να είναι σε πολύ «ξεθωριασμένο» φόντο.

Λογότυπο σε γκριζα κλίμακα / "Μαύρο & άσπρο" / 1 χρώματος

Για αναπαραγωγές μεμονωμένων χρωμάτων, θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί εκδοχή του βασικού λογότυπου σε γκρι / μαύρο και άσπρο / 1 χρώματος (αντανακλαστικό μπλε). Αυτές οι μορφές θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο όταν δεν είναι διαθέσιμο το πλήρες χρώμα. Συνιστώνται όταν εφαρμόζονται μέσω διαδικασιών μεταξοτυπίας και χαρακτηριστικής ή / και σε περιπτώσεις εγγράφων - φαξ, αυτοκόλλητα – όπου δεν μπορεί να εφαρμοστεί η έγχρωμη έκδοχή του λογότυπου.

Standard logo



Greyscale logo



Black and white logo



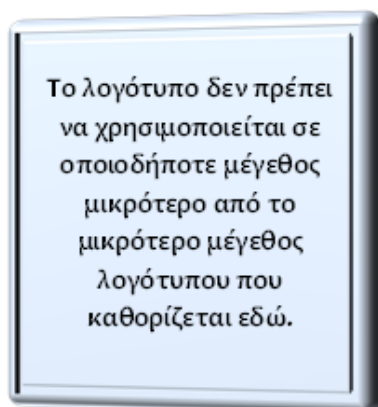
«Αρνητικό» λογότυπο

Αυτή η έκδοση του λογότυπου πρέπει να χρησιμοποιείται κάθε φορά που χρησιμοποιείται ως φόντο αντανακλαστικό μπλε.

Negative logo



3.3 ΛΟΓΟΤΥΠΟ: ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ



20,3mm



Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στις οποίες η περιοχή εκτύπωσης είναι μικρότερη από 4 cm σε πλάτος, επιτρέπεται η χρήση εκδόσεων μικρής κλίμακας. Οι εκδόσεις μικρής κλίμακας δεν χρειάζεται να περιλαμβάνουν την αναφορά στο Ταμείο Χρηματοδότησης. Ωστόσο, είναι υποχρεωτικό να συμπεριληφθεί η σημαία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στα παρακάτω σχήματα 4, 5 και 6 δίνονται παραδείγματα χρήσης του λογότυπου για εκτυπώσεις μικρής κλίμακας.



Σχήμα 4: Λογότυπο για εκτυπώσεις μικρής κλίμακας



Σχήμα 5: Εφαρμογή του λογότυπου σε στυλό, μολύβια κτλ



Σχήμα 6: Εφαρμογή του λογότυπου σε στικάκια, τσάντες

3.4 ΛΟΓΟΤΥΠΟ: ΣΩΣΤΗ ΧΡΗΣΗ

Τα λογότυπα των πράξεων πρέπει να τοποθετούνται είτε στο εξώφυλλο, είτε (σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν έχουν εγκριθεί προηγουμένως από το Πρόγραμμα) στο οπισθόφυλλο των δημοσιεύσεων. Ως γενικός κανόνας, σε επίσημα έγγραφα, τα λογότυπα των πράξεων θα πρέπει να τοποθετούνται επάνω αριστερά.

Σε ιστοσελίδες, σε εφαρμογές με απευθείας σύνδεση και smartphones, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και σε άλλες ψηφιακές πλατφόρμες, το λογότυπο πρέπει να απεικονίζεται σε μέρος που να είναι ορατό χωρίς κύλιση ή κλικάρισμα. Σε άλλα προϊόντα επικοινωνίας, όπως τσάντες συνεδρίων, παρουσιάσεις ή εκθέσεις, το λογότυπο πρέπει να είναι τοποθετημένο σε περίοπτη θέση. Το μέγεθος του λογότυπου πρέπει να είναι ευδιάκριτο και ευανάγνωστο.

Πρότυπο λογότυπο

Το βασικό λογότυπο είναι η πλήρης έγχρωμη έκδοση. Αυτή η έκδοση θα πρέπει να χρησιμοποιείται όποτε είναι δυνατόν. Σε ιδανικές περιπτώσεις, το λογότυπο πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο σε λευκό φόντο. Η χρήση του λογότυπου σε έγχρωμο φόντο είναι δυνατή εάν δεν υπάρχει εναλλακτική λύση, αλλά πρέπει να είναι σε πολύ «ξεθωριασμένο» φόντο

Μονόχρωμο λογότυπο

Για τις αναπαραστάσεις ενός χρώματος, θα πρέπει να χρησιμοποιείται η μονόχρωμη έκδοση του λογότυπου. Αυτή η έκδοση θα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο όταν δεν είναι διαθέσιμο σε πλήρες χρώμα.

Λογότυπο σε μικρή κλίμακα

Το λογότυπο σε μικρή κλίμακα θα πρέπει να χρησιμοποιείται, μόνο εάν απαιτείται σε οριζόντια ή κάθετη διάταξη και το πρότυπο λογότυπο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί λόγω περιορισμού μεγέθους και μόνο σε αυτήν την περίπτωση.

Ιδανική χρήση
λογότυπου σε λευκό
φόντο



Χρήση λογότυπου σε
έγχρωμο φόντο



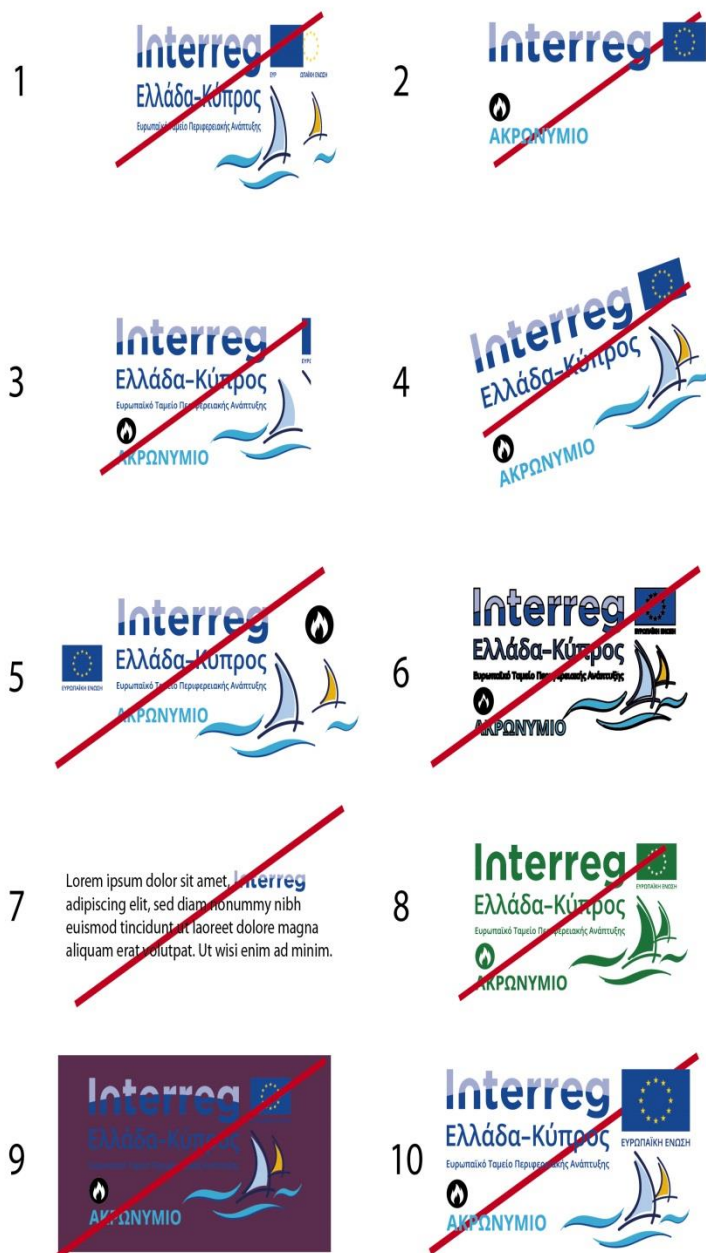
Χρήση Λογότυπου σε
φωτογραφία



Σχήμα 7: Σωστή χρήση λογότυπου

3.5 ΛΟΓΟΤΥΠΟ: ΕΣΦΑΛΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ

1. Μην παραμορφώνετε, τεντώνετε, ή τροποποιείτε το λογότυπο με οποιονδήποτε τρόπο.
2. Μη διαγράφετε την ένδειξη «Ευρωπαϊκή Ένωση», «Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης» ή «Ελλάδα – Κύπρος»
3. Μην κόβετε το λογότυπο
4. Μην περιστρέφετε το λογότυπο.
5. Μη διαχωρίζετε τη σημαία από το λογότυπο ή αλλάζετε τη θέση των στοιχείων του λογότυπου. Είναι αμετάβλητο.
6. Μη χρησιμοποιείτε περίγραμμα γύρω από το λογότυπο
7. Μη χρησιμοποιείτε το λογότυπο στο κείμενο του σώματος. Αντίθετα, στο κείμενο του σώματος χρησιμοποιήστε μόνο τη λέξη «Interreg» ακολουθώντας τη γραμματοσειρά του κειμένου.
8. Μη χρησιμοποιείτε το λογότυπο σε οποιοδήποτε άλλο χρώμα, εκτός από την πρότυπη έγχρωμη έκδοση ή σε κλίμακα του γκρι για μονόχρωμη εφαρμογή.
9. Εάν το λογότυπο πρέπει να τοποθετηθεί σε έγχρωμο φόντο, πρέπει να βρίσκεται μέσα σε ένα λευκό ορθογώνιο όπως αναφέρθηκε προηγουμένως - με μέγεθος που να αντιστοιχεί τουλάχιστον στον ελεύθερο χώρο που καθορίζεται στη σελίδα 10.
10. Μη χρησιμοποιείτε τη δευτερεύουσα έκδοση του λογότυπου ως αυτόνομο λογότυπο.



Σχήμα 8: Εσφαλμένη χρήση Λογοτύπου

3.6 ΛΟΓΟΤΥΠΑ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΛΛΑ ΛΟΓΟΤΥΠΑ

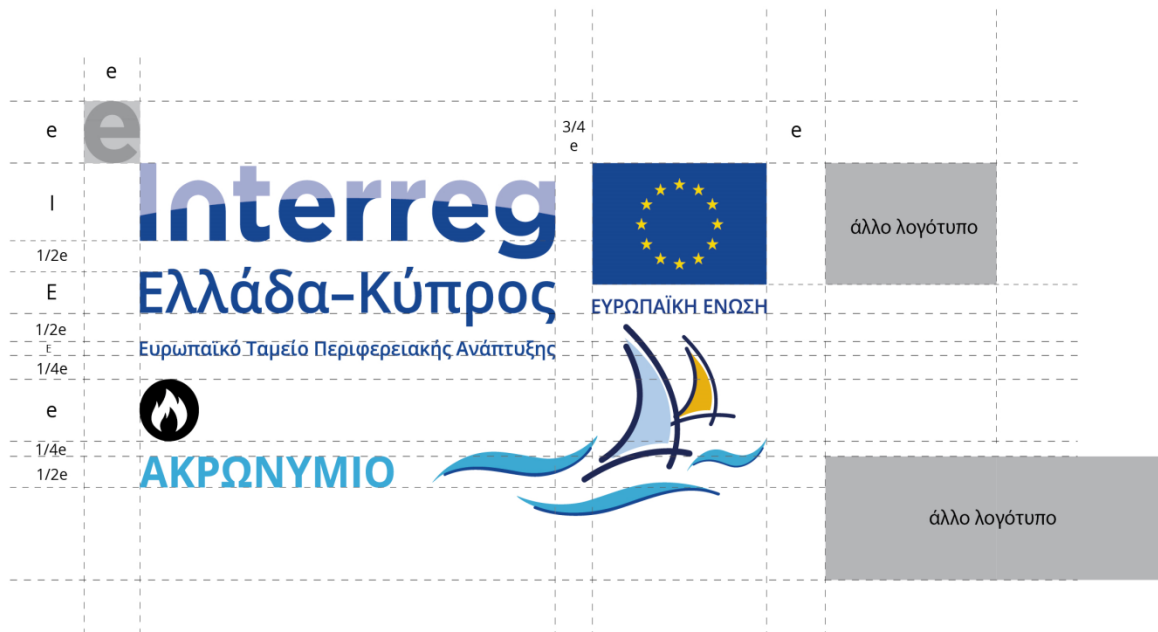
Σωστή Χρήση

Σύμφωνα με το άρθρο 4 σημείο 5 του εκτελεστικού κανονισμού αριθ. 821/2014 της Επιτροπής: "Εάν εμφανίζονται και άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα της Ένωσης, το έμβλημα της Ένωσης πρέπει να έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, των άλλων λογότυπων".

Εκτός από την πρότυπη έκδοση του λογότυπου της πράξης, μια δευτερεύουσα έκδοση με διευρυμένο το έμβλημα-σημαία της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχεδιάστηκε για να χρησιμοποιείται σε συνδυασμούς με άλλα λογότυπα όπως δίνεται στο Σχ.9.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Αυτή η έκδοση του λογότυπου χρησιμοποιείται μόνο όταν το λογότυπο της Πράξης πρέπει να συνδυαστεί με άλλα λογότυπα! Σε περίπτωση αμφιβολίας, παρακαλώ επικοινωνήστε με την υπεύθυνη Δημοσιότητας της Κοινής Γραμματείας στο jts_grcy@mou.gr (υπόψη κ. Τσιαγκαντέ Βάιας)



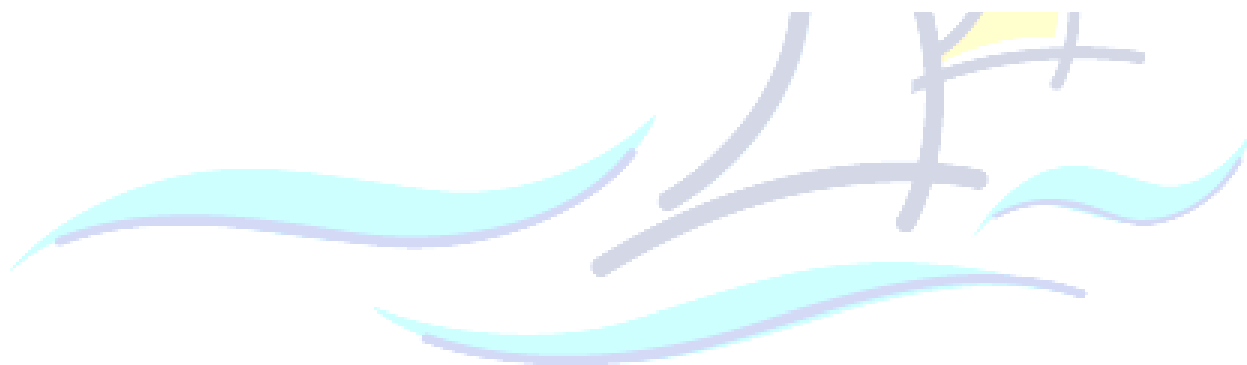
Σχήμα 9: Χρήση Λογότυπου σε συνδυασμό με άλλα λογότυπα

Εσφαλμένη Χρήση

1. Μη δημιουργείτε άλλα λογότυπα πιο πλατιά και πιο μεγάλα σε σύγκριση με το έμβλημα Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Μη χρησιμοποιείτε την έκδοση του συνδυαστικού λογότυπου ως αυτόνομο λογότυπο.



Σχήμα 10: Εσφαλμένη χρήση λογότυπου σε συνδυασμό με άλλα λογότυπα



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΧΡΩΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Χρωματική απεικόνιση INTERREG

Το χρώμα του λογότυπου προέρχεται από το Έμβλημα της Ένωσης και δεν πρέπει να τροποποιείται. Είναι επίσης τα κεντρικά χρώματα της εταιρικής ταυτότητας Interreg και χρησιμοποιούνται για την αναγνώριση του στίγματος σε όλα τα μέσα επικοινωνίας. Τα χρώματα ορίζονται για όλα τα συστήματα χρωμάτων.

INTERREG COLORS



CMYK: C100 M80 Y00 K00
Pantone: Reflex Blue
RGB: R00 G51 B153
Web: #0d428d



CMYK: C41 M30 Y00 K00
Pantone: 2716 U
RGB: R159 G174 B229
Web: #a1aad0



CMYK: C00 M00 Y100 K00
Pantone: Yellow
RGB: R255 G204 B00
Web: #fbec4b

Σχ. 11: Χρωματική απεικόνιση INTERREG

Χρωματική απεικόνιση του λογότυπου Προγράμματος

Το λογότυπο του Προγράμματος ακολουθεί την χρωματική φιλοσοφία του Interreg και δεν πρέπει να τροποποιείται.

INTERREG GREECE CYPRUS COLORS



CMYK: C100 M80 Y00 K00
Pantone: Reflex Blue
RGB: R00 G51 B153
Web: #0d428d



CMYK: C40 M10 Y00 K00
Pantone: 637
RGB: R175 G203 B232
Web: #afcbe8



CMYK: C00 M35 Y100 K00
Pantone: 1375
RGB: R230 G176 B18
Web: #e6b012



CMYK: C85 M00 Y00 K00
Pantone: 639
RGB: R57 G170 B226
Web: #39aae2



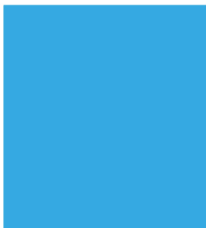


CMYK: C100 M100 Y30 K30
Pantone: 639
RGB: R29 G39 B83
Web: #1d2753

Σχ. 12: Χρωματική απεικόνιση Προγράμματος

Χρωματική απεικόνιση των Αξόνων Προτεραιότητας

Το Πρόγραμμα ακολούθησε το χρωματικό σύστημα, το οποίο αναπτύχθηκε για όλα τα προγράμματα Interreg για να επισημάνει με σαφήνεια τους Άξονες Προτεραιότητας. Επιλέχθηκαν τρία (3) χρώματα για να δημιουργήσουν ένα αρμονικό σύστημα μεταξύ τους και να προσφέρουν καλή αντίθεση με τα κεντρικά χρώματα του Προγράμματος. Τα τρία χρώματα προτεραιότητας που αφορούν τις Πράξεις του Προγράμματος ορίζονται όπως δίνονται στα δεξιά.

1		CMYK: C00 M35 Y100 K00 Pantone: 1375 RGB: R230 G176 B18 Web: #e6b012
2		CMYK: C60 M0 Y100 K00 Pantone: 376 RGB: R141 G179 B53 Web: #8db335
3		CMYK: C85 M00 Y00 K00 Pantone: 639 RGB: R57 G170 B226 Web: #39aae2

Σχ. 13: Χρωματική απεικόνιση ακρωνύμιου των πράξεων

INTERREG GREECE - CYPRUS
Secondary COLORS

1		DARK ORANGE CMYK: C00 M60 Y100 K00 Pantone: N/A RGB: R213 G126 B28 Web: #d57e1c		LIGHT ORANGE CMYK: C00 M25 Y40 K00 Pantone: N/A RGB: R238 G204 B161 Web: #eecca1
2		DARK GREEN CMYK: C80 M00 Y100 K10 Pantone: N/A RGB: R87 G149 B56 Web: #579538		LIGHT GREEN CMYK: C35 M00 Y35 K00 Pantone: N/A RGB: R191 G216 B183 Web: #bfd8b7
3		DARK BLUE CMYK: C100 M35 Y00 K00 Pantone: N/A RGB: R00 G122 B190 Web: #007abe		LIGHT BLUE CMYK: C20 M00 Y00 K00 Pantone: N/A RGB: R219 G237 B249 Web: #dbedf9
		LIGHT GREY CMYK: C00 M00 Y000 K20 Pantone: N/A RGB: R216 G217 B218 Web: #d8d9da		
		DARK GREY CMYK: C00 M00 Y000 K50 Pantone: N/A RGB: R155 G156 B158 Web: #9b9c9e		

Σχ. 14: Χρωματική απεικόνιση δεύτερων χρωμάτων (αφίσα, roll-up, φυλλάδιο, έγγραφα εργασίας κτλ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑ

Γραμματοσειρά

Παρουσίαση των γραμματοσειρών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε τίτλους, χαρακτηρισμούς και μηνύματα καθώς και σε όλη την επικοινωνία.

Η γραμματοσειρά OPEN SANS επελέγη ως κύρια γραμματοσειρά του Προγράμματος, λόγω της ευρείας διαθεσιμότητάς της.

Οι δικαιούχοι είναι ελεύθεροι να επιλέξουν τυπογραφικά στοιχεία στα έγγραφα των πράξεων. Ωστόσο, ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν τη γραμματοσειρά του Προγράμματος ή παρόμοιες γραμματοσειρές και μεγέθη.

OPEN SANS

REGULAR

ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz

SEMIBOLD

ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz

ΑΡΙΘΜΟΙ
REGULAR

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ΑΡΙΘΜΟΙ
SEMIBOLD

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Οι ακόλουθες οδηγίες παρέχουν πρότυπα για τη δημιουργία εγγράφων και άλλων κειμένων χρησιμοποιώντας τη γραμματοσειρά OPEN SANS. Οι οδηγίες θα σας βοηθήσουν να δώσετε μια πιο ομοιόμορφη εμφάνιση στα έγγραφα.

Οι πληροφορίες σχετικά με τα ελάχιστα / μέγιστα μεγέθη επιτρέπουν ευελιξία για διάφορα μεγέθη εγγράφων.

Οι δικαιούχοι είναι ελεύθεροι να επιλέξουν τα τυπογραφικά στοιχεία στα έγγραφα των πράξεων. Ωστόσο, ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν την γραμματοσειρά του Προγράμματος ή παρόμοιες γραμματοσειρές και μεγέθη.

ΚΥΡΙΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
OPEN SANS REGULAR Κεφαλαία
min. 29 / max. 34 pt
Χρώμα 85% Cyan

ΚΥΡΙΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
29/34

Τίτλος 1
OPEN SANS SEMIBOLD
min. 15 / max. 18 pt
Χρώμα 85% Black

Τίτλος 1
15/18

Τίτλος 2
OPEN SANS BOLD
min. 13 / max. 16 pt
Χρώμα 85% Black

Τίτλος 2
13/16

Τίτλος 3
OPEN SANS BOLD
min. 11 / max. 15 pt
Χρώμα 85% Black

Τίτλος 3
11/15

Τίτλος 4
OPEN SANS BOLD
min. 9 / max. 12 pt
Χρώμα 85% Black

Τίτλος 4
9/12

Κείμενο παραγράφου
Open Sans Regular
min. 9 / max. 11 pt
Χρώμα 85% Black

Κείμενο παραγράφου
9/11

Facepernatem at. Fuga.
Et fugiae pos dolent am fuga.
Nequo dunt fugiat uta vent.
Catus solorestium quatur,
Enissimus. Aximinu llatur?

Αποσπάσματα
Open Sans Italic
min. 9 / max. 11 pt
Χρώμα 85% Black

Αποσπάσματα
9/11

*"To be, or not to be, that is the question."
William Shakespeare*

Παραπομπές
Open Sans Regular
min. 8 / max. 9 pt
Χρώμα 85% Black

Παραπομπές
8/9

¹ A footnote is a reference, explanation, or comment placed below the main text on a printed page. Foot notes are identified in the text by a numeral or a symbol.

Κουκίδα
Open Sans
min. 9 / max. 11 pt
Χρώμα 85% Black

• Κουκίδα

Αναφορά χρηματοδότησης

Σε όλα τα μέσα επικοινωνίας και τις δραστηριότητες, πρέπει να αναφέρεται σαφώς η αναφορά στη συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Λαμβάνοντας υπόψη αυτό, η γενική αναφορά "Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση" πρέπει να συμπεριληφθεί σε μικρό μέγεθος σε όλα τα επικοινωνιακά υλικά. Όποτε είναι δυνατόν (δηλ. γραπτά κείμενα), θα πρέπει να αναφέρεται η συγκεκριμένη χρηματοδότηση, δηλ. " Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α) και από Εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου".

Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου

Η αναφορά στη χρηματοδότηση από την ΕΕ πρέπει να γραφεί στην τυπογραφική απεικόνιση OPEN SANS. Το χρώμα του κειμένου μπορεί να είναι:

- Λευκό
- Μαύρο ή
- Αντανεκλαστικό (reflex) μπλε

Όσον αφορά τη θέση, η αναφορά της χρηματοδότησης πρέπει να τοποθετηθεί στο δεξιό κάτω μέρος της σελίδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Όπως αναφέρθηκε στο κεφ 2. κάθε πράξη πρέπει να σχεδιάσει ένα λογότυπο - σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες - χρησιμοποιώντας συγκεκριμένο χρώμα, τύπο και δομή, ώστε να αποκτήσει την καλύτερη δυνατή αναγνώριση. Τα λογότυπα θα πρέπει να είναι όπως παρακάτω.

Χρώμα του Ακρωνυμίου για κάθε Άξονα Προτεραιότητας

Για πράξεις που ανήκουν στον:

Άξονας Προτεραιότητας 1:

Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή.



Άξονας Προτεραιότητας 2:

Αποδοτική χρήση ενέργειας και βιώσιμες μεταφορές.



Άξονας Προτεραιότητας 3:

Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων



Εικονίδια ειδικών στόχων

Τα λογότυπα των πράξεων ολοκληρώνονται με τα εικονίδια προτεραιότητας που επιλέγονται από ένα σύνολο εννέα εικονιδίων, τα οποία αντιπροσωπεύουν τους ειδικούς στόχους του Προγράμματος. Υπάρχουν ελεύθερα στην ιστοσελίδα του Προγράμματος (http://greece-cyprus.eu/χρησιμα_αρχεια/) και η χρωματική απεικόνιση είναι πάντα ασπρόμαυρη.

ΑΠ. 1: Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή

Ε.Σ. 1.1 - Αύξηση της χρήσης των ΤΠΕ σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος (στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας, ηλεκτρονικού πολιτισμού και τουρισμού)

1.1



1.2



Ε.Σ. 1.2 - Ενίσχυση της εξωστρέφειας των ΜΜΕ

ΑΠ 2: Αποδοτική χρήση ενέργειας και βιώσιμες μεταφορές

Ε.Σ. 2.1 - Αύξηση της εξοικονόμησης της ενέργειας στα δημόσια κτίρια

2.1



2.2



Ε.Σ. 2.2 - Μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δημόσιες μεταφορές σε αστικές περιοχές με σημαντική αέρια ρύπανση.

2.3



Ε.Σ. 2.3 - Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και της ασφάλειας στις θαλάσσιες μεταφορές

ΑΠ 3: Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων

Ε.Σ. 3.1 - Βελτίωση της από κοινού διαχείρισης κινδύνων από φυσικές, τεχνολογικές και ανθρωπιστικές καταστροφές

3.1



3.2



Ε.Σ. 3.2 - Βελτίωση της ελκυστικότητας των περιοχών φυσικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος

3.3



3.4



Ε.Σ. 3.3 - Βελτίωση του Θαλάσσιου Χωροταξικού Σχεδιασμού και της Διαχείρισης της Παράκτιας Ζώνης

Ε.Σ. 3.4 - Βελτίωση της αποδοτικότητας στη χρήση των αποβλήτων και των υδατικών πόρων



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΙΣΧΥΡΙΣΜΟΣ (CLAIM) ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ (KEY VISUAL)

Ισχυρισμός (CLAIM)

Μέσω του «ισχυρισμού» αποδεικνύεται και γίνεται πιο κατανοητή η αποστολή του Προγράμματος. Με δεδομένη την αυτονόητη ιδιαιτερότητα των διαχρονικών και πολυεπίπεδων σχέσεων ανάμεσα στην Κύπρο και στην Ελλάδα, το Πρόγραμμα συμβάλλει στην προώθηση της διμερούς επιχειρηματικής συνεργασίας, στη διευκόλυνση των διμερών επενδύσεων στους τομείς του πολιτισμού, του περιβάλλοντος, του τουρισμού, της εξοικονόμησης ενέργειας, της καινοτομίας και της διαχείρισης υδάτων στην περαιτέρω ανάπτυξη των στρατηγικών πολιτικών μεταξύ Ελλάδος και Κύπρου σε τομείς όπως οι θαλάσσιες μεταφορές, το θαλάσσιο χωροταξικό σχεδιασμό, την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και εντέλει στη σύγκλιση των οικονομικών συμφερόντων και τη συμπληρωματικότητα των οικονομιών Ελλάδος και Κύπρου.

Αυτούς τους δεσμούς ανάπτυξης έρχεται να επισφραγίσει το Πρόγραμμα και με τη χρήση των εξειδικευμένων μέσων και εργαλείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης να αναπτύξει ορατά αποτελέσματα που θα βελτιώσουν το επίπεδο ζωής των κατοίκων και επισκεπτών της τόσο νευραλγικής αυτής περιοχής.

Οι πράξεις του Προγράμματος καλούνται να χρησιμοποιήσουν τον ισχυρισμό και τα βασικά πρότυπα έγγραφα που αναπτύσσονται από το Πρόγραμμα, ώστε να αντικατοπτρίζουν το όραμα και την αποστολή του.



ΔΕΣΜΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΕΣΜΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Σχ. 15: Ισχυρισμός Προγράμματος

Οπτική εικόνα (KEY VISUAL)

Η πλήρης έκδοση της οπτικής εικόνας αποτελείται από τρία στοιχεία:

- ✚ Σκιαγραφημένα караβάκια και κύματα
- ✚ Χρωματικό υπόβαθρο
- ✚ Ισχυρισμός

Η οπτική εικόνα δεν είναι άμεσα μέρος του σχεδιασμού του λογοτύπου, αλλά υπό ορισμένες προϋποθέσεις, είναι ένα πολύ αποτελεσματικό πρόσθετο στο λογότυπο. Η οπτική εικόνα είναι ένα μοτίβο εικόνας που χρησιμοποιείται σε καμπάνιες, προκειμένου να ενισχυθεί η αναγνώριση της πράξης και εν συνεχεία του Προγράμματος.

Χρησιμοποιείται σε συγκεκριμένες επικοινωνιακές δράσεις, όπως σε μια διαφημιστική καμπάνια για την προώθηση της επικοινωνίας λειτουργώντας ως κατευθυντήρια γραμμή ή οπτική αναφορά.



Σχ. 16: Key Visual του Προγράμματος

Οι πράξεις μπορούν να αποκτήσουν το πλήρες πακέτο του *claim* και Key Visual κατόπιν αιτήματος στο jts_grcy@mou.gr (υπόψη κ. Τσιαγκαντέ Βάιας).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΈΓΓΡΑΦΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

8.1 WORD

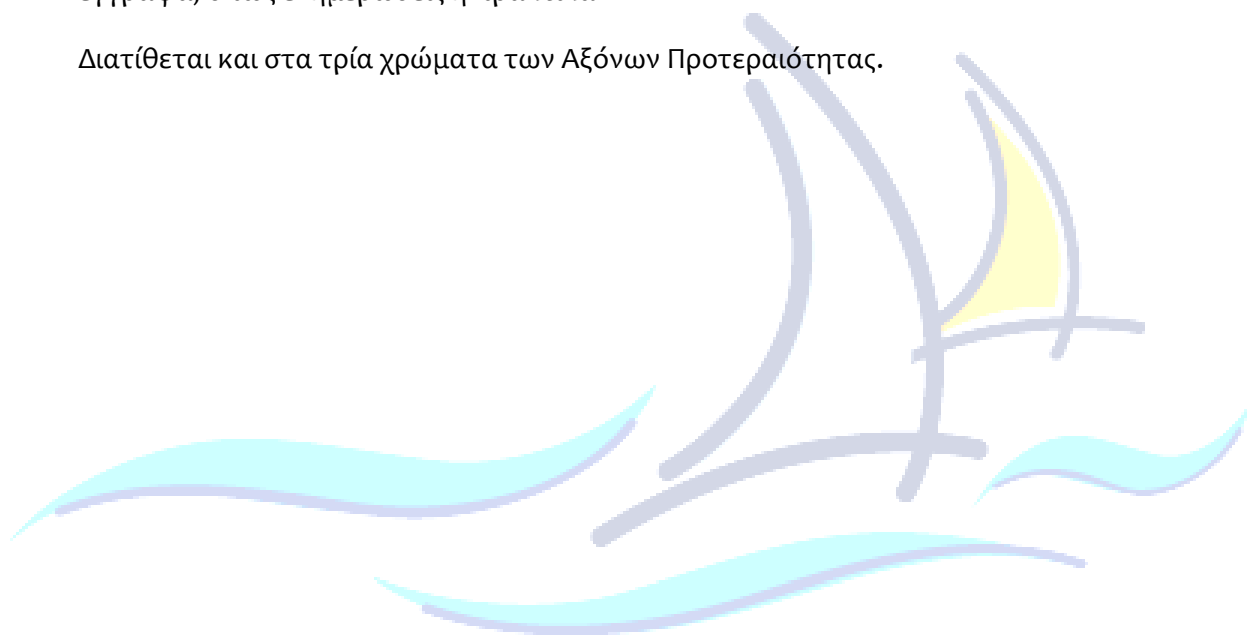
Για αρχεία του Word, υπάρχουν διαθέσιμα τρία πρότυπα:

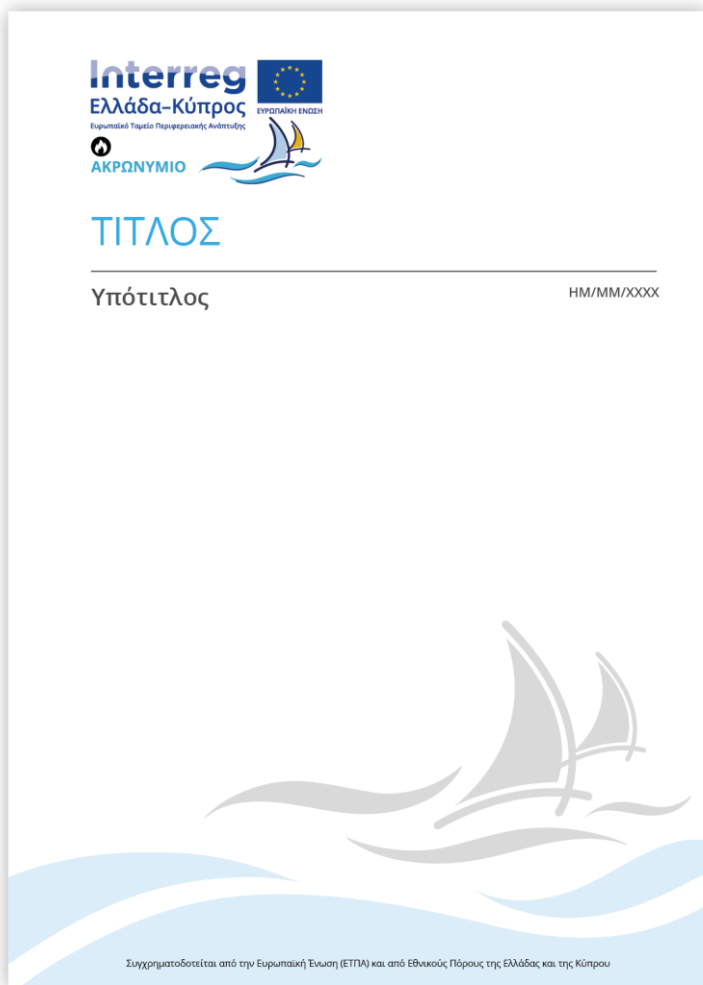
- ✚ Εξώφυλλο πλήρους σελίδας με το λογότυπο της κάθε πράξης
- ✚ Εξώφυλλο μισής σελίδας (A5) -portrait
- ✚ Εξώφυλλο μισής σελίδας-landscape

Κάθε πράξη θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τα ίδια έγγραφα στη χρωματική απεικόνιση του Άξονα Προτεραιότητας που ανήκει.

Το εξώφυλλο σε μορφή πλήρους σελίδας θα πρέπει να χρησιμοποιείται για έγγραφα, όπως σχέδια δράσης, μελέτες, διακηρύξεις, διαγωνισμούς και γενικά για έγγραφα που προορίζονται για το κοινό. Το εξώφυλλο μισής σελίδας (A5) πρέπει να χρησιμοποιείται κυρίως για εσωτερικά έγγραφα, όπως ενημερώσεις ή πρακτικά.

Διατίθεται και στα τρία χρώματα των Αξόνων Προτεραιότητας.





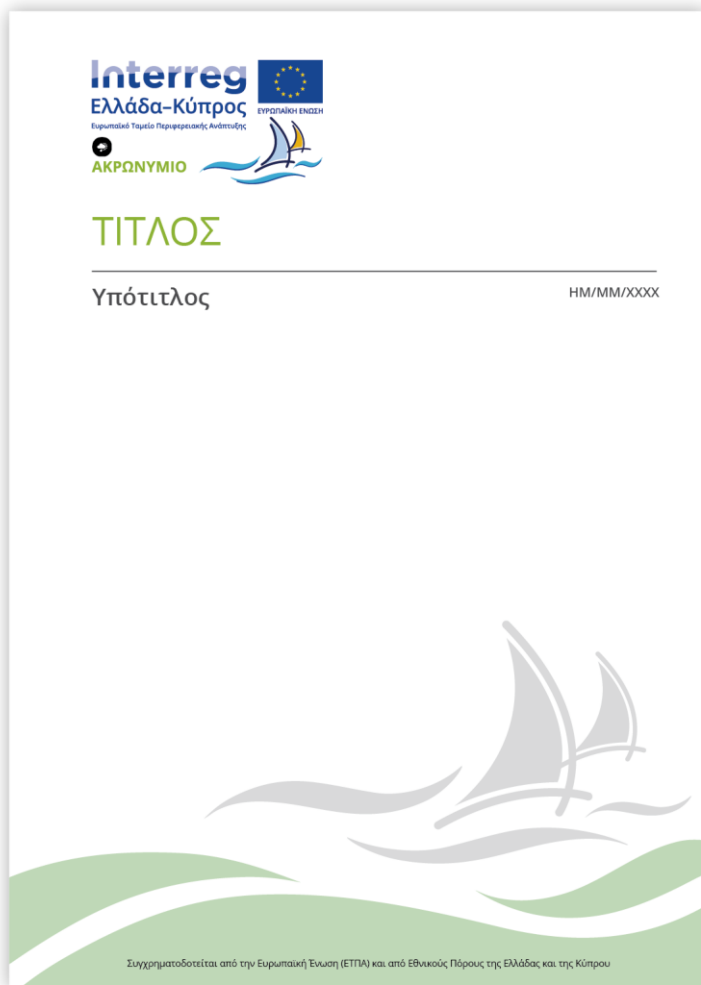
Εξώφυλλο πλήρους σελίδας

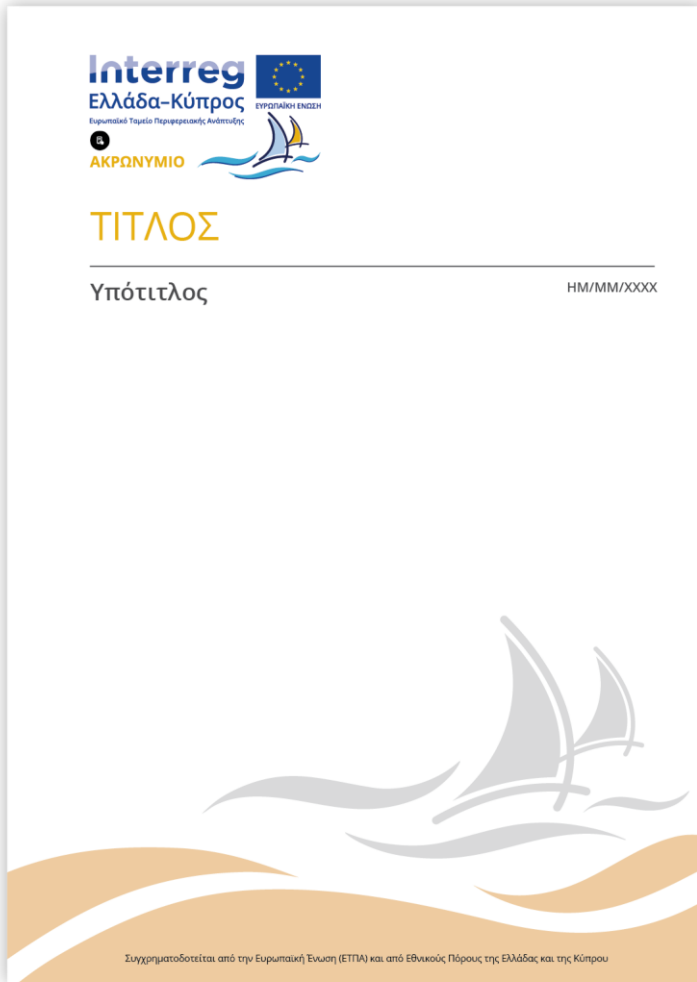


Εξώφυλλο μισής σελίδας (A5) -portrait



Εξώφυλλο μισής σελίδας-landscape





8.2 EXCEL

Το πρότυπο Excel μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε μορφή portrait ή landscape - ο προσανατολισμός μπορεί να αλλάξει αναλόγως με τις απαιτήσεις. Η κεφαλίδα και το υποσέλιδο θα αλλάξουν αυτόματα στη νέα μορφή.

Διατίθεται και στα τρία χρώματα των Αξόνων Προτεραιότητας.

Interreg
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ

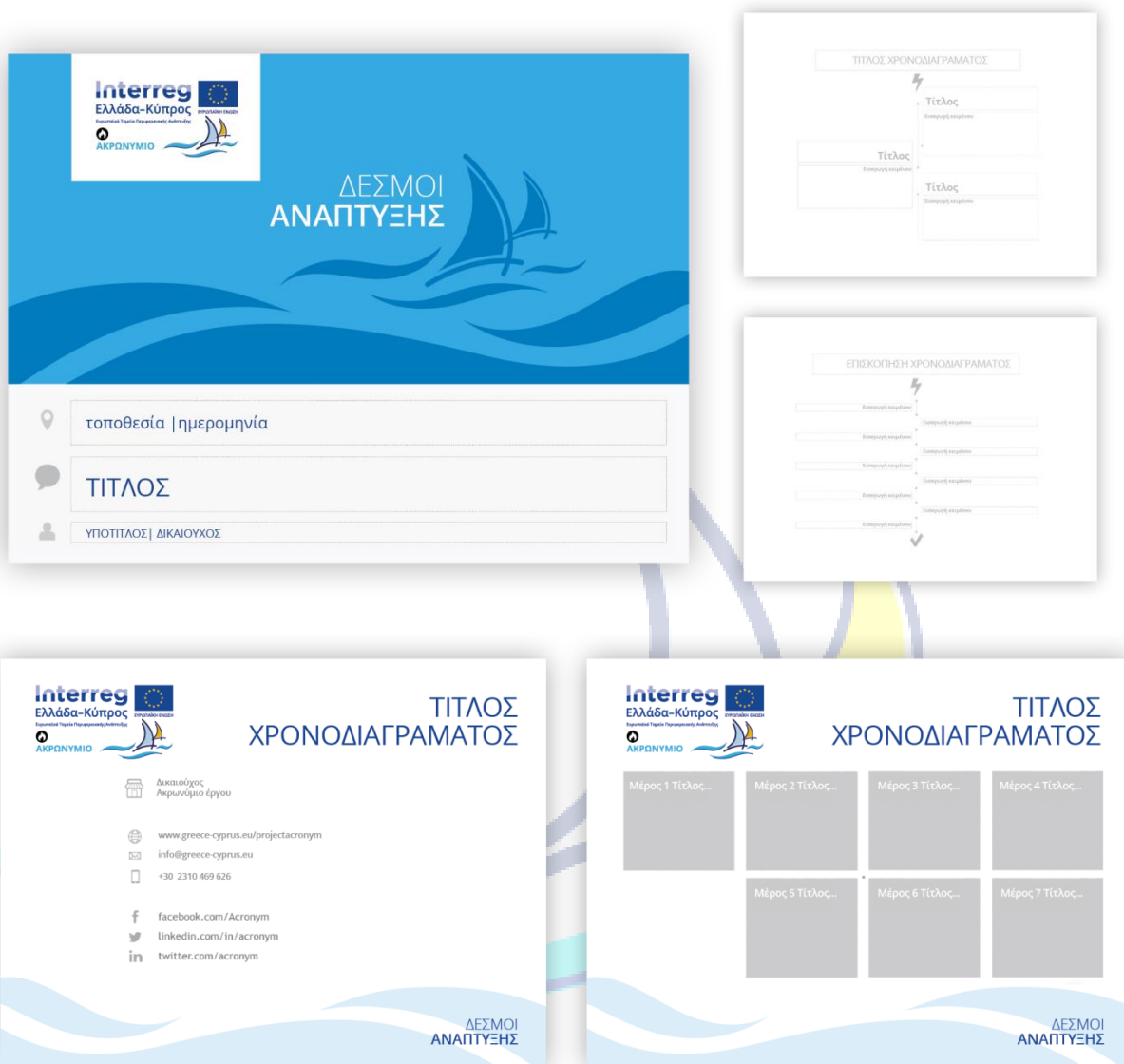
ΤΙΤΛΟΣ									

HM/MM/XXXX

8.3 POWERPOINT

Τα πρότυπα του PowerPoint διατίθενται και στα τρία χρώματα των Αξόνων Προτεραιότητας.

Τα πρότυπα στυλ είναι διαθέσιμα για διάφορες διαφάνειες κειμένου, εικόνων, χρονοδιαγράμματα.



Οι πράξεις μπορούν να αποκτήσουν το πλήρες πακέτο των εγγράφων εργασίας κατόπιν αιτήματος στο jts_grcy@mou.gr (υπόψη κ. Τσιαγκαντέ Βάιας).

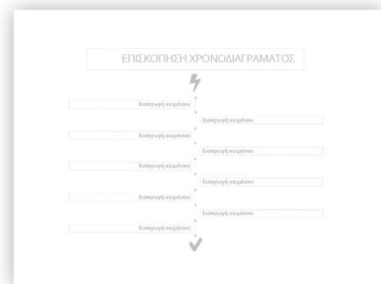
Interreg
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκή Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ

ΔΕΣΜΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

τοποθεσία | ημερομηνία

ΤΙΤΛΟΣ

ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ | ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



Interreg
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκή Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑΤΟΣ

Δικαιούχος
Ακρωνύμιο έργου

www.greece-cyprus.eu/projectacronym

info@greece-cyprus.eu

+30 2310 469 626

facebook.com/Acronym

linkedin.com/in/acronym

twitter.com/acronym

ΔΕΣΜΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Interreg
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκή Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑΤΟΣ

Μέρος 1 Τίτλος...

Μέρος 2 Τίτλος...

Μέρος 3 Τίτλος...

Μέρος 4 Τίτλος...

Μέρος 5 Τίτλος...

Μέρος 6 Τίτλος...

Μέρος 7 Τίτλος...

ΔΕΣΜΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

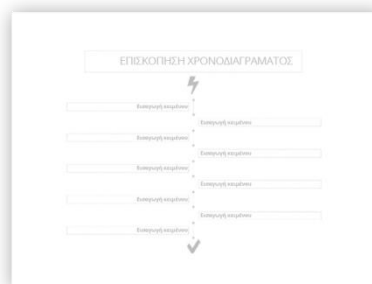
Interreg
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ

ΔΕΣΜΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

📍 τοποθεσία | ημερομηνία

💬 **ΤΙΤΛΟΣ**

👤 ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ | ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



Interreg
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

🏠 Δικαιούχος
Ακρωνύμιο έργου

🌐 www.greece-cyprus.eu/project/acronym

✉ info@greece-cyprus.eu

☎ +30 2310 469 626

📘 facebook.com/Acronym

🌐 linkedin.com/in/acronym

🐦 twitter.com/acronym

ΔΕΣΜΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Interreg
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μέρος 1 Τίτλος...

Μέρος 2 Τίτλος...

Μέρος 3 Τίτλος...

Μέρος 4 Τίτλος...

Μέρος 5 Τίτλος...

Μέρος 6 Τίτλος...

Μέρος 7 Τίτλος...

ΔΕΣΜΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ

9.1 ΑΦΙΣΑ (POSTER) ΠΡΑΞΕΩΝ

Εντός έξι μηνών από την έγκριση της Πράξης, κάθε Δικαιούχος πρέπει να τοποθετήσει τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφορίες σχετικά με την πράξη (ελάχιστο μέγεθος Α3), συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής στήριξης από την ΕΕ, σε μια τοποθεσία ορατή από το κοινό, όπως ο χώρος εισόδου του κτιρίου όπου εδρεύει ο δικαιούχος ή υλοποιούνται οι δράσεις (κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, παράρτημα ΧΙΙ, άρθρο 2.2, παράγραφος 2.β). Η αφίσα πρέπει να παραμείνει ορατή για όλη τη διάρκεια της πράξης και σε σημείο ώστε να είναι ευδιάκριτη από το κοντινότερο σημείο δημόσιας πρόσβασης.

Το Πρόγραμμα έχει αναπτύξει ένα ηλεκτρονικό εργαλείο για τη δημιουργία αφισών πράξης. Το εργαλείο διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας (<http://greece-cyprus.eu/χρήσιμα-αρχεία/>) του Προγράμματος σε όλους τους Δικαιούχους και θα τους βοηθήσει να εφαρμόσουν τις διατάξεις του Κανονισμού. Για μεγαλύτερων διαστάσεων αφίσα συνιστάται στις πράξεις να επιλέξουν το παρακάτω πρότυπο (Σχ 17) που διατίθεται σε μορφή portrait και landscape.



Σχ. 17: Αφίσα Πράξεων

9.2 ROLL - UP ΠΡΑΞΕΩΝ

Το πρότυπο roll-up των πράξεων διατίθεται σε δύο εκδόσεις:

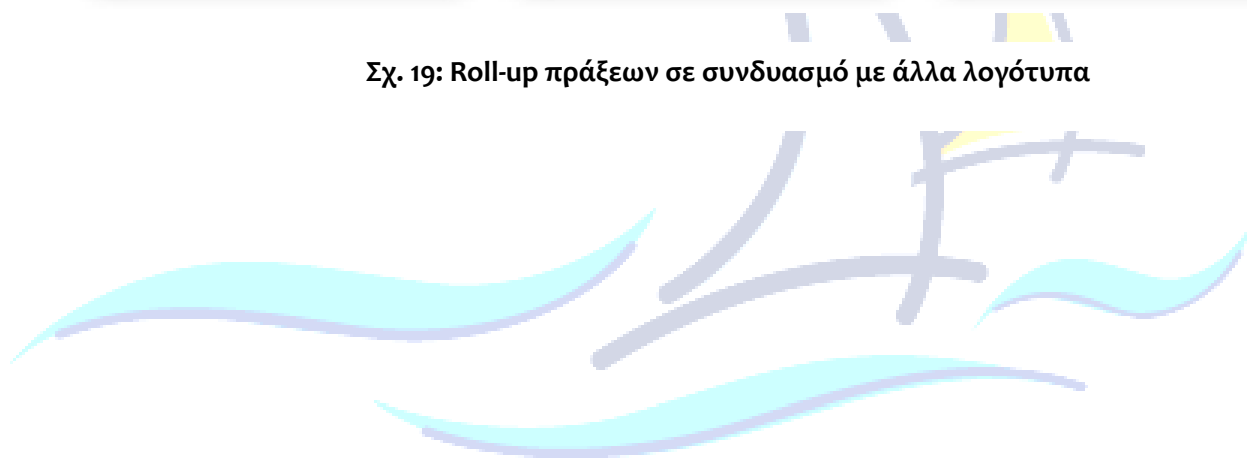
- ✚ Με το λογότυπο της πράξης μόνο
- ✚ Με το λογότυπο της πράξης σε συνδυασμό με άλλα λογότυπα



Σχ. 18: Roll-up πράξεων



Σχ. 19: Roll-up πράξεων σε συνδυασμό με άλλα λογότυπα



9.3 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ

Το πρότυπο εξώφυλλο για το φυλλάδιο μιας πράξης μπορεί να προσαρμοστεί ελεύθερα με τις βασικές δεξιότητες επεξεργασίας του Photoshop ή του InDesign. Το παρακάτω πρότυπο εξώφυλλο φυλλαδίου δεν αποτελεί δέσμευση, αλλά συνιστάται να χρησιμοποιείται, καθώς ο σχεδιασμός του βασίζεται στις απαιτήσεις του προγράμματος.



Οι συμβουλές μας για την έκδοση σχετικού φυλλαδίου:

- ✚ Να είστε ρεαλιστικοί σχετικά με τις πληροφορίες που μπορούν να αναγραφούν στο διαθέσιμο χώρο.
- ✚ Φανταστείτε πόσοι άνθρωποι μπορεί να διαβάσουν το φυλλάδιο σας. Πολλοί από αυτούς μπορεί να μην του δώσουν την πρέπουσα σημασία, γι' αυτό να είστε σαφείς και συνοπτικοί
- ✚ Ελέγχετε πάντοτε δύο φορές την ορθογραφία.
- ✚ Θυμηθείτε να συμπεριλάβετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας.
- ✚ Προσοχή στη χρήση του μεγέθους της γραμματοσειράς: όχι λιγότερο από 10pt.
- ✚ Σεβαστείτε τους κανόνες της ΕΕ και του Προγράμματος.

Σχ. 20: Πρότυπο εξώφυλλο φυλλαδίου πράξης

9.4 ΠΙΝΑΚΙΔΑ

Κατά την υλοποίηση μιας πράξης που συνίσταται στη χρηματοδότηση υποδομών ή κατασκευαστικών έργων για τα οποία η συνολική δημόσια συνδρομή στην πράξη (για το σύνολο των δικαιούχων) υπερβαίνει τα 500.000,00 €, ο κάθε δικαιούχος που υλοποιεί αντίστοιχες δράσεις θα τοποθετήσει σε θέση ευδιάκριτη για το κοινό πινακίδα σημαντικού μεγέθους για κάθε ενέργεια. Η πινακίδα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο κεφ. 9 του παρόντος. Το υλικό κατασκευής και ο τρόπος τοποθέτησης των πινακίδων θα πρέπει να εξασφαλίζουν την μόνιμη εγκατάστασή τους και να ανθίστανται στη φυσική φθορά ανάλογα με το σημείο τοποθέτησης αυτής.

Επίσης πινακίδα θα πρέπει να αναρτηθεί και από τους δικαιούχους για τους οποίους οι δαπάνες της κατηγορίας υποδομής ξεπερνάνε τις 200.000,00€, ακόμα κι αν συνολικά στη πράξη για το σύνολο των δικαιούχων οι εν λόγω δαπάνες δε ξεπερνάνε τα 500.000,00 €, καθώς και για πράξεις όπου συνίσταται η αγορά εξοπλισμού με προϋπολογισμό πάνω από 100.000,00€ ανά δικαιούχο.

Η πινακίδα παρέχεται σε μορφή portrait και landscape.



Σχ. 21: Πινακίδα

Οι διαστάσεις των πινακίδων ποικίλουν και εξαρτώνται από τη φύση της κάθε πράξης. Σε περίπτωση αμφιβολίας, παρακαλώ επικοινωνήστε με την υπεύθυνη Δημοσιότητας της Κοινής Γραμματείας στο jts_grcy@mou.gr (υπόψη κ. Τσιαγκαντέ Βάιας).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Σε αυτή την ενότητα, σας προσφέρουμε συμβουλές σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να υλοποιήσετε με επιτυχία μια ποικιλία δραστηριοτήτων επικοινωνίας. Εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με την εφαρμογή οποιασδήποτε επικοινωνιακής δράσης, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την υπεύθυνη Δημοσιότητας της Κοινής Γραμματείας στο jts_grcy@mou.gr (υπόψη κ. Τσιαγκαντέ Βάιας).

Γενικές Συμβουλές για τη Δημοσιότητα των Πράξεων

- ✚ Δώστε ταυτότητα στις δραστηριότητες σας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ✚ Χρησιμοποιήστε τα πρότυπα έγγραφα του Προγράμματος για να αποφύγετε σφάλματα ταυτότητας
- ✚ Κάντε την ιστοσελίδα της πράξης σας one-stop-shop
- ✚ Κρατήστε τα κείμενα σύντομα και απεικονίστε το περιεχόμενο όπου είναι δυνατόν

10.1 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ

Επικοινωνιακή Στρατηγική Πράξεων

Χρησιμοποιήστε το πρότυπο αρχείο για την στρατηγική Επικοινωνίας. Το πρότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Προγράμματος. Θα βοηθήσει τόσο την κάθε πράξη όσο και το Πρόγραμμα να κατανοήσει καλύτερα τις δράσεις επικοινωνίας των πράξεων, καθώς και τον σκοπό για τον οποίο υλοποιούνται.

Ιστοσελίδες Δικαιούχων

Εκτός από την ιστοσελίδα της πράξης, κάθε δικαιούχος πρέπει να παράσχει βασικές πληροφορίες της πράξης και χρηματοδότησης στη ιστοσελίδα του φορέα και να συνδέεται με την ιστοσελίδα της πράξης.

Έγγραφα Εργασίας

Χρησιμοποιήστε τα πρότυπα έγγραφα γραφείου όπως περιγράφονται σε αυτό το εγχειρίδιο. Τα πρότυπα παρέχονται για αρχεία Word και Excel καθώς και διαφάνειες PowerPoint. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Word και Excel για την ανάπτυξη ημερήσιας διάταξης συνεδριάσεων, μελετών ή των χρονοδιαγραμμάτων πράξεων και για πολλά άλλα.

Για παράδειγμα, χρησιμοποιώντας το πρότυπο PowerPoint, είστε σίγουροι ότι η πράξη σας θα παρουσιαστεί με τον ίδιο τρόπο από όλους τους δικαιούχους. Θα διευκολύνει επίσης την προβολή άλλων, παρόμοιων πράξεων του INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος σε κοινές εκδηλώσεις.

Ιστοσελίδα Πράξεων

Οι εταίροι των πράξεων είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το ΕΤΠΑ μέσω της ιστοσελίδας των πράξεων.

Στην ιστοσελίδα του Προγράμματος INTERREG Ελλάδα-Κύπρος παρέχονται πληροφορίες για κάθε πράξη, καθώς αναγράφονται και όλες οι ιστοσελίδες των πράξεων.

Ένας καλός ιστοχώρος πρέπει να ενημερώνεται τακτικά και να παρέχει όχι πολύ τεχνικές πληροφορίες. Οι πράξεις πρέπει να αφιερώνουν χρόνο για την προετοιμασία των κειμένων και του οπτικού περιεχομένου προσαρμοσμένο στο δικό τους στοχευόμενο ακροατήριο.

Η κάθε πράξη θα πρέπει να ακολουθήσει τις οπτικές οδηγίες του Προγράμματος. Επίσης θα πρέπει να **περιλαμβάνουν**:

- ✚ Πληροφορίες για στοιχεία όπως: εταιρικό σχήμα, προϋπολογισμός κ.λπ.
- ✚ Δυναμικές πληροφορίες όπως: περίληψη της πράξης, αποτελέσματα της πράξης, νέα, εκδηλώσεις κλπ.
- ✚ Δημοσίευση διαγωνισμών που σχετίζονται με την υλοποίηση της πράξης.
- ✚ Σύνδεση με τους ακόλουθους ιστότοπους:
 - την ιστοσελίδα του Προγράμματος: www.greece-cyprus.eu
 - την ιστοσελίδα για την Περιφερειακή Πολιτική της ΕΕ: http://ec.europa.eu/regional_policy/index_en.htm
 - τις ιστοσελίδες των δικαιούχων (αν υπάρχουν)

✚ Σύντομη περιγραφή του Προγράμματος. Το κείμενο θα πρέπει να συζητηθεί και να εγκριθεί από την ΚΓ.

✚ Το domain name προτείνεται να είναι. www.greece-cyprus.eu/projectacronym) και να μην αποτελεί μέρος ενός ιστότοπου (π.χ. www.ministry-environment.gr/department-for-water/research-and-projectacronym/ /html).

Υπάρχει επίσης ανάγκη για μήνυμα αποποίησης ευθύνης στο κάτω μέρος της αρχικής σελίδας, σύμφωνα με την οποία το υλικό στην ιστοσελίδα δεν αντικατοπτρίζει κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της ΕΕ, της Διαχειριστικής Αρχής και των συμμετεχουσών χωρών. Αυτό το μήνυμα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

«Η δημιουργία της ιστοσελίδας Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου. Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του ονόματος του δικαιούχου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμμετεχουσών χωρών και της διαχειριστικής αρχής.»

Αφίσα Πράξεων

Εντός έξι μηνών από την έγκριση της Πράξης, κάθε Δικαιούχος πρέπει να τοποθετήσει τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφορίες σχετικά με τη πράξη (ελάχιστο μέγεθος Α3), συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής στήριξης από την ΕΕ στις εγκαταστάσεις του. Συνιστούμε να χρησιμοποιήσετε το πρότυπο που παρέχεται σε αυτό το εγχειρίδιο για να ανταποκριθείτε σε όλες τις απαιτήσεις της ΕΕ και του Προγράμματος.

10.2 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Ενημερωτικό Δελτίο

Βοηθά να διαδώσετε το περιεχόμενο της πράξης στο κοινό και στους άμεσα και έμμεσα ενδιαφερόμενους. Ο στόχος είναι συνήθως η αύξηση της επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας.

Συμβουλές

- ✚ Προετοιμάστε και ενημερώνετε τακτικά τη λίστα της αλληλογραφίας σας - η εγγραφή είναι δυνατή μέσω των ιστοτόπων των πράξεων.
- ✚ Εγγραφείτε σε ένα δωρεάν ενημερωτικό δελτίο και σχεδιάστε το
- ✚ Συμπεριλάβετε μια ποικιλία θεμάτων και ενοτήτων για να κρατήσετε το ενδιαφέρον του αναγνώστη
- ✚ Βεβαιωθείτε ότι επικαιροποιείτε σε τακτική βάση τα νέα σας
- ✚ Κρατήστε το σύντομο και επικεντρωμένο

Βίντεο και άλλες οπτικοακουστικές εφαρμογές

Οι οπτικοποιήσεις περιεχομένου και τα σύντομα βίντεο έχουν ταχεία αύξηση στις μέρες μας, καθώς οι άνθρωποι προτιμούν να παρακολουθούν βίντεο από το να διαβάζουν κείμενα. Το βίντεο είναι ένας ταχύς και εύκολος τρόπος για να μεταδωθούν και να εντυπωθούν πληροφορίες και ως εκ τούτου ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο. Τα βίντεο μπορούν να γίνουν με σχετικά χαμηλό προϋπολογισμό σήμερα. Απαιτούν μια καλή ιδέα, που θα πρέπει να είναι σύντομη και να προκαλεί συναισθήματα, επειδή οι άνθρωποι συχνά βασίζονται στην απόφασή τους σε μια συναισθηματική απόκριση.

Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης μπορεί να επιφέρει αύξηση της ευαισθητοποίησης μιας πράξης και μεγαλύτερη επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας. Το LinkedIn, το Facebook, το YouTube, το Instagram ή το Twitter είναι δωρεάν και εύχρηστα εργαλεία που προσφέρουν πλατφόρμες για κοινή χρήση φωτογραφιών, βίντεο, ενημερώσεων, νέων κτλ. Η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης δίνει την ευκαιρία στις πράξεις να μοιράζονται πληροφορίες με ανθρώπους που δεν είναι τακτικοί επισκέπτες στην ιστοσελίδα παρέχοντας ένα πολύτιμο "πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα".

Η σωστή χρήση τους οδηγεί σε ανταλλαγή απόψεων, προσελκύει τους ενδιαφερόμενους να αναζητήσουν πληροφορίες και να διαδώσουν τη πράξη σας. Το κλειδί είναι η σύνδεση και η συνεργασία. Ωστόσο, οι πράξεις δεν χρειάζεται να έχουν παρουσία σε όλα τα κοινωνικά μέσα ενημέρωσης καθώς απαιτούνται πολλές προσπάθειες για να διατηρηθούν ενεργά και ενημερωμένα με ενδιαφέρουσες δημοσιεύσεις.

Συμβουλές

- + Να είστε ωφέλιμοι: Να λέτε ιστορίες, να ρωτάτε και να απαντάτε σε ερωτήσεις.
- + Δημιουργήστε ομάδες-φίλους.
- + Χτίστε το αίσθημα της εμπιστοσύνης: πείστε ότι κατέχετε το αντικείμενο που αναφέρεστε και δημοσιεύετε.
- + Μοιραστείτε συνδέσμους με νέο περιεχόμενο στον ιστότοπο (ή επισημάνετε τα καλύτερα αρχεία).
- + Ελέγξτε τακτικά και τροφοδοτείτε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

10.3 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Οι πράξεις θα πρέπει να στοχεύουν στην προσέλκυση της προσοχής των μέσων μαζικής ενημέρωσης χωρίς κόστος. Με σωστή χρήση, η συνεργασία με τα ΜΜΕ φέρνει ελεύθερη προβολή και αυξάνει την ευαισθητοποίηση και τη γνώση για μία πράξη. Τα ΜΜΕ βοηθούν τις πράξεις να μεταδώσουν το μήνυμά τους σε ευρύ κοινό. ΠΡΟΣΟΧΗ! η εμφάνιση απρόσεκτα ή άτεχνα διατυπωμένων μηνυμάτων στα ΜΜΕ μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά.

Οι δημοσιογράφοι θέτουν βασικά τρεις ερωτήσεις κατά την αξιολόγηση μιας υποτιθέμενης είδησης "Γιατί τώρα; Είναι ενδιαφέρον? Ποιος ενδιαφέρεται; "Αυτά τα ερωτήματα πρέπει να απαντηθούν μέσα από όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, όπως:

- ✚ Συνέδρια τύπου
- ✚ Συνεντεύξεις τύπου
- ✚ Οι εκδόσεις των μέσων ενημέρωσης
- ✚ Επιτόπιες επισκέψεις μέσων
- ✚ Εκθέσεις συντακτών
- ✚ Άτυπη ενημέρωση
- ✚ Προσωπική δικτύωση

10.4 ΕΚΔΟΣΕΙΣ

Φυλλάδια-Μελέτες

Οι εκδόσεις διαδραματίζουν συμπληρωματικό ρόλο στο ψηφιακό περιεχόμενο, δίνοντάς του ένα πιο μόνιμο ιστορικό μηνυμάτων και αποτελεσμάτων. Λαμβάνοντας υπόψη την έντυπη μορφή σε σχέση με την ψηφιακή, η εστίαση θα πρέπει να είναι πάντα στο περιεχόμενο και όχι στην πλατφόρμα. Όπως συμβαίνει με όλες τις επικοινωνιακές δράσεις των πράξεων, πρέπει να είναι σε απλό λόγο, με συγκεκριμένους στόχους και να απευθύνονται σε στοχευμένο κοινό.

Η διανομή του έντυπου υλικού θα πρέπει να εξεταστεί από την αρχή. Έχει η πράξη ενημερωμένο κατάλογο στοχευμένων αποδεκτών; Ή μήπως οι δημοσιεύσεις θα διανεμηθούν μόνο σε εκδηλώσεις;

Ως θέμα αρχής, όλο το περιεχόμενο που παράγεται έντυπα θα πρέπει να είναι διαθέσιμο και ψηφιακά. Πρέπει να ληφθεί υπόψη η μετατροπή των εκδόσεων από την έντυπη σε ψηφιακή μορφή. Η σκέψη αυτή θα καθορίσει την μορφή που είναι καλύτερα να χρησιμοποιήσετε.

Συμβουλές

- ✚ Ελέγξτε τα πρότυπα που παρέχονται στο παρόν εγχειρίδιο: Έγγραφα εργασίας, φυλλάδια)
- ✚ Καθορίστε το σκοπό της έκδοσής σας - τι πρέπει να επιτύχει;
- ✚ Καλύψτε το θέμα σας. Διατηρήστε ισορροπία μεταξύ πάρα πολλών και πολύ λίγων πληροφοριών
- ✚ Χρησιμοποιείστε infographics για να απεικονίσετε σύνθετα δεδομένα.

10.5 ΣΥΝΕΔΡΙΑ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Τα εταιρικά σχήματα των πράξεων θα πρέπει να οργανώνουν εκδηλώσεις στοχεύοντας στο κοινό που ενδιαφέρονται να τις παρακολουθήσουν. Κατά τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων, κάθε πράξη πρέπει να εξετάσει τα μηνύματα που θέλει να διαδώσει - και τι θα ήθελε να προσφέρει στο κοινό από την εκδήλωση.

Οι εκδηλώσεις θα πρέπει να μη στηρίζονται μόνο σε παρουσιάσεις, αλλά να παρέχουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα συμμετοχής και ανταλλαγής απόψεων.

Να σημειωθεί ότι η διοργάνωση δημόσιων συνεδρίων κατά την έναρξη υλοποίησης μιας πράξης δεν συνιστάται. Η εμπειρία, από το παρελθόν, έχει δείξει ότι δεν ήταν τόσο αποτελεσματικά, καθώς δεν υπήρχαν αρκετές ενδιαφέρουσες πληροφορίες σε τόσο πρώιμο στάδιο. Αν εν τούτοις απαιτείται να υπάρξει μια εκδήλωση σε τόσο πρώιμο στάδιο, τότε προτείνεται να πραγματοποιούνται στοχευμένες εκδηλώσεις μικρής κλίμακας που είναι πιο αποτελεσματικές. Εάν επιδιώκεται η προσέλκυση μέσω ενημέρωσης, συνιστάται η οργάνωση μιας συνέντευξης Τύπου.

Συνιστάται να συνδέονται οι δημόσιες εκδηλώσεις των πράξεων στις ακόλουθες εκδηλώσεις:

- ✚ Μεγάλες δημόσιες εκδηλώσεις του Προγράμματος
- ✚ Ημέρα Ευρωπαϊκής Συνεργασίας

Η διαφορά μεταξύ δημόσιων εκδηλώσεων και στοχοθετημένων γεγονότων δεν έγκειται μόνο στο κοινό ή στο μέγεθος του γεγονότος, αλλά μερικές φορές και στον στόχο. Ενώ οι δημόσιες εκδηλώσεις οργανώνονται κυρίως για την ευαισθητοποίηση και την αύξηση της γνώσης σε ένα αρκετά ευρύ κοινό, οι στοχευμένες εκδηλώσεις όπως σεμινάρια, εργαστήρια και συναντήσεις ομάδων αποσκοπούν συχνά να αλλάξουν την στάση ενός πολύ συγκεκριμένου κοινού.

Τόσο για τις δημόσιες όσο και για τις στοχοθετημένες εκδηλώσεις, το κλειδί είναι ο προσεκτικός σχεδιασμός. Θα πρέπει σχεδόν πάντοτε να στοχεύουν στην εμπλοκή των συμμετεχόντων και στην ανταλλαγή γνώσεων και απόψεων.

Συμβουλές

- ✚ Καθορίστε τους γενικούς στόχους της εκδήλωσής σας
- ✚ Ορίστε ποιούς πρέπει να καλέσετε ενόψει αυτών των στόχων
- ✚ Ποια μηνύματα θέλετε συγκεκριμένα να μεταδώσετε στο κοινό
- ✚ Ποια είναι η τακτική / η προσέγγιση της εκδήλωσης (π.χ. παρουσίαση, εργαστήρια, δικτύωση κ.λπ.)
- ✚ Εξετάστε τα εργαλεία και τις δραστηριότητες για να καταστήσετε την εκδήλωση πιο ελκυστική για το κοινό
- ✚ Εκτελέστε την εγγραφή σε εκδηλώσεις μέσω online πλατφόρμων όπως [eusurvey](#)
- ✚ Συλλέξτε τα σχόλιά της εκδήλωσης μέσω online πλατφόρμων όπως [eusurvey](#)

Καθ'όλα τα στάδια υλοποίησης των επικοινωνιακών δράσεων πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα εργαλεία επικοινωνίας και οι δράσεις δημοσιότητας θα είναι προσβάσιμα στα άτομα με αναπηρία.

Σε περίπτωση οργάνωσης δημόσιων εκδηλώσεων π.χ. ενημερωτικών συνεδρίων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνεδρίων, ο χώρος διεξαγωγής τους θα επιλέγεται με κριτήριο την ευχερή πρόσβαση ατόμων σε αμαξίδιο, προκειμένου να καθίσταται εφικτή η συμμετοχή τους.

Σε ορισμένες περιπτώσεις ίσως χρειαστούν ειδικές υπηρεσίες προκειμένου να καταστεί ευχερής η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρίες στην ενημέρωση. Για παράδειγμα, οι κωφοί μπορεί να χρειαστούν διερμηνεία, ενώ οι τυφλοί ή οι σωματικά μειονεκτούντες ίσως χρειαστούν προσωπική βοήθεια κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων. Επιπλέον, στην πρόσκληση των εκδηλώσεων θα πρέπει να περιλαμβάνεται μια ερώτηση για το αν ο συμμετέχων χρειάζεται βοήθεια, κι αν ναι, τι είδους.

10.6 ΠΡΩΘΗΤΙΚΑ ΕΙΔΗ

Τα προωθητικά είδη μπορούν να αποτελέσουν σημαντικό φορέα μηνυμάτων - αν τα χρησιμοποιήσετε σωστά.

Ωστόσο, εκτός από τα επιλέξιμα είδη που παρατίθενται στον παρόντα οδηγό (κεφ. 2.1.3), τα προωθητικά είδη επιτρέπονται μόνον εφόσον δικαιολογούνται επαρκώς κατά τη φάση λειτουργίας και εγκρίθηκαν έστω και ως γενική αναφορά (μη αναλυτικά περιγραφόμενη) πριν από την έναρξη της πράξης.

Οι πράξεις θα πρέπει να εξετάζουν τη συνάφεια κάθε προωθητικού είδους: Θα μεταφέρει τα μηνύματα της πράξης; Πώς θα συμβάλει στην προώθηση της πράξης; Υπάρχει κάτι δημιουργικό στα προϊόντα που τα κάνει αξιομνημόνευτα; Τα προϊόντα είναι χρήσιμα για όσους τα λαμβάνουν;

Πρωθητικά είδη που δεν έχουν σχέση με τη πράξη και είναι χαμηλής ποιότητας μπορεί να βλάψουν τη φήμη της πράξης. Οι πράξεις θα πρέπει να σκεφτούν πώς τα διαφημιστικά είδη θα ωφελήσουν στο σύνολο τη φήμη της:

Είναι αρκετά «πράσινα» σε περίπτωση που πρόκειται για περιβαλλοντική πράξη; Θα έχουν ισχύ και χρήση καθ'όλη τη διάρκεια ζωής της πράξης;

Συμβουλές

- ✚ Ελέγξτε αν τα προωθητικά είδη είναι από τη λίστα των επιλέξιμων σύμφωνα με το Πρόγραμμα INTERREG Ελλάδα-Κύπρος.
- ✚ Επικοινωνήστε με την υπεύθυνη Δημοσιότητας της ΚΓ για την παραγωγή άλλων προωθητικών ειδών που δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν τον κατάλογο, καθώς απαιτείται έγκριση από την ΔΑ/ΚΓ.
- ✚ Χρησιμοποιήστε βιώσιμα και φιλικά προς το περιβάλλον υλικά.

AMBIO.GR

Mavromateon 39, Athens, Greece 10434

TEL: +30 210 9219 948 FAX: +30 210 8832 516

EMAIL: info@ambio.gr

